

## ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ő

### ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.



#### TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

### SANAYİ KAPASİTESİ RAPORU (SKR) VE YERLİ MALİ BELGESİ (YMB) OTOMASYONLARI İLE SANAYİ VERİ TABANI WEB SİTESİ YENİLENMESİ PROJESİ (SBS )

#### YAZILIM EĞİTİM DOKÜMANI

#### EK B

#### TOBB KULLANICI İŞLEMLERİ

#### TOBB YÖNETİCİ

SÖZLEŐME NO: 28.03.2018 TARİHLİ 311 SAYILI

DOKÜMAN NO	YAYIN/DEĞİŞİKLİK TARİHİ	SVIL NO
SBS-00-YED-02 EK B	19.03.2020	13

*BU DOKÜMAN ALTAY YAZILIM SAVUNMA A.Ő'YE AİTTİR*

*Bu doküman ve onaylanmış diğer kopyaları, Altay A.Ő. aleyhine kullanılamaz.*

*Altay A.Ő.'nin yazılı izni olmadan, doküman içeriği kısmen ya da tamamen basılamaz veya 3. şahıslara verilmez.*

*Onaylanmış kopyalar, kısmen ya da tamamen bu bilgiyi içermelidir.*

*THIS DOCUMENT IS THE PROPERTY OF ALTAY INFORMATION TECHNOLOGIES, DEFENCE INC.*

*This document, and any authorized reproduction thereof, must not be used in any way against the interest of Altay Inc.*

*The contents must not be published or disclosed to a third party, in whole or in part, without the written consent of Altay Inc.*

*Any authorized reproduction, in whole or in part, must include this legend.*

## DOKÜMAN ONAY SAYFASI

### Hazırlayan(lar)

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Sıla Altıngöz	Analiz ve Test Uzmanı	19.03.2020	
Filiz Sezin Baran	Analiz ve Test Sorumlusu	19.03.2020	
Gizem Karakaya	Analiz ve Test Uzman Yardımcısı	19.03.2020	

### Gözden Geçiren(ler)

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Feride Akca	Proje Yöneticisi	19.03.2020	
Ömürhan Avni Soysal	Teknik Lider	19.03.2020	
Arman Helvacıoğlu	Konfigürasyon Sorumlusu	19.03.2020	

### Onaylayan(lar) - Altay

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
Baki Őensoy	Genel Müdür	19.03.2020	

### Onaylayan(lar) - TOBB

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza

## DOKÜMAN DEĞİŞİKLİK SAYFASI


Yayın No	Yayın Tarihi	Değişiklik Yapılan Bölüm/Sayfa	Nedeni
1	04.07.2019	-	İlk Sürüm
2	19.03.2020	Genel	Geçici Kabul Süreci toplantıları 202012Afa, 202011Afa, 200207Afa, 200203Afa, 200113Afsb, 200107Afsb, 191227Afsb, 191225Afsb, 191220Afsb, 191217Afsb, 191206Afsb, 191205Afsb, 191114Afsb, 191112Afsb, 191108Afsb, 191106Afsb, 191014Afsb, 191010Afsb

# İÇİNDEKİLER

<b>1</b>	<b>TOBB KULLANICI İŞLEMLERİ</b>	<b>2</b>
1.1	TOBB YÖNETİCİ İŞLEMLERİ	2
1.1.1	UYGULAMAYA ERİŞİM	2
1.1.1.1	Uygulamaya Giriş	3
1.1.1.2	SSO ile Ortak Giriş	3
1.1.2	SANAYİ KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ	7
1.1.2.1	Ana Sayfa – Başvuru Takip	7
1.1.2.2	Başvuru Sorgula	20
1.1.2.3	Kod Sorgula	21
1.1.2.4	SKR Sorgula	23
1.1.2.5	Kod Tanımlama	23
1.1.2.6	Menü İşlemleri	30
1.1.3	YERLİ MALI BELGESİ İŞLEMLERİ	54
1.1.3.1	Ana Sayfa – Başvuru Takip	54
1.1.3.2	Başvuru Sorgulama	7
1.1.3.3	YMB Sorgulama	8
1.1.3.4	Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)	11
1.1.4	SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ	12
1.1.4.1	Anasayfa	12
1.1.4.2	Üye Kayıt	23
1.1.4.3	Öneri- İstek	24

## ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1:	Uygulamaya Erişim	2
Şekil 2:	Giriş Menüsü	3
Şekil 3:	TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet	4
Şekil 4:	TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza	4
Şekil 5:	T.C. Kimlik No İle Giriş	4
Şekil 6:	Giriş – T.C. Kimlik No İle Giriş	5
Şekil 7:	Giriş - Şifremi Unuttum	5
Şekil 8:	Giriş - Şifremi Unuttum	5
Şekil 9:	Giriş - Şifre Değiştirme	6
Şekil 10:	Modüller	6

Şekil 11: TOBB Yönetici Ana Sayfa Başvuru takip .....	7
Şekil 12: TOBB Yönetici Odalardan Gelen Başvurular Listesi .....	9
Şekil 13: Uzman Atama .....	10
Şekil 14: Atanan Uzman Listesi.....	10
Şekil 15: Bilgi Mesajı.....	11
Şekil 16: Başvuru Detayı .....	11
Şekil 17: Taslak Sanayi Kapasite Raporu .....	12
Şekil 18: TOBB Yönetici Görevlerim Listesi.....	13
Şekil 19: Başvuruları Otomatik Sonuçlandırma .....	13
Şekil 20: Uzman Atama .....	14
Şekil 21: Başvuru Değerlendirme Sonucu .....	15
Şekil 22: TOBB Yönetici - Belge İmzalama .....	15
Şekil 23: Başvuru Detayı .....	16
Şekil 24:TOBB Yönetici İade Edilen Başvurular .....	17
Şekil 25: Uzman Atama .....	18
Şekil 26: Başvuru Detayı .....	19
Şekil 27: Başvuru Sorgula .....	20
Şekil 28: Başka Uzmana Ata .....	21
Şekil 29: İçinde Geçenlerden Arama .....	21
Şekil 30: Sektör Bazlı Arama .....	22
Şekil 31: Sektör Bazlı Arama Listesi .....	22
Şekil 32:SKR Sorgula .....	23
Şekil 33: Sektör Kodu Düzenleme/Silme Listesi.....	24
Şekil 34: Sektör Kodu TanımlamaMevcut bir sektör kodu silmek için silinecek sektör kodunun satırındaki butonuna basılır, “Silme işlemini onaylıyor musunuz ?” uyarısının altında  butonuna basılarak kayıt silinir. .....	24
Şekil 35: Sektör Kodu – Silme İşlemi .....	25
Şekil 36: NACE Kodu Düzenleme/Silme Listesi .....	25
Şekil 37: NACE Kodu Tanımlama .....	26

Şekil 38: Nace Kodu – Silme İşlemi.....	26
Şekil 39: CPA Kodu Düzenleme/Silme Listesi .....	27
Şekil 40: CPA Kodu Tanımlama .....	28
Şekil 41: CPA Kodu – Silme İşlemi .....	28
Şekil 42: PRODCOM Kodu Düzenleme/Silme Listesi.....	29
Şekil 43: PRODCOM Kodu Tanımlama .....	30
Şekil 44: PRODCOM Kodu – Silme İşlemi .....	30
Şekil 45: TOBB Yöneticisi - Menü İşlemleri.....	30
Şekil 46: TOBB Yöneticisi - Ana Sayfa - Menü - İşlemler .....	31
Şekil 47: İncelemedeki Raporlar.....	32
Şekil 48:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları.....	32
Şekil 49:Menü –Raporlar– Kapasite Raporları.....	33
Şekil 50:Raporlar -Kapasite Raporları– Dinamik Raporlama .....	35
Şekil 51: Raporlar-Kapasite Raporları– Genel Amaçlı Sorgulama .....	36
Şekil 52: Raporlar- Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM).....	37
Şekil 53:Raporlar- Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı .....	38
Şekil 54: Raporlar-Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE).....	38
Şekil 55: Raporlar-Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri.....	39
Şekil 56: Raporlar-Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı .....	40
Şekil 57:Raporlar-Kapasite Raporları —Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri .....	41
Şekil 58:Raporlar-Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi .....	42
Şekil 59:Raporlar-Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri.....	43
Şekil 60:Raporlar-Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM) .....	44
Şekil 61:Raporlar-Kapasite Raporları -Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri .....	45
Şekil 62:Raporlar-Kapasite Raporları -Faaliyete Göre Personel Bilgileri.....	46
Şekil 63:Raporlar-Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri.....	47
Şekil 64:Raporlar-Kapasite Raporları -Ana Faaliyete Göre (NACE ) Firma Sayıları Dağılımı .....	48
Şekil 65:Raporlar-Kapasite Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri.....	48
Şekil 66:Kapasite Raporları – Heyet Değerlendirme - Rapor Sayısına Göre.....	49
Şekil 67:Başlangıç ve Bitiş Tarihi Seçme .....	50

Şekil 68:Kapasite Raporları – Heyet Değerlendirme - Değerlendirme Süresine Göre .....	50
Şekil 69:Başlangıç ve Bitiş Tarihi Seçme .....	51
Şekil 70:Kapasite Raporları – Heyet Değerlendirme - Odalara Göre Rapor Göre .....	51
Şekil 71:Başlangıç ve Bitiş Tarihi Seçme .....	52
Şekil 72:Kapasite Raporları – Heyet Değerlendirme - Odalara Göre Personel Sayısı.....	52
Şekil 73: TOBB Yönetici YMB Ana Sayfa Başvuru Takip .....	54
Şekil 74: TOBB Yönetici Odalardan Gelen Başvurular Listesi .....	56
Şekil 75: Odalardan Gelen Başvurular - Heyet Atama .....	56
Şekil 76: Heyet Atama .....	57
Şekil 77: Başvuru Detayı .....	58
Şekil 78: Belge Görüntüleme .....	58
Şekil 79: TOBB Yönetici Görevlerim Listesi.....	2
Şekil 80: Başvuruları Otomatik Sonuçlandırma .....	2
Şekil 81: Uzman Atama .....	3
Şekil 82: Atanan Uzman Listesi.....	3
Şekil 83: Başvuru Değerlendirme Sonucu .....	4
Şekil 84: TOBB Yönetici - Belge İmzalama .....	4
Şekil 85: Başvuru Detayı .....	5
Şekil 86: İade Başvuruları.....	6
Şekil 87: Heyet Atama –İade Başvuruları.....	7
Şekil 88: Başvuru Sorgulama .....	8
Şekil 89: YMB Sorgulama .....	8
Şekil 90: Aktif Yerli Malı Belgesi Ekranı.....	10
Şekil 91: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim .....	11
Şekil 92: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası.....	11
Şekil 93: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı.....	12
Şekil 94: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı .....	14
Şekil 95: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)).....	14
Şekil 96: Sektör Sorgulama .....	14
Şekil 97: NACE Kodu Sorgulama .....	15

Şekil 98: CPA- Kodu Sorgulama .....	15
Şekil 99: Prodcorn Sorgulama .....	15
Şekil 100: Listeleme Ekranı .....	16
Şekil 101: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) .....	16
Şekil 102: Sektör Sorgulama .....	16
Şekil 103: Nace Kodu Sorgulama .....	17
Şekil 104: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi .....	17
Şekil 105: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri) .....	17
Şekil 106: Ana Faaliyet Bilgileri .....	18
Şekil 107: Faaliyet Bilgileri .....	18
Şekil 108: Listeleme Ekranı .....	18
Şekil 109: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı) .....	19
Şekil 110: Ana Faaliyet .....	19
Şekil 111: Listeleme .....	19
Şekil 112: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı) .....	20
Şekil 113: Listeleme .....	20
Şekil 114: Detay .....	20
Şekil 115: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı) .....	20
Şekil 116: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar) .....	21
Şekil 117: Sektör .....	21
Şekil 118: Yıllık Üretim .....	21
Şekil 119: Yıllık Üretim .....	22
Şekil 120: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım) .....	22
Şekil 121: İllere Göre Dağılım .....	22
Şekil 122: Listelenme .....	22
Şekil 123: Ülkeler .....	23
Şekil 124: Üye Kayıt Formu .....	24
Şekil 125: Öneri- İstek .....	25



## TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Uygulamaya Erişim.....	3
Tablo 2: Modüller .....	6
Tablo 3: Ana Sayfa.....	9
Tablo 4: TOBB Yönetici Odalardan Gelen Başvurular Listesi .....	9
Tablo 5: TOBB Yönetici Görevlerim Listesi .....	13
Tablo 6: TOBB Yönetici - Belge İmzalama.....	16
Tablo 7: TOBB Yönetici İade Edilen Başvurular.....	17
Tablo 8: Başvuru Sorgulama.....	20
Tablo 9: SKR Sorgulama.....	23
Tablo 10: TOBB Yöneticisi - Ana Sayfa - Menü İşlemleri.....	31
Tablo 11: TOBB Yöneticisi - Ana Sayfa - Menü - İşlemler.....	31
Tablo 12: Menü –İşlemler – Kapasite Raporları – SKR Raporları.....	34
Tablo 13: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Rapor Sorgulama İşlemleri.....	34
Tablo 14: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Raporlama .....	35
Tablo 15: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Sorgular.....	37
Tablo 16: Raporlar-Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM).....	37
Tablo 17: Raporlar-Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı .....	38
Tablo 18: Raporlar-Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE).....	39
Tablo 19: Raporlar-Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri .....	40
Tablo 20: Raporlar- Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı .....	40
Tablo 21: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri .....	41
Tablo 22: Raporlar-Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi .....	42
Tablo 23: Raporlar-Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri .....	43
Tablo 24: Raporlar-Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM) .....	44
Tablo 25: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri.....	45
Tablo 26: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri .....	46
Tablo 27: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri .....	47
Tablo 28: Raporlar-Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE ) Firma Sayıları Dağılımı .....	48

Tablo 29: Menü –İşlemler – Kapasite Raporları – SKR Raporları -Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri .....	49
Tablo 30: TOBB Yönetici YMB Ana Sayfa .....	55
Tablo 31: TOBB Yönetici Odalardan Gelen Başvurular Listesi .....	56
Tablo 32: Heyet Atama İşlemleri .....	57
Tablo 33: TOBB Yönetici Görevlerim Listesi .....	2
Tablo 34: TOBB Yönetici - Belge İmzalama .....	5
Tablo 35: Ana Sayfa - İade Başvuruları .....	6
Tablo 36: Heyet Atama –İade Başvuruları .....	7
Tablo 37: Başvuru Sorgulama .....	8
Tablo 38: YMB Belgesini Sorgulama .....	9
Tablo 39: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı .....	13
Tablo 40: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı .....	13
Tablo 41: Üye Kayıt Formu .....	24
Tablo 42: Öneri- İstek .....	25

# 1 TOBB KULLANICI İŞLEMLERİ

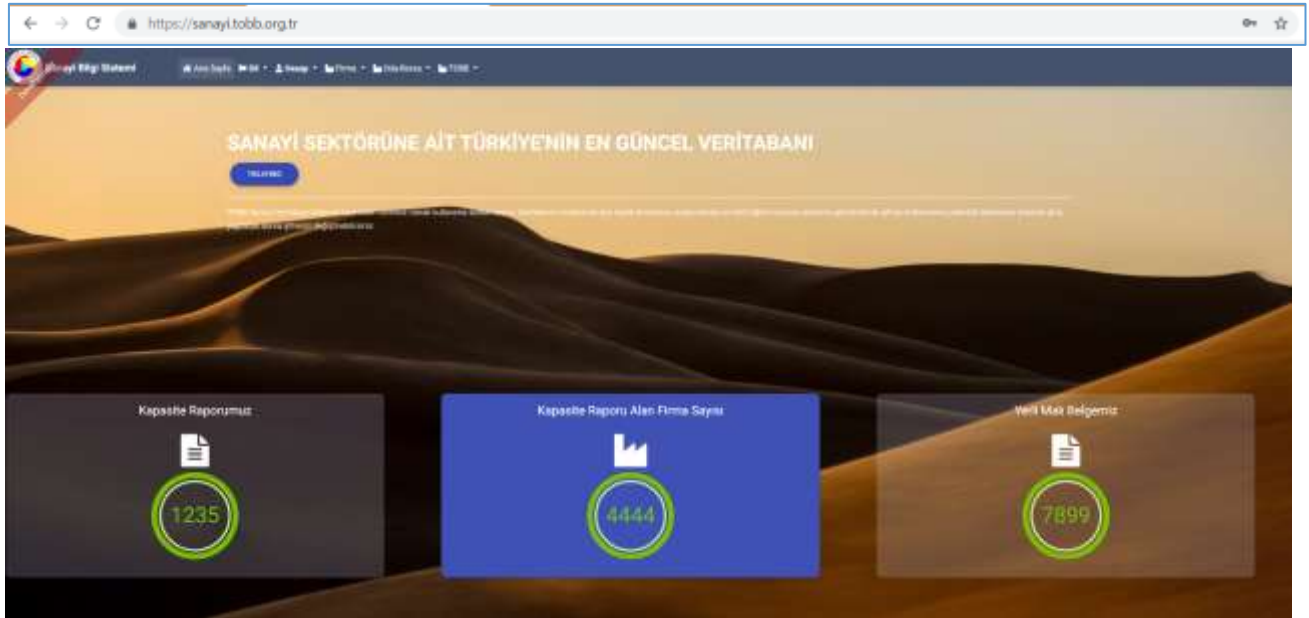
## 1.1 TOBB YÖNETİCİ İŞLEMLERİ

### 1.1.1 UYGULAMAYA ERİŞİM

Sanayi Bilgi Sistemi (SBS) uygulaması, Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi işlemlerini ve Sanayi Veri tabanı raporlarına erişim sağlayan uygulamadır.

Uygulamaya, Windows ve Macintosh istemci makinelerde kullanılabilen, Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari web tarayıcılarla <https://sanayi.org.tr> adresinden erişim sağlanır.

SBS, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin resmi web sitesindeki (<https://tobb.org.tr/>) bağlantı metinlerinden ya da doğrudan girilen (<https://sanayi.org.tr/>) adresi ile ulaşılan web sayfasıdır.



Şekil 1: Uygulamaya Erişim

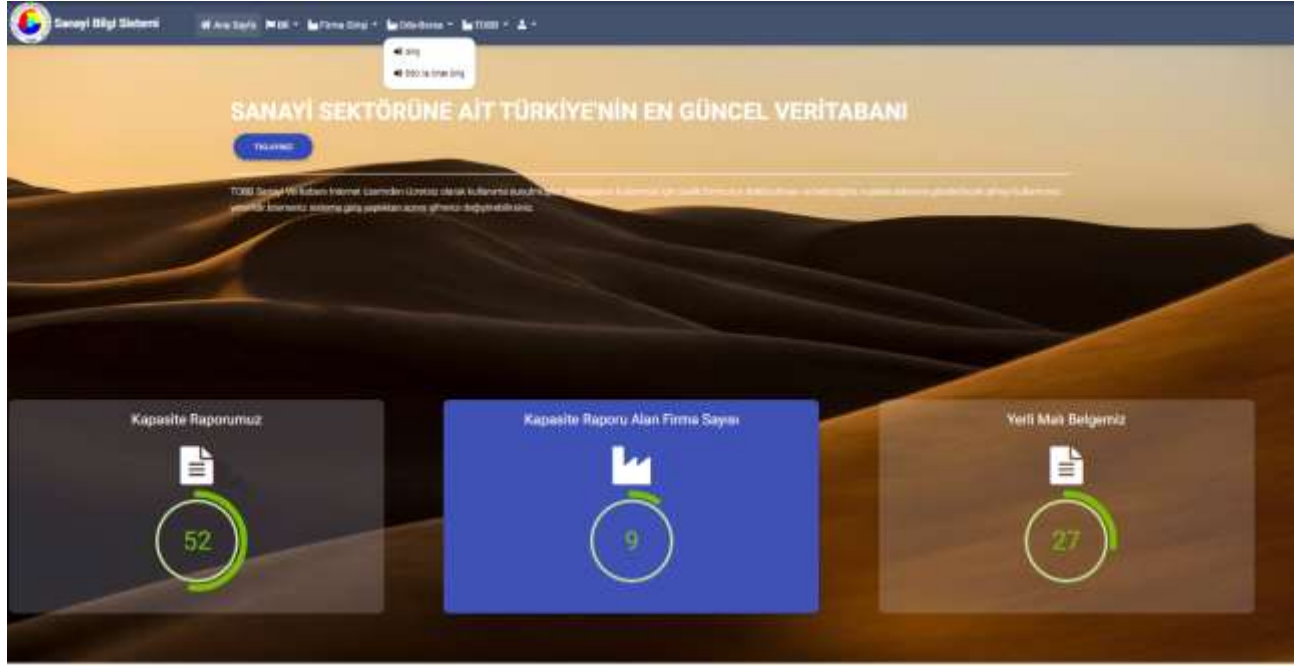
SBS uygulaması, Firma, Oda/Borsa ve TOBB kullanıcılarının erişimine açıktır.

SBS uygulamasının, sadece Sanayi Veri tabanı modülüne erişim sağlamak isteyen abonelere veya sınırlı veri ile erişim hakkı verilen ziyaretçi tipindeki kullanıcılara da açıktır. Bu kullanıcılar, "Tıklayınız" butonuna tıklayarak Sanayi Veri Tabanı İstatistiklerine erişim sağlarlar.





### 1.1.1.1 Uygulamaya Giriş

Oda ve Borsa kullanıcıları uygulamaya giriş için Oda-Borsa menüsünü kullanır. İki türlü giriş yapılabilir.

1. Giriş : T.C. Kimlik bilgisi ile giriş
2. SSO İle Ortak Giriş: TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir. E-İmza veya E-Deblet şifreleri ile girişi sağlanır.



Şekil 2: Giriş Menüsü

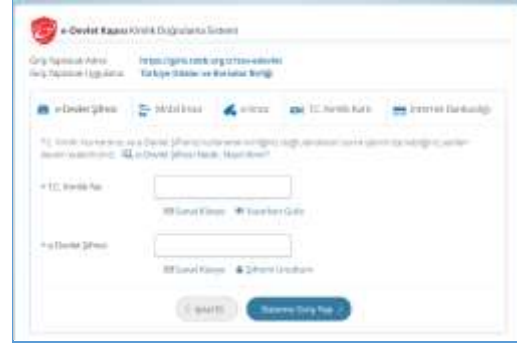
Alan Adı	Alan Açıklaması
<a href="https://sanayi.tobb.org.tr">https://sanayi.tobb.org.tr</a>	Uygulamaya giriş adresinin uazıldığı ( <a href="https://sanayi.org.tr/">https://sanayi.org.tr/</a> ) adres çubuğudur.
Ana Sayfa	E-imza ile eşleşen T.C. Kimlik numarası kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.
	Firmanın, Kabasite Raporu ve Yerli Malı belgesi işlemleri yapmak üzere ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Firma, TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirilir.
	Oda Borsa Kullanıcıları, Eksperler ve Raportörlerin ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
	TOBB Kullanıcılarının ugulamaya giriş yaptığı menüdür. Giriş: T.C. Kimlik No ile girişi sağlar. SSO İle Ortak Giriş : TOBB Ortak Giriş Noktasına'na yönlendirir.
	Sadece Sanayi Veri istatistiklerine, sınırlı veri ile erişim sağlayan butondur.Uygulamaya giriş yapmayan ziyaretçi türündeki kullanıcılar içindir.

Tablo 1: Uygulamaya Erişim

### 1.1.1.2 SSO İle Ortak Giriş

TOBB Ortak Giriş Noktası Sayfası'na yönlendirilir. Bu sayfada **E-İmza** veya **E-Devlet** seçeneklerinden biri ile giriş yapılır.

- **E-Devlet Şifresi** ile giriş yapmak için **E-Devlet** seçilir, **E-Devlet İle Giriş Yap** butonuna tıklanır.



Şekil 3: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-Devlet

- **E-İmza** ile giriş yapmak için “E-İmza” seçilir, e-imza bilgileri işlendikten sonra Giriş butonuna tıklanır. E-İmza giriş için ArkSigner Client Uygulamasını indirmeniz gerekmektedir.

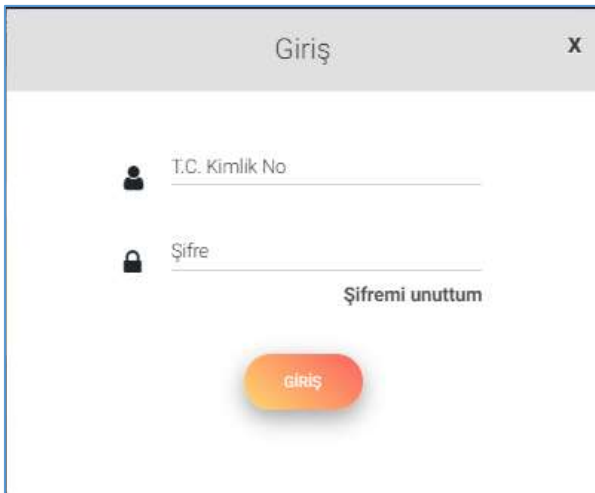


Şekil 4: TOBB Ortak Giriş Noktası – E-İmza

E-Devlet veya E-İmza ile başarılı giriş yapan kullanıcı Modüller sayfasına yönlendirilir.

### 1.1.1.2.1 T.C. Kimlik Numarası ile Giriş

Kullanıcı, T.C. Kimlik numarasını ve Őifresini işleyerek “Giriş” butonuna basar. İŞlem başarılı ise modüller sayfası açılır. İŞlem başarısız ise kullanıcıya uyarı verilerek Őifreyi tekrar girmesi sağlanır.



Şekil 5: T.C. Kimlik No ile Giriş

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
T.C. Kimlik No	T.C. Kimlik numarasının girildiğı alandır.
Şifre	Kullanıcı şifresinin girildiğı alandır.
Giriş	T.C. Kimlik numarası ve şifre kontrolü yaparak modüller sayfasını açan tuştur.
Şifremi Unuttum	Sisteme kayıtlı e-postasına yeni şifre kaydı gönderen tuştur.

Şekil 6: Giriş – T.C. Kimlik No İle Giriş

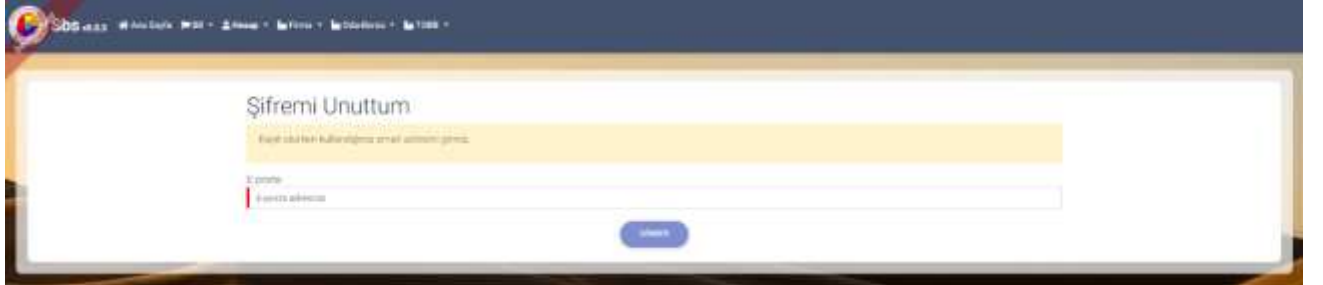
### 1.1.1.2.2 Şifremi Unuttum

Kullanıcının őifresini unutma durumunda, sistem yöneticisine yeni şifre başvurusunda bulunduğı ekrandır.



Şekil 7: Giriş - Şifremi Unuttum

Kullanıcı, sistemde kayıtlı e-posta adresini girip “Gönder” butonuna basarak yeni şifre talebinde bulunur.



Şekil 8: Giriş - Şifremi Unuttum

### 1.1.1.2.3 Şifre Değıştirme

Kullanıcının şifre değışikliğı yaptığı ekrandır. Şifre değışikliğı için kullanıcının mevcut şifresi ile uygulamaya giriş yapmış olması gerekmektedir. Kullanıcı etiketli menüsünden “Şifre” işlemini seçilerek açılan sayfada şifre değışikliğı yapılır.



Şekil 9: Giriş - Şifre Değiştirme

### 1.1.1.2.4 Modüller

Sisteme başarılı giriş yapan kullanıcılar Modüller sayfasına yönlendirilir. Kullanıcılar, yetkilileri dahilindeki modüllere buradan erişim sağlayabilirler. İŞlem yapılmak istenen menü kartelası üzerine tıklanarak süreç başlatılır.

Kapasite Raporu işlemleri yapmak isteyen kullanıcı "Sanayi Kapasite Raporu" kartelasına tıklar.



Şekil 10: Modüller

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kapasite Raporu	Sanayi Kapasite modülüne girişi sağlayan alandır.
Yerli Malı Belgesi	Yerli Malı Belgesi modülüne girişi sağlayan alandır.
Sanayi Veri tabanı	Sanayi Veri tabanı modülüne girişi sağlayan alandır.
Tanımlar	Tanımlar bölümüne girişi sağlayan alandır.
Raporlar	Raporlar bölümüne girişi sağlayan alandır.

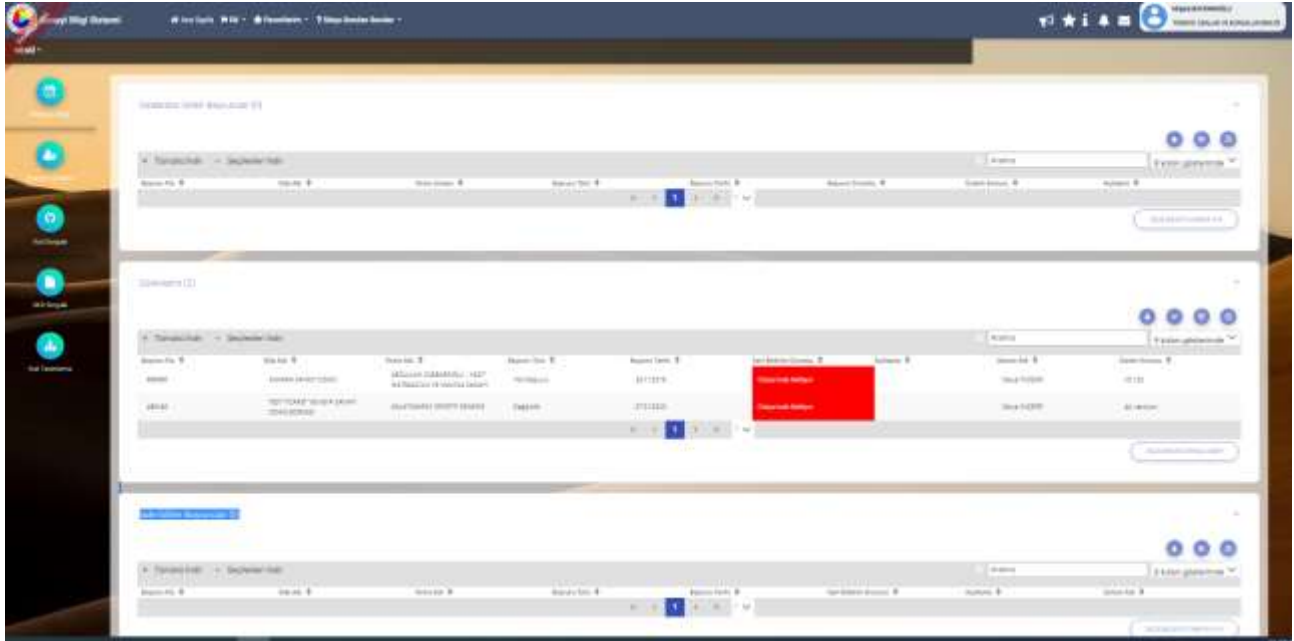
Tablo 2: Modüller

## 1.1.2 SANAYİ KAPASİTE RAPORU İŞLEMLERİ

Sanayi Kapasite Raporu bileşeni, üretim yapan kamu ve özel sektör kuruluşlarının online kapasite raporu başvurusunda bulunabilmesini, mevcut raporu üzerinde yenileme, değişiklik ve iptal işlemleri yapabilmesini, ödeme işlemlerini uygulama üzerinden online yapabilmesini, oda yetkili kullanıcısı ve eksperlerin kapasite raporu işlemlerini yürüttüğü, TOBB kullanıcılarının kapasite raporu hakkında kararlarını işleyebilmesini sağlayan süreçleri kapsar.





### 1.1.2.1 Ana Sayfa – Başvuru Takip

TOBB Yöneticisi'nin ana sayfasıdır. Bu sayfada Başvuru Takip, Başvuru Sorgula, Kod Sorgula/Tanımla ve SKR Sorgula gibi hızlı bağlantılar ile Sanayi ve Ticaret Odalarından TOBB incelemesine sunulan başvurular, doğrudan yöneticiye aktarılan rapor işlemleri ve iade edilen başvurular yer almaktadır.



Şekil 11: TOBB Yönetici Ana Sayfa Başvuru takip

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Başvuru Takip	Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur.
	Başvuru Sorgula	Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur.
	Kod Sorgulama	Kod Sorgulama ekranını açan tuştur.
	Kapasite Raporu Sorgulama	Kapasite Raporu Sorgulama ekranını açan tuştur.



Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	TFS Mesajları	Odalara mesaj göndermek için kullanılan tuştur.
	Bildirimler	Bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. Okunmamış bildirim adedini de görüntüler.
	Kullanıcı	Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler.
	Yardım	Yardım dosyasını açan tuştur.
	Favorilerim	Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur.
	Duyurular	Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur.
	Favorilerim	 butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur.
	Sıkça Sorulan Sorular	Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur.
	Menü	TOBB Yöneticisini yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir.
	Odalardan Gelen Başvurular	Odalardan gelen başvuru (ilk kapasite, değişiklik, iptal, yenileme) taleplerinin görüntülediği bölümdür. TOBB Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme,</li> <li>Başvuru detaylarını görüntüleme,</li> <li>Başvurulara heyet atama.</li> </ul>
	Görevlerim	Heyet değerlendirmesinden dönen başvuruların görüntülediği bölümdür. TOBB Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuruyu başka bir uzmana atama,</li> <li>Başvuruyu sonuçlandırma,</li> <li>Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme,</li> <li>Başvuru detaylarını görüntüleme.</li> </ul>
	İade Edilen Başvurular	Odalara iade olarak gönderilen başvuruların, odalarda düzeltilerek gelen başvuruların görüntülediği bölümdür. Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme,</li> </ul>

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuru detaylarının görüntüleme,</li> <li>Başvurulara heyet atama (başvuruyu inceleyen heyete atama veya farklı heyete atama).</li> </ul>

Tablo 3: Ana Sayfa

### 1.1.2.1.1 Odalardan Gelen Başvurular ()

Sanayi ve Ticaret Odaları tarafından TOBB incelemesine gönderilen Sanayi Kapasite Raporu taslakları/başvuruları bu kısımda listelenmektedir. Yönetici, başvuruları bir uzmana atayabilir, başvuru detayını ya da taslak SKR raporunu görüntüleyebilir. Her bir başvuruya ait temel alanlar başvuru ile kolonlarda listelenmektedir.



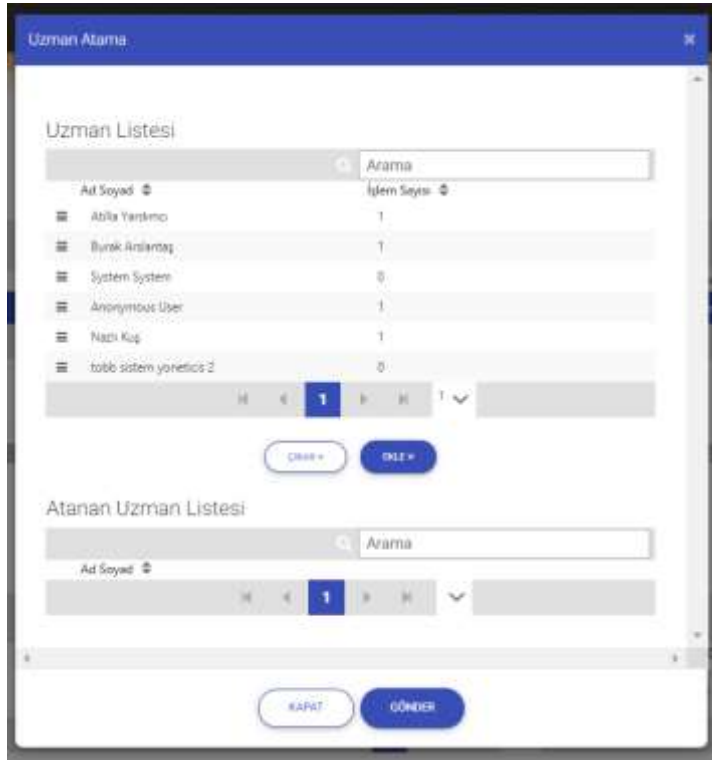
Şekil 12: TOBB Yönetici Odalardan Gelen Başvurular Listesi

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Heyet Atama	Heyet atama işlemi için kullanılan ekrandır
	Başvuru Detay	Başvuru detay sayfasını açan tuştur.
	SKR Görüntüleme	Taslak raporu görüntüler.
	Seçilenleri Uzmana Ata	Tablodan seçilen başvuruları topluca uzmana atamak için heyet atama ekranını açan tuştur.

Tablo 4: TOBB Yönetici Odalardan Gelen Başvurular Listesi

#### 1.1.2.1.1.1 Heyet Atama

Bir başvuru incelenmek üzere Yönetici tarafından Uzmana atanmaktadır. Bunun için TOBB bünyesinde uzmanlardan bir veya daha fazlası seçilebilir. Uzman ya da uzmanlar seçildikten sonra butonu ile eklenip işlem sonunda butonuna basılarak gönderilir. Başvuru atanan uzmanların ana sayfalarında bu başvurular listelenecektir.



Şekil 13: Uzman Atama

Kullanıcının Uzman Listesi'nden **EKLE** butonuna tıklayarak eklediği uzman ve raporörlerin listelendiği listedir. Atanan Uzman Listesi'nden uzman/raporör çıkarmak için **ÇIKAR** butonuna basılır, kayıt listeden kaldırılır.



Şekil 14: Atanan Uzman Listesi

**EKLE** ve **GÖNDER** işlemleri neticesinde bilgi mesajı ekranda görüntülenecektir. Bilgi kutucuğu **KAPAT** butonuna basılarak kapatılır.



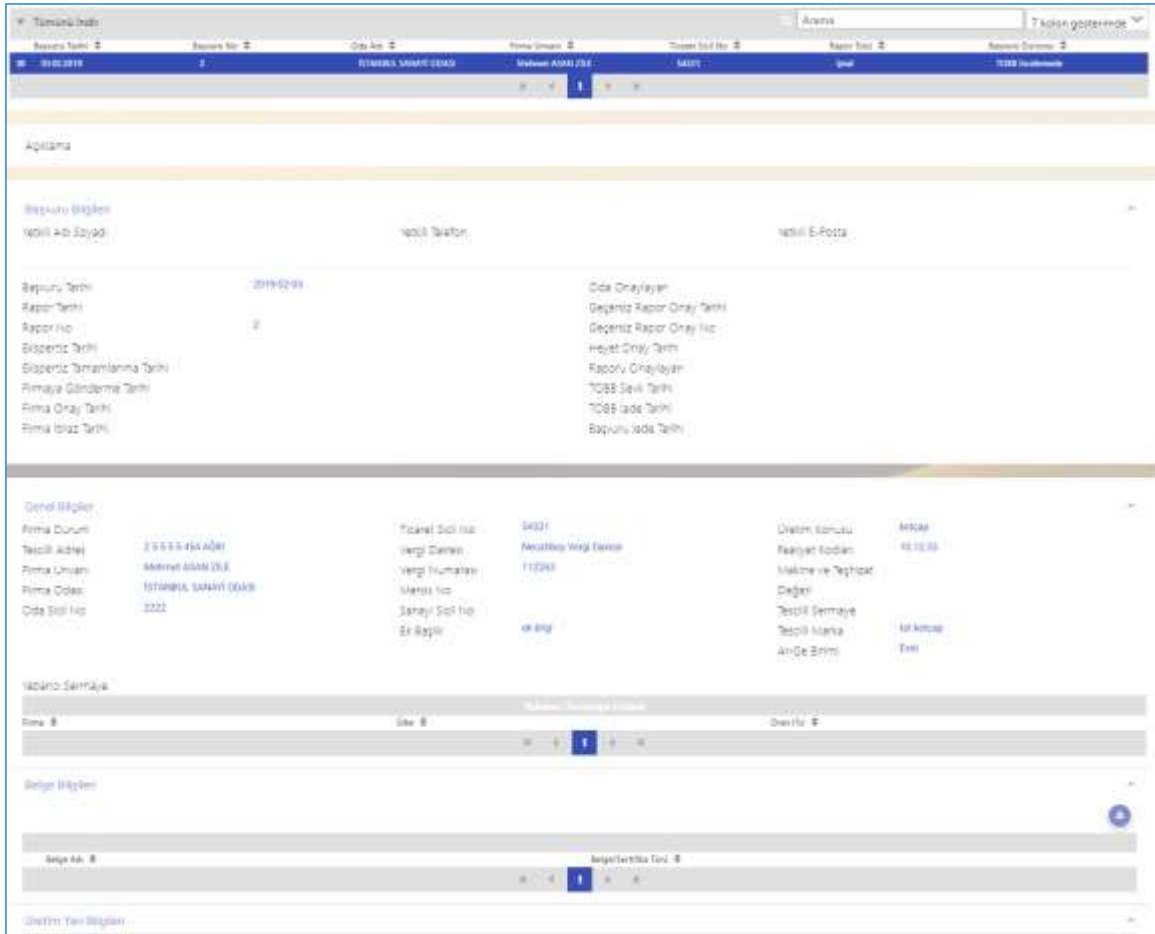
Şekil 15: Bilgi Mesajı

### 1.1.2.1.1.2 Seçilenleri Uzmanla Atama

Odalardan gelen başvurulardan seçilenleri toplu olarak uzmana atamak için **SEÇİLENLERİ UZMANLA ATAMA** tuşuna basılır, açılan heyet atama ekranında heyet atama işlemi yapılır.

### 1.1.2.1.1.3 Başvuru Detayı



TOBB Yöneticisi, listelenmiş olan başvuruların detaylarını tek sayfada görüntüleyebilir. Listelenen bir başvuru için **İ** butonuna basılır. Bu alanda Firma ya da Oda kullanıcıları tarafından girişi yapılmış bilgiler, alt başlıklar halinde Başvuru Bilgileri, Firma Genel Bilgileri, Üretim Bilgileri vb. gibi başvuruya esas bilgiler listelenir.



Şekil 16: Başvuru Detayı

### 1.1.2.1.1.4 SKR Görüntüleme

Kullanıcı, listelenmiş olan başvuruların taslak raporlarını bu sayfada görüntüleyebilir. Taslak kapasite raporunu görmek için tablodan kayıt seçilir, **İ** butonuna basılır.

	<b>TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ</b> <b>KAPASİTE RAPORU</b>					
TEST TİCARET VE/VEYA SANAYİ ODASI/BORSASI	<b>Geçerlilik Süresi Sonu</b> <b>08/01/2022</b>					
Firma Unvanı GALATASARAY SPORTİF DENEME Vergi Dairesi / No / 1905000000 MERSİS No 19050000000000000 Tescilli Sermaye (TL) 2000000000 Tescilli Markaları		Sanayi Sicil No Oda Sicil No 00507 Ticaret Sicil No gs/1905 Faaliyet Kodları (NACE)				
Tescilli Adresi Adres GALATASARAY MAHALLESİ 1905 CADDESİ 1705 SOKAK 19 / 05 PK : 01905 ATAŞEHİR İS .. Telefon Faks 03122223344						
Üretim Yapıldığı Yer Adres MUSTAFA KEMAL MAHALLESİ DURLUPINAR BULVARI NO: 252 Telefon Faks 03122223344 SGK No 5454545454 Üretime Başlama Tarihi	E-posta <a href="mailto:onur.itisken@cs.com.tr">onur.itisken@cs.com.tr</a> Web					
Üretim Konuları 45. versiyon testi eksper değişiklik						
<b>Personel Durumu</b>	<b>Toplam</b>	<b>Mühendis</b>	<b>Usta</b>	<b>Teknisyen</b>	<b>İşçi</b>	<b>İdari Personel</b>
	72	18	9	18	18	9
Üretim Tesisinin Durumu Mal Sahibi			Kiracı			
Arazi(m2) 555			0			
Toplam Kapalı Saha(m2) 444			0			
Bina İnşaat Tipi Betonarme						
Makine ve Teçhizat Değeri 111111 (TL)						
<b>Yabancı Sermaye</b>	<b>Oran</b>	<b>Ülkesi</b>				
<b>Sertifikalar</b>						
Yukarıda ünvanı yazılı işletmenin, işyerinde mevcut makine ve teçhizatının yürürlükteki yöntem ve kriterlere göre teorik olarak hesaplanan azami üretim kapasitesi ile tüketim kapasitesini kapsayan bu kapasite raporu <null> tarihinde yerinde ekspertiz yapılmıştır.						
RAPORTÖR	1. EKSPER	2. EKSPER				

Şekil 17: Taslak Sanayi Kapasite Raporu

**1.1.2.1.2 Görevlerim ()**

TOBB Yöneticisi için, Sanayi ve Ticaret Odalarından gelmiş ve TOBB Uzmanları tarafından incelenmiş, TOBB bünyesinde onay/iade bekleyen başvuruların listelendiği kısımdır. Odalardan gelen başvurulardan farklı olarak burada yer alan başvurular Uzman tarafından incelenmiştir.

Başvuru No	Oda Adı	Firma Adı	Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Geri Bilirim Durumu	Açıklama	Uzman Adı
3	(İSTANBUL SANAYİ ODASI)	DÜLEYMAN GÖKDAGI TERKİ-ARŞIV NO:4612	Yeni Başvuru	08.04.2019	TOBB Onay Bekliyor	semit	Burak Arslantaş - Seçil Kaya
4	(İSTANBUL SANAYİ ODASI)	ASLAN YURDUSEVER	Yeni Başvuru	02.02.2019	Odaya İade Bekliyor		Burak Arslantaş - Filiz Kaya

Şekil 18: TOBB Yöneticisi Görevlerim Listesi

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Heyet Atama	Heyet atama işlemi için kullanılan ekrandır
	Başvuru Sonuçlandırma (Onay/İade)	TOBB Yöneticisi'nin seçtiği tek bir başvuruyu sonuçlandırmak için kullandığı ekranı açan tuştur.
	Başvuru Detay	Başvuru detay sayfasını açan tuştur.
	Belge Görüntüleme	Taslak raporu görüntüler.
	Seçilenleri Sonuçlandır	TOBB Yöneticisi'nin seçtiği başvuruları toplu olarak sonuçlandırmak için kullandığı ekranı açan tuştur.



Tablo 5: TOBB Yöneticisi Görevlerim Listesi

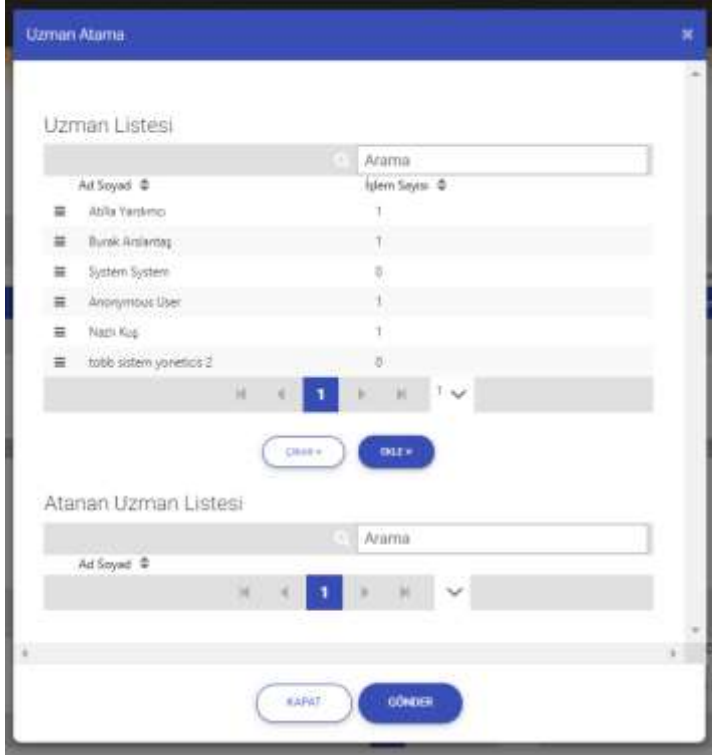
Bazı durumlarda GÖREVLERİM alanında yer alan başvurular birden çok seçildiğinde butonu ile otomatik olarak ilerletilebilir.

SEÇİLENLERİ SONUÇLANDIR

Şekil 19: Başvuruları Otomatik Sonuçlandırma


### 1.1.2.1.2.1 Heyet Atama

Bir başvuru uzman tarafından incelenip TOBB Yöneticisine atanarak GÖREVLERİM alanında listelenir ancak bu başvurunun farklı bir uzman ya da uzman heyeti tarafından incelenmesi istenebilir. Bu durumda  butonu ile uzman atama işlemi yapılır. Uzman/uzmanlar seçilerek  butonuna basılır. Buradaki uzman/uzmanlara bu başvuru atanır.





Şekil 20: Uzman Atama

### 1.1.2.1.2.2 Başvuru Sonuçlandırma (Onay/İade)

Uzman tarafından incelenmiş olan bir başvuru TOBB Yöneticisinin onayına ya da iadesine sunulur. Bunun için seçilen başvuru  tıklanarak değerlendirme sonucu, açıklama, geçerlilik süre sonu bilgileri girer, KAYDET tuşuna bastıktan sonra belgesini elektronik imzası ile imzalar.

Şekil 21: Başvuru Değerlendirme Sonucu


### 1.1.2.1.2.2.1 Belge İmzalama

Kullanıcı, Görevlerin listesinden onaylanacak başvuru seçip  butonuna bastıktan sonra belge onay bilgilerini işler, KAYDET butonuna basar, “Belge İmzala” ekranı açılır. E-imza ile imza atabilmek için öncelikle arksigner programının kurulması gerekmektedir (<https://www.arksigner.com/indir>). Sonrasında e-imza usb’si bilgisayara takılır. Arksigner programı cihaz ve sertifikaları okuyarak seçim alanlarına getirir. E-imza şifresi Pin kodu alanına girilerek  butonuna basılır.

Şekil 22: TOBB Yönetici - Belge İmzalama


Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
Cihaz Seçiniz		Belge imzalamak için cihazların listelendiği seçim kutusudur.

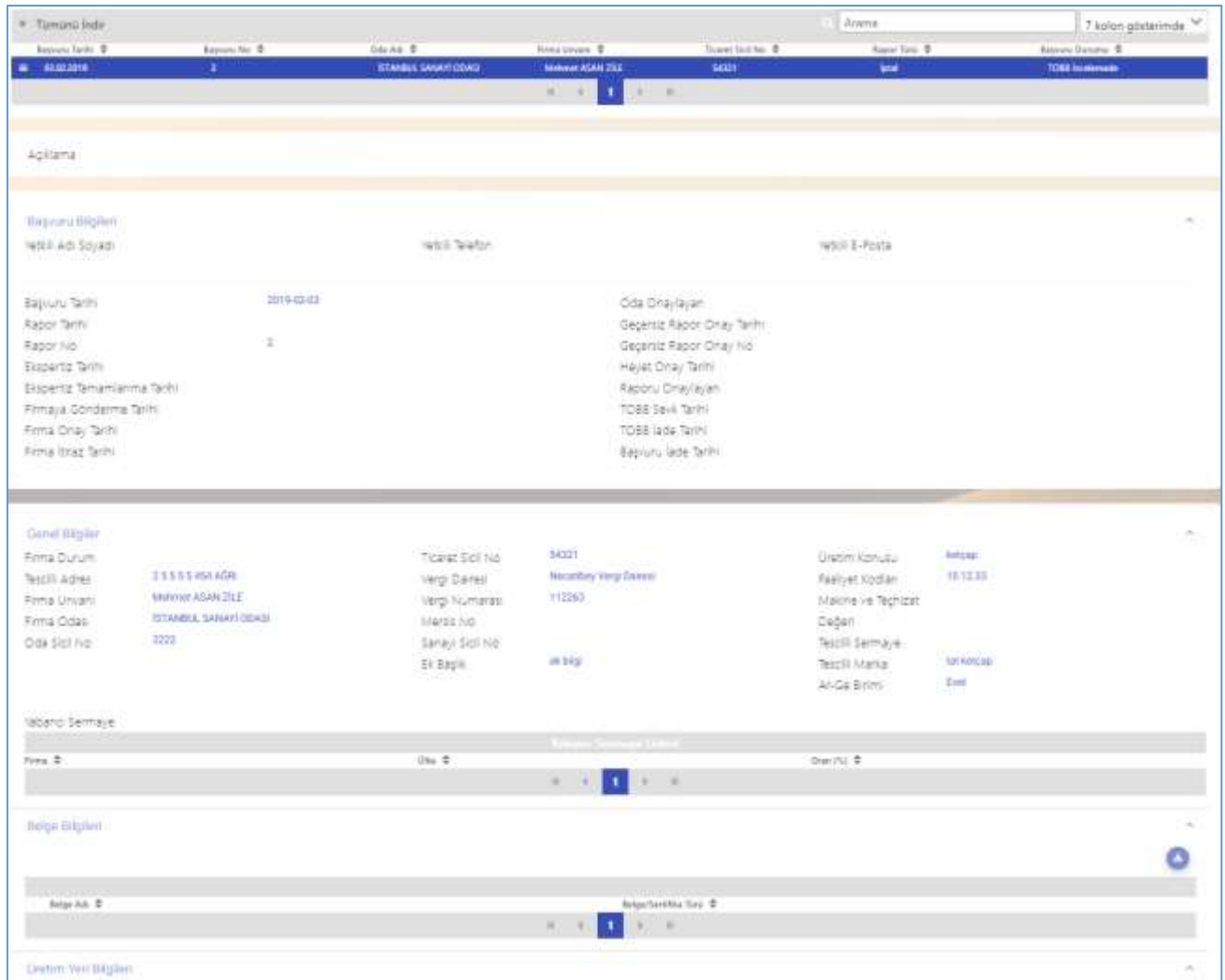


Sertifika Seçiniz		Belge imzalamak için sertifikaların listelendiği seçim kutusudur.
Pin Kodu		E-imza şifresinin girildiği alandır.
		Raporda yapılan değişiklikleri onaylamak için e-imzanın atıldığı tuştur.

Tablo 6: TOBB Yönetici - Belge İmzalama

### 1.1.2.1.2.3 Başvuru Detayı

TOBB Yöneticisi, listelenmiş olan incelenmiş başvurulara ait detayları tek sayfada görüntüleyebilir. Listelenen bir başvuru için  butonuna basılır. Bu alanda Firma ya da Oda kullanıcıları tarafından girişi yapılmış bilgiler, alt başlıklar halinde Başvuru Bilgileri, Firma Genel Bilgileri, Üretim Bilgileri vb. gibi başvuruya esas bilgiler listelenir.




The screenshot shows the 'Başvuru Detayı' (Application Details) page in the TOBB Yönetici application. The page is divided into several sections:

- Açıklama** (Description): A section for providing details about the application.
- Başvuru Bilgileri** (Application Information): A table with columns for 'Yerli Adı Soyadı', 'Yerli Telefon', and 'Yerli E-Posta'. Below this, there are fields for 'Başvuru Tarihi' (2019-02-03), 'Rapor Tarihi', 'Rapor No', 'Ekspertiz Tarihi', 'Ekspertiz Tamamlama Tarihi', 'Firmaya Gönderme Tarihi', 'Firma Onay Tarihi', and 'Firma İhtaz Tarihi'. On the right, there are fields for 'Oda Onaylayan', 'Geçerli Rapor Onay Tarihi', 'Geçerli Rapor Onay No', 'Heyet Onay Tarihi', 'Rapor Onaylayan', 'TOBB Seviye Tarihi', 'TOBB İade Tarihi', and 'Başvuru İade Tarihi'.
- Genel Bilgiler** (General Information): A table with columns for 'Firma Durum', 'Ticaret Sicil No', 'Vergi Dairesi', 'Vergi Numarası', 'Merkez No', 'Sanayi Sicil No', 'Eki Başlık', 'Üretim Konusu', 'Aktör', 'Faaliyet Kodları', 'Makine ve Teçhizat Değeri', 'Ticari Sermaye', 'Ticari Marka', and 'Aç-Gö Birimi'. The values for these fields are: Firma Durum: 3 5 5 5 451 AGR, Ticaret Sicil No: 54321, Vergi Dairesi: Mecidiyeköy Vergi Dairesi, Vergi Numarası: 112263, Merkez No: 112263, Sanayi Sicil No: 11 1491, Eki Başlık: 11 1491, Üretim Konusu: 1612.03, Aktör: 1612.03, Faaliyet Kodları: 1612.03, Makine ve Teçhizat Değeri: 1612.03, Ticari Sermaye: 1612.03, Ticari Marka: 1612.03, Aç-Gö Birimi: 1612.03.
- İbrazed Sermaye** (Capital): A section for providing details about the capital.
- Belge Bilgileri** (Document Information): A section for providing details about the documents.
- Üretim Yeri Bilgileri** (Production Location Information): A section for providing details about the production location.

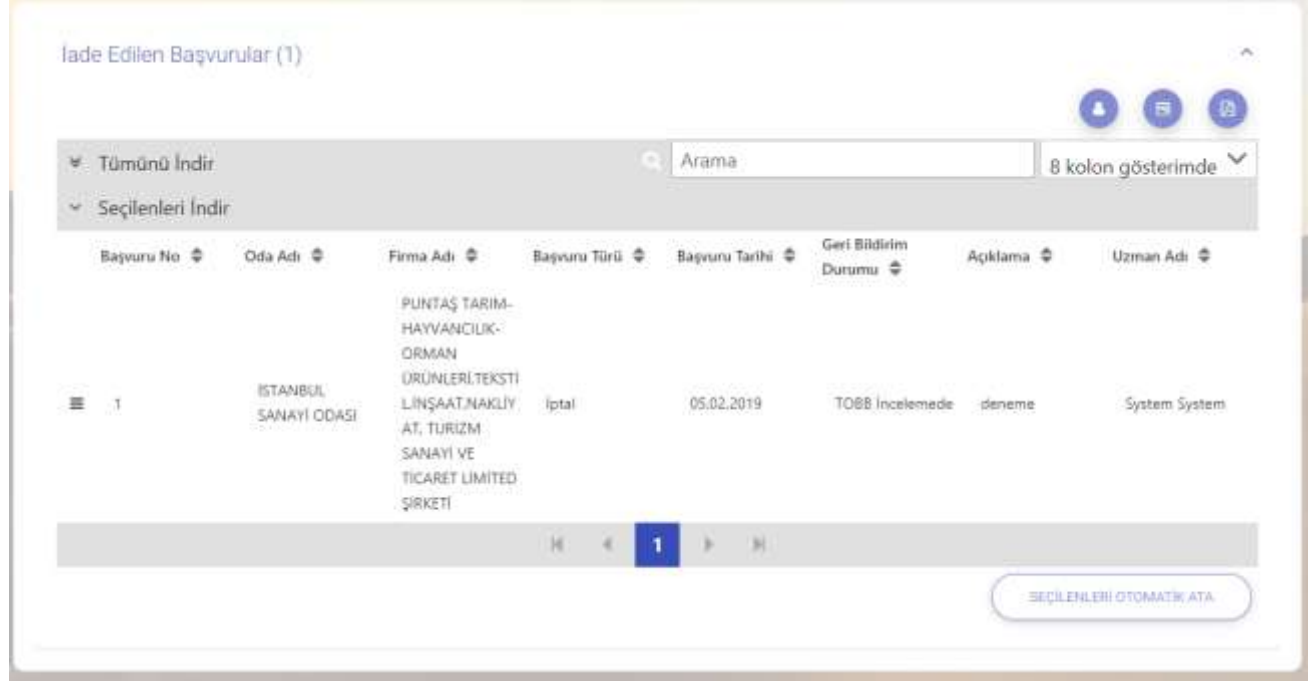
Şekil 23: Başvuru Detayı

### 1.1.2.1.2.4 SKR Görüntüleme

Kullanıcı, listelenmiş olan başvuruların taslak raporlarını bu sayfada görüntüleyebilir. Taslak kapasite raporunu görmek için tablodan kayıt seçilir,  butonuna basılır.

### 1.1.2.1.3 İade Edilen Başvurular ()

Bir başvuru Odalardan TOBB incelemesine sunulduğunda ‘Odalardan Gelen Başvurular’ alanında görüntülenir. Ancak bir başvuru TOBB tarafından incelenip düzeltme için Odaya iade edildiğinde bu başvuru düzenlenip tekrar TOBB onayına sunulursa bu başvuru ‘İade Başvuruları’ alanında listelenecektir.



Şekil 24:TOBB Yönetici İade Edilen Başvurular

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Heyet Atama	Heyet atama işlemi için kullanılan ekrandır
	Başvuru Detay	Başvuru detay sayfasını açan tuştur.
	Belge Görüntüleme	Taslak raporu görüntüler.
	Seçilenleri Otomatik Ata	TOBB Yöneticisi'nin seçtiği başvuruları toplu olarak heyet atamak için kullandığı ekranı açan tuştur.

Tablo 7: TOBB Yönetici İade Edilen Başvurular

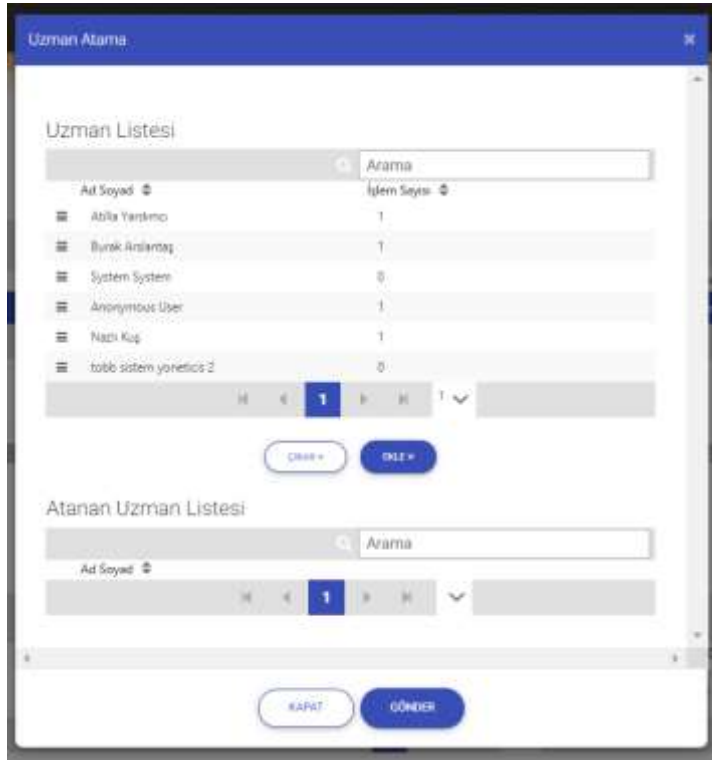
#### 1.1.2.1.3.1 Uzman Atama

Daha önce iade edilmiş bir başvuru da tekrar incelenmek üzere Yönetici tarafından Uzmana atanmaktadır. Bunun için TOBB bünyesinde uzmanlardan bir veya daha fazlası seçilebilir. Uzman ya da uzmanlar seçildikten

sonra butonu ile eklenir,kaydın Uzman Listesi'ne eklendiği görülür,çıkarma işlemi için Uzman

Listesinden çıkarılacak kayıt seçilir kaydın Uzman Listesi'nden kaldırıldığı görülür. İşlem sonunda

butonuna basılarak gönderilir. Başvuru atanmış uzmanların ana sayfalarında bu başvurular listelenecektir.



Şekil 25: Uzman Atama

#### 1.1.2.1.3.2 Başvuru Detayı

TOBB Yöneticisi, daha önce incelenmiş ve Odalara iade edilmiş başvurular düzenlenip tekrar TOBB incelemesine sunduğunda, bu başvurulara detayları tek sayfada görüntüleyebilir. Listelenen bir başvuru için




butonuna basılır. Bu alanda Firma ya da Oda kullanıcıları tarafından girişi yapılmış bilgiler, alt başlıklar halinde Başvuru Bilgileri, Firma Genel Bilgileri, Üretim Bilgileri vb. gibi başvuruya esas bilgiler listelenir.

The screenshot displays a web application interface for viewing a request in detail. The interface is organized into several distinct sections:

- Başvuru Bilgileri:** Contains fields for 'Başvuru No', 'Başvuru Tarihi', 'Başvuru Türü', 'Başvuru Durumu', 'Başvuru İçeriği', 'Başvuru Tarihi', 'Başvuru Türü', 'Başvuru Durumu', 'Başvuru İçeriği', 'Başvuru Tarihi', 'Başvuru Türü', 'Başvuru Durumu', 'Başvuru İçeriği'.
- Ünvan Bilgileri:** Contains fields for 'Ünvan No', 'Ünvan Tarihi', 'Ünvan Türü', 'Ünvan Durumu', 'Ünvan İçeriği', 'Ünvan Tarihi', 'Ünvan Türü', 'Ünvan Durumu', 'Ünvan İçeriği'.
- İlgili Bilgiler:** Contains fields for 'İlgili Bilgi No', 'İlgili Bilgi Tarihi', 'İlgili Bilgi Türü', 'İlgili Bilgi Durumu', 'İlgili Bilgi İçeriği', 'İlgili Bilgi Tarihi', 'İlgili Bilgi Türü', 'İlgili Bilgi Durumu', 'İlgili Bilgi İçeriği'.
- Başvuru Durumu:** Contains a table with columns for 'Durum', 'Durum Tarihi', 'Durum Türü', 'Durum Durumu', 'Durum İçeriği', 'Durum Tarihi', 'Durum Türü', 'Durum Durumu', 'Durum İçeriği'.
- Başvuru İçeriği:** Contains a table with columns for 'İçerik', 'İçerik Tarihi', 'İçerik Türü', 'İçerik Durumu', 'İçerik İçeriği', 'İçerik Tarihi', 'İçerik Türü', 'İçerik Durumu', 'İçerik İçeriği'.
- Başvuru Tarihi:** Contains a table with columns for 'Tarih', 'Tarih Tarihi', 'Tarih Türü', 'Tarih Durumu', 'Tarih İçeriği', 'Tarih Tarihi', 'Tarih Türü', 'Tarih Durumu', 'Tarih İçeriği'.
- Başvuru Türü:** Contains a table with columns for 'Tür', 'Tür Tarihi', 'Tür Türü', 'Tür Durumu', 'Tür İçeriği', 'Tür Tarihi', 'Tür Türü', 'Tür Durumu', 'Tür İçeriği'.

Şekil 26: Başvuru Detayı

### 1.1.2.1.3.3 SKR Görüntüleme

Kullanıcı, listelenmiş olan başvuruların taslak raporlarını bu sayfada görüntüleyebilir. Taslak kapasite raporunu görmek için tablodan kayıt seçilir,  butonuna basılır.

### 1.1.2.2 Başvuru Sorgula

TOBB Yöneticisi herhangi bir firmanın ilk başvuru anından, oda incelemesi aşamaları da dâhil olmak üzere bir SKR başvurusunun tüm durumlarına ait başvuruları Firma Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Rapor Türü ve Başvuru Tarihi kriterlerini de içerecek şekilde sorgulayıp listeleyebilir.

Başvuru Tarihi	Başvuru No	Firma Unvanı	Ticaret Sicil No	Rapor Türü	Başvuru Durumu
01.09.2019	275	ÖLALTAĞARLI SPORTEM DENEME	301100	Yeni Başvuru	Yeni Başvuru
02.09.2019	276	ÖLALTAĞARLI SPORTEM DENEME	301100	Yeni Başvuru	Firma Mutabakat Bekliyor
03.09.2019	227	ÖLALTAĞARLI SPORTEM DENEME	301100	Yeni Başvuru	Yeni Başvuru
04.09.2019	228	ÖLALTAĞARLI SPORTEM DENEME	301100	Yeni Başvuru	Yeni Başvuru
05.09.2019	229	ÖLALTAĞARLI SPORTEM DENEME	301100	Yeni Başvuru	Yeni Başvuru

Şekil 27: Başvuru Sorgula

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemi gerçekleştirilen tuştur.
	TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemi temizleme için kullanılan tuştur.
	BAŞKA UZMANA ATA	Uzman atanmış bir başvuruyu başka bir Uzman'a atamak için kullanılan tuştur.

Tablo 8: Başvuru Sorgulama


Uzman'a atanmış başvurular, Uzman incelemesi tamamlanmadığı durumlarda butonu ile TOBB Yöneticisi tarafından atanmış Uzman/ lar dan başvuru geri çekilerek başka bir Uzman'a atanabilir.

Şekil 28: Başka Uzmana Ata

### 1.1.2.3 Kod Sorgula




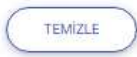
Sanayi Veritabanı temelli üretim, tüketim, makine ve PRODCOM, NACE, CPA sektörel tabanlı kodların sorgulaması bu ekran üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kod sorgulama kod tanımının içinde geçen kelime ya da üst dizin – alt dizin şeklinde sektörel bazda yapılabilir.

#### 1.1.2.3.1 İçinde Geçenlerden Arama

Kod sorgusu üretim, tüketim veya makine kodları arasından, kodun tanımı içinde geçen bir kelimeye dayalı olarak arama yapılmak istendiğinde kullanılır. Bunun için Kod Türü seçilir ve Sorgu Kriteri girilir.  butonuna basılır. Uygun sonuç listelenecektir.



Şekil 29: İçinde Geçenlerden Arama

Alan Adı	Alan Açıklaması
	Ürüne ait bilgilerin işlenip sorgulama yapıldığı alandır.
	Ürün ait sektör bilgilerinin işlenip sorgulama yapıldığı alandır.
Kod Türü	Ürün kodu bilgisinin sorgulandığı alandır.
Sorgu Kriteri	Ürüne ait bilgilerin işlendiğı alandır.
	Ürün bilgilerinin sorgulandığı alandır.
	Ürün bilgilerinin silindiğı alandır.

Tablo 21: Sanayi Kapasite Raporu Kod Bilgileri

#### 1.1.2.3.2 Sektör Bazlı Arama

Sektörel Bazlı Arama aramanın hangi seviyede yapılmak istendiğine bağılı olarak bir sorgu sonucu getirecektir. Öncelikle Kod Türü seçilir.

Şekil 30: Sektör Bazlı Arama

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kod Türü	Ürüne ait kod bilgisinin görüntülediği alandır.
Sektör	Ürüne ait sektör bilgisinin görüntülediği alandır.
NACE	Ürüne ait NACE bilgisinin görüntülediği alandır.
CPA	Ürüne ait CPA bilgisinin görüntülediği alandır.
Prodcom	Ürüne ait PRODCOM bilgisinin görüntülediği alandır.
<b>SORGULA</b>	Ürüne ait seçilen bilgilerin onayının sorgulandığı alandır.
<b>TAMAM</b>	Ürüne ait seçilen bilgilerin onaylanıp üretim bilgileri ekranına geçişin yapıldığı alandır.

Tablo 22: Ürün Kod Türü ( Sektör Bazlı Arama)

LISTELE

butonu ile bu kod türünde yer alan tüm sektör kodları listelenir. Seçilen sektöre göre NACE kodları, seçilen NACE koduna göre, altında yer alan CPA kodları, seçilen CPA koduna göre PRODCOM kodları listelenecektir. Buradaki alt kırılım kullanıcının insiyatifine bağlı olarak listeyi şekillendirecektir.

Şekil 31: Sektör Bazlı Arama Listesi

### 1.1.2.4 SKR Sorgula

SKR sorgulama işlemi, başvuru sorgulama işleminde farklı olarak, yalnızca oluşturulmuş Sanayi Kapasite Raporlarında sorgu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Rapor Durumu Aktif, Pasif ya da Bloke edilmiş raporları filtrelemektedir. Bunun dışında Firma Unvanı, Ticaret Sicil No, Rapor Onay Tarihi ve Rapor No gibi kriterler ile de sorgu sağlanabilmektedir.

Şekil 32:SKR Sorgula

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemi gerçekleştirilen tuştur.
	TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemi temizleme için kullanılan tuştur.
	RAPORU GÖRÜNTÜLE	Aktif yerli malı belgesini görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 9: SKR Sorgulama

### 1.1.2.5 Kod Tanımlama

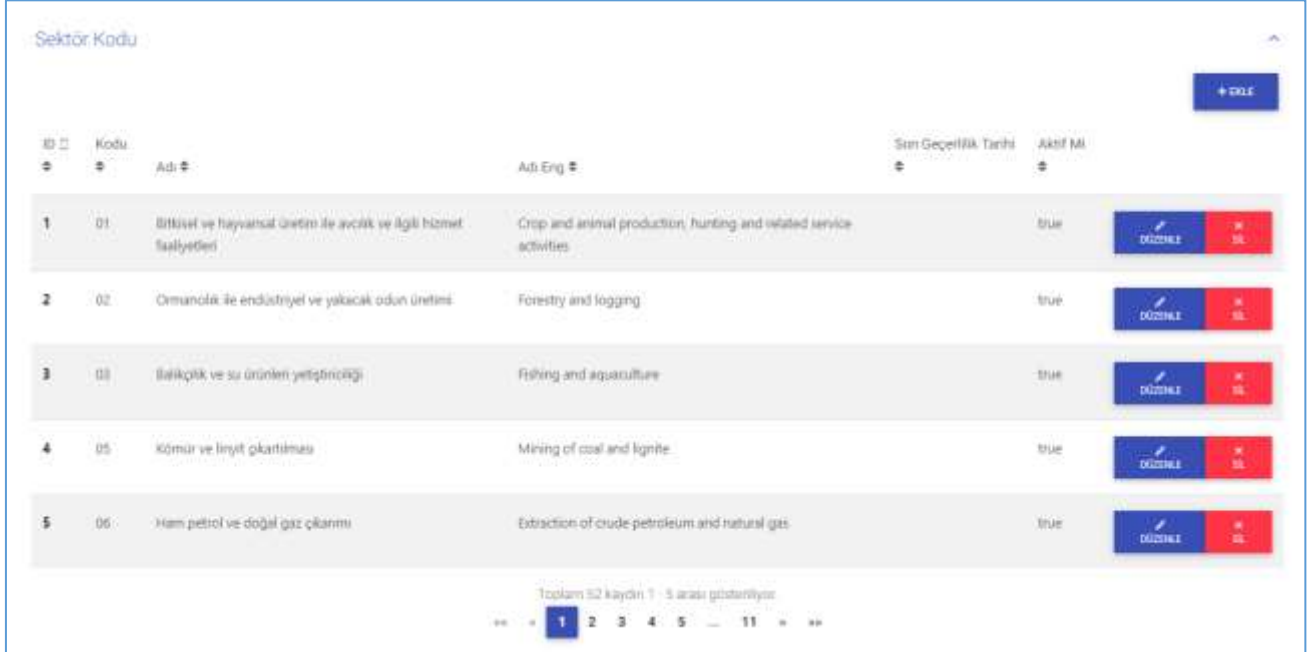
Kod tanımlama işlemi, mevcut NACE, PRODCOM, CPA gibi kod kırılımlarında; üretim, tüketim ve makine özelliklerini karşılamayan bir kategori yaratmak ya da mevcut kategorilerde yer alan kod tanımlarını düzenlemek amacıyla kullanılmaktadır.

#### 1.1.2.5.1 Sektör Kodu

Sektör kodu bilgilerinin eklendiği, mevcut sektör kodları üzerinde değişikliklerin yapıldığı ve silinebildiği açılır kapanır paneldir. Yeni sektör kodu eklemek için butonuna basılır, açılan Sektör Kodu panelinden gerekli veriler girilerek kayıt işlemi gerçekleştirilir. Mevcut bir sektör kodu düzenlemek için düzenlenecek



sektör kodunun satırındaki **DÜZENLE** butonuna basılır, açılan Sektör Kodu panelinden düzenlemeler yapılır **KAYDET** butonuna basılarak kaydedilir.

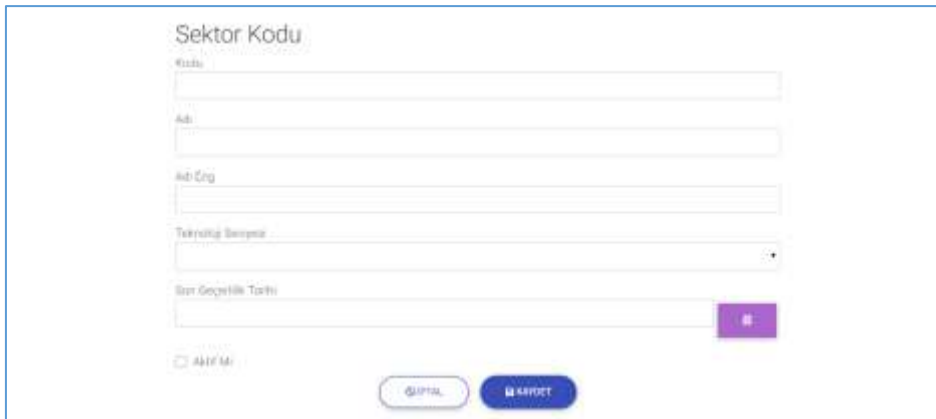


The screenshot shows a table titled "Sektör Kodu" with columns for ID, Kodu, Adı, Adı Eng, Sını Geçerlilik Tarihi, and Aktif Mi. The table contains 5 rows of data. Each row has a "DÜZENLE" button and a "SİL" button. A pagination bar at the bottom indicates "Toplam 52 kayıtlı 1 - 5 arası gösteriliyor".

ID	Kodu	Adı	Adı Eng	Sını Geçerlilik Tarihi	Aktif Mi	
1	01	Bitimsel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	Crop and animal production, hunting and related service activities		true	<b>DÜZENLE</b> <b>SİL</b>
2	02	Ormanlık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	Forestry and logging		true	<b>DÜZENLE</b> <b>SİL</b>
3	03	Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	Fishing and aquaculture		true	<b>DÜZENLE</b> <b>SİL</b>
4	05	Kömür ve linyit çıkartılması	Mining of coal and lignite		true	<b>DÜZENLE</b> <b>SİL</b>
5	06	Ham petrol ve doğal gaz çıkarılması	Extraction of crude petroleum and natural gas		true	<b>DÜZENLE</b> <b>SİL</b>

Şekil 33: Sektör Kodu Düzenleme/Silme Listesi

Sektör Kodu panelindeki alanlar doldurularak **KAYDET** butonuna basılır, yapılan işlemde vazgeçmek için **İPTAL** butonuna basılır.



The screenshot shows a form titled "Sektör Kodu" with fields for Kodu, Adı, Adı Eng, Teknoloji Sınıfı, Sını Geçerlilik Tarihi, and Aktif Mi. The form has **İPTAL** and **KAYDET** buttons at the bottom.

Kodu:

Adı:

Adı Eng:


Teknoloji Sınıfı:

Sını Geçerlilik Tarihi:

Aktif Mi

**İPTAL** **KAYDET**

Şekil 34: Sektör Kodu Tanımlama

Mevcut bir sektör kodu silmek için silinecek sektör kodunun satırındaki  butonuna basılır, "Silme işlemi

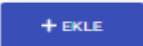
onaylıyor musunuz?" uyarısının altında  butonuna basılarak kayıt silinir.

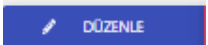



Şekil 35: Sektör Kodu – Silme İşlemi

### 1.1.2.5.2 NACE Kodu

Nace kodu bilgilerinin eklendiği, mevcut sektör kodları üzerinde değişikliklerin yapıldığı ve silinebildiği açılır

kapanır paneldir. Yeni sektör kodu eklemek için  butonuna basılır, açılan Nace Kodu panelinden gerekli veriler girilerek kayıt işlemi gerçekleştirilir. Mevcut bir nace kodu düzenlemek için düzenlenecek sektör

kodunun satırındaki  butonuna basılır, açılan Nace Kodu panelinden düzenlemeler yapılır

 butonuna basılarak kaydedilir.

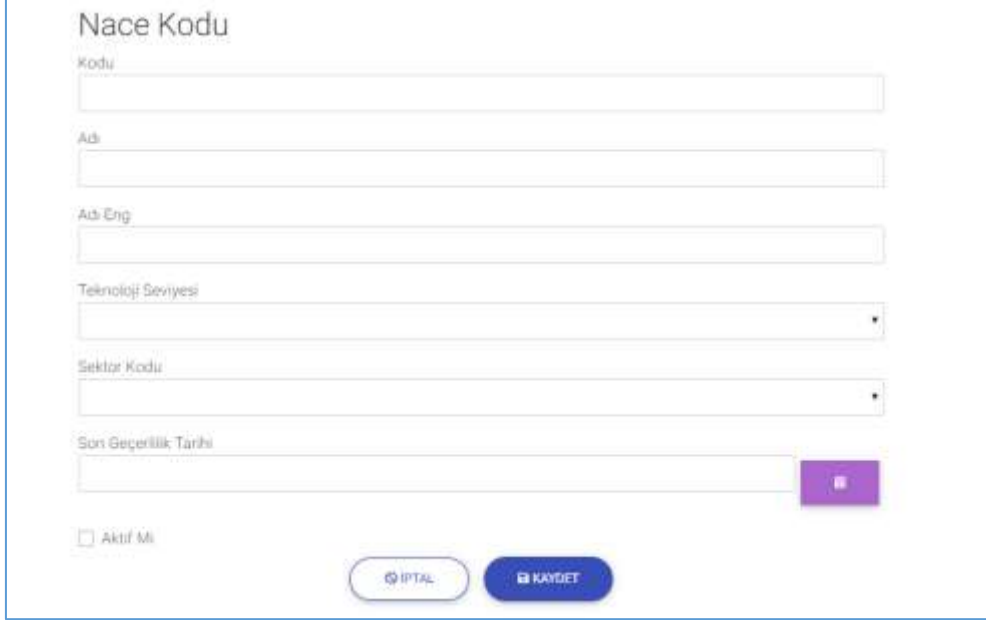
ID	Kodu	Adı	Adı Eng	Son Geçerlilik Tarihi	Aktif	Teknoloji Seviyesi	Sektör Kodu	
1	11.02	Üzümden şarap imalatı	Manufacture of wine from grape		true	4	10	 
2	11.03	Elma şarabı ve diğer meyve şaraplarının imalatı	Manufacture of cider and other fruit wines		true	4	10	 
3	11.04	Diğer içme/tüketim amaçlı mayalı içeceklerin imalatı	Manufacture of other non-distilled fermented beverages		true	4	10	 
4	11.05	Bira imalatı	Manufacture of beer		true	4	10	 
5	11.06	Malt imalatı	Manufacture of malt		true	4	10	 

Toplam 331 kayıtdan 1 - 5 sıranı gösteriliyor

« 1 2 3 4 5 ... 67 »

Şekil 36: NACE Kodu Düzenleme/Silme Listesi

Nace Kodu panelindeki alanlar doldurularak **KAYDET** butonuna basılır, yapılan işlemde vazgeçmek için **İPTAL** butonuna basılır.



Şekil 37: NACE Kodu Tanımlama


Mevcut bir nace kodu silmek için silinecek nace kodunun satırındaki **SİL** butonuna basılır, “Silme işlemi onaylıyor musunuz?” uyarısının altında **SİL** butonuna basılarak kayıt silinir.



Şekil 38: Nace Kodu – Silme İşlemi

### 1.1.2.5.3 CPA Kodu

CPA kodu bilgilerinin eklendiği, mevcut sektör kodları üzerinde değişikliklerin yapıldığı ve silinebildiği açılır kapanır paneldir. Yeni sektör kodu eklemek için **+ EKLE** butonuna basılır, açılan CPA Kodu panelinden gerekli veriler girilerek kayıt işlemi gerçekleştirilir. Mevcut bir CPA kodu düzenlemek için düzenlenecek sektör kodunun satırındaki **DÜZENLE** butonuna basılır, açılan CPA Kodu panelinden düzenlemeler yapılır **KAYDET** butonuna basılarak kaydedilir.



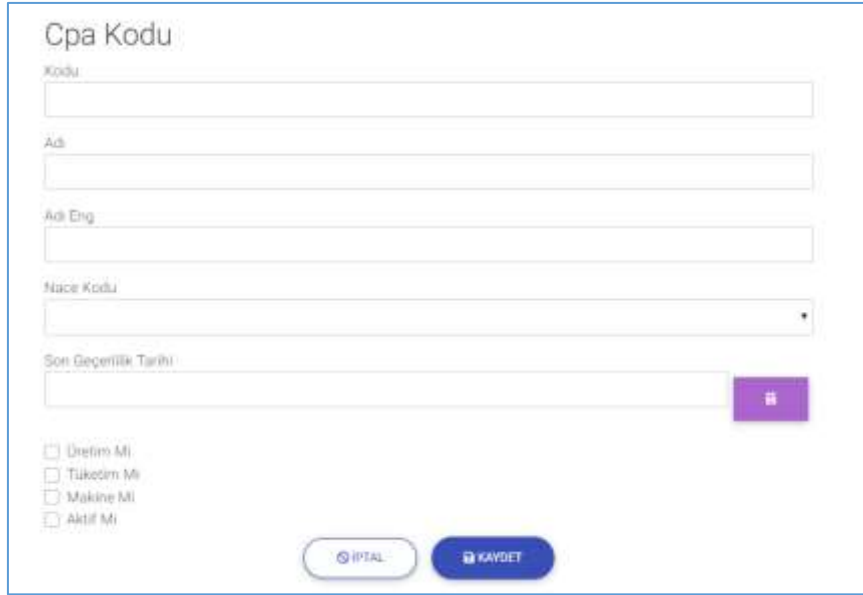
ID	Kodu	Adı	Adı Eng	Makine MI	Tüketim MI	Son Geçerlilik Tarihi	Aktif MI	Sektör Kodu	DÜZENLE	SİL
1	11.07.99	Maden suyu ve alkolüzsü içecek imalatının bir parçası olarak taşeronluk işlemleri			true		true	6	DÜZENLE	SİL
2	12.00.11	Tütünden veya tütün ikamelerinden puro, uçları açık puro, sigarillo (küçük puro) ve sigaralar			true			7	DÜZENLE	SİL
3	12.00.15	Diğer imal edilmiş tütün ve ikameleri; homojenize veya yeniden yapılandırılmış tütünler; tütün ekstraktı ve esansları			true			7	DÜZENLE	SİL
5	13.10.10	Yün yağı (ancilin dahil)			true			8	DÜZENLE	SİL
6	13.10.21	Hem ipek (bükülmemiş)			true			8	DÜZENLE	SİL

Toplam 1914 kayıt 1 - 5 arası gösteriliyor

1 2 3 4 5 ... 383

Şekil 39: CPA Kodu Düzenleme/Silme Listesi

CPA Kodu panelindeki alanlar doldurularak **KAYDET** butonuna basılır, yapılan işlemi onaylamak için **İPTAL** butonuna basılır.



Şekil 40: CPA Kodu Tanımlama

Mevcut bir CPA kodu silmek için silinecek CPA kodunun satırındaki **X SİL** butonuna basılır, “Silme işlemini onaylıyor musunuz ?” uyarısının altında **X SİL** butonuna basılarak kayıt silinir.



Şekil 41: CPA Kodu – Silme İşlemi

#### 1.1.2.5.4 PRODCOM Kodu

PRODCOM kodu bilgilerinin eklendiği, mevcut sektör kodları üzerinde değişikliklerin yapıldığı ve silinebildiği açılır kapanır paneldir. Yeni sektör kodu eklemek için **+ EKLE** butonuna basılır, açılan PRODCOM Kodu panelinden gerekli veriler girilerek kayıt işlemi gerçekleştirilir. Mevcut bir PRODCOM kodu düzenlemek için

düzenlenecek sektör kodunun satırındaki

DÜZENLE

butonuna basılır, açılan PRODCOM Kodu

panelinden düzenlemeler yapılır

KAYDET

butonuna basılarak kaydedilir.

ID	Kodu #	Adı #	Adı Eng #	Üretim Mİ #	Son Geçerlilik Tarihi #	Aktif Mİ #	Birim Kodları #	Çpe Kodu #	
1	01.01.01.0001	Tuz (tabii özelliklerinden uzaklaştırılmış tuzlar dahil, fakat insan tüketimi için uygun olan tuzlar hariç) ve saf sodyum klorür, sıvı çözelti içinde veya topraklanmayı önleyici veya akışkanlığı sağlayıcı maddeler ilave edilmiş olsun olmasın		true		true	1	307	DÜZENLE SİL
2	01.01.01.0002	Kaya tuzu – tuvanan (tabii özelliklerinden uzaklaştırılmış tuzlar dahil, fakat insan tüketimi için uygun olan tuzlar hariç) ve saf sodyum klorür, sıvı çözelti içinde veya topraklanmayı önleyici veya akışkanlığı sağlayıcı maddeler ilave edilmiş olsun olmasın	Rock salt - run of mine (including denatured salt but excluding salt suitable for human consumption) and pure sodium chloride, whether or not in aqueous solution or containing added anti-caking or free-flowing agents	true		true	1	307	DÜZENLE SİL
8	08.99.21.00.01	Tasnif edilmiş, elmaslar, sanayide kullanılmayan işlenmemiş veya basit bir şekilde yarılmış veya çentilmiş	Unsorted diamonds and non-industrial diamonds unworked or simply sawn, cleaved or bruted	true		true	35	309	DÜZENLE SİL
14	08.99.22.00.04	Pomza taşı - Ayıklanmış	Pumice - Separated	true		true	1	310	DÜZENLE SİL
15	08.99.22.00.05	Doğal korindon, doğal lal taşı ve diğer doğal aşındırıcılar	Natural corundum, natural garnet and other natural abrasives	true		true	1	310	DÜZENLE SİL

Toplam 4637 kayıt 1 - 5 satırı gösteriliyor

1 2 3 4 5 ... 928

Şekil 42: PRODCOM Kodu Düzenleme/Silme Listesi

Prodcom Kodu panelindeki alanlar doldurularak

KAYDET

butonuna basılır, yapılan işlem den vazgeçmek için

IPTAL

butonuna basılır.

Prodcod Kodu

ID  
1

Kodu  
01.01.01.0001

Adı  
Tuz (tabii özelliklerinden uzaklaştırılmış tuzlar dahil, fakat insan tüketimi için uygun olan tuzlar hariç) ve saf sodyum

Adı Eng

Son Geçerlilik Tarihi

Birimi Kodları

Code Kodu

Aktif Mi  
 Makine Mi  
 Tüketim Mi  
 Üretim Mi

İPTAL KAYDET

Şekil 43: PRODCOM Kodu Tanımlama

Mevcut bir PRODCOM kodu silmek için silinecek prodcod kodunun satırındaki **X SIL** butonuna basılır, "Silme işlemini onaylıyor musunuz?" uyarısının altında **X SIL** butonuna basılarak kayıt silinir.

Silme işlemini onayla

Silme işlemini onaylıyor musunuz?

İPTAL SİL

Şekil 44: PRODCOM Kodu – Silme İşlemi

## 1.1.2.6 Menü İşlemleri

TOBB yöneticisinin, yetkilendirildiği menü listesini sunar.



Şekil 45: TOBB Yöneticisi - Menü İşlemleri

TOBB yöneticisinin kullanabileceği menü işlemleri aşağıda verilmiştir.

Menü	Alan Açıklaması
<b>İŞLEMLER</b>	
Başvuru Takip	Başvuru takip ekranını açan tuştur.
<b>RAPORLAR</b>	
İncelemedeki Raporlar	İncelemedeki Raporlar ekranını açan tuştur.
Kapasite Raporları	Kapasite raporları ekranını açan tuştur.
<b>HEYET DEĞERLENDİRME</b>	
Rapor Sayısına Göre	Rapor sayısına göre heyet değerlendirme ekranını açan tuştur.
Değerlendirme Süresine Göre	Değerlendirme süresine göre heyet değerlendirme ekranını açan tuştur.
Odalara Göre Rapor Sayısı	Odalara Göre Rapor Sayısı ekranını açan tuştur.
Odalara Göre Personel Sayısı	Odalara Göre Personel Sayısı ekranını açan tuştur.

Tablo 10: TOBB Yöneticisi - Ana Sayfa - Menü İşlemleri

### 1.1.2.6.1 İşlemler

**MENÜ** -> **İŞLEMLER** alt menüsü seçimi yapılarak erişim sağlanır.



Şekil 46: TOBB Yöneticisi - Ana Sayfa - Menü - İşlemler


Bu sayfada erişilebilecek menü işlemleri aşağıda verilmiştir.

Menü	Alan Açıklaması
<b>İŞLEMLER</b>	
Başvuru Takip	Başvuru takip ekranını açan tuştur.

Tablo 11: TOBB Yöneticisi - Ana Sayfa - Menü - İşlemler

### 1.1.2.6.2 Raporlar

#### 1.1.2.6.2.1 İncelemedeki Raporlar

TOBB yöneticisi, bir uzmanın üzerinde aktif olarak incelediği bir başvuruya ait raporu görüntüleyebilmektedir. Bunun için 'İncelemedeki Raporlar' başlığı altından bir Uzman seçerek, bu Uzmana ait o sırada incelenen raporları listeyebilir. Bu listede başvurunun uzmana atandığı tarih, firma unvanı, başvurunun hangi Oda üzerinden geldiği ve başvuru türü gibi bilgiler de görüntülenebilir. Aynı zamanda başvuruya ait taslak SKR özizlemesi de seçili bir rapor için  butonuna basılarak görüntülenebilir.





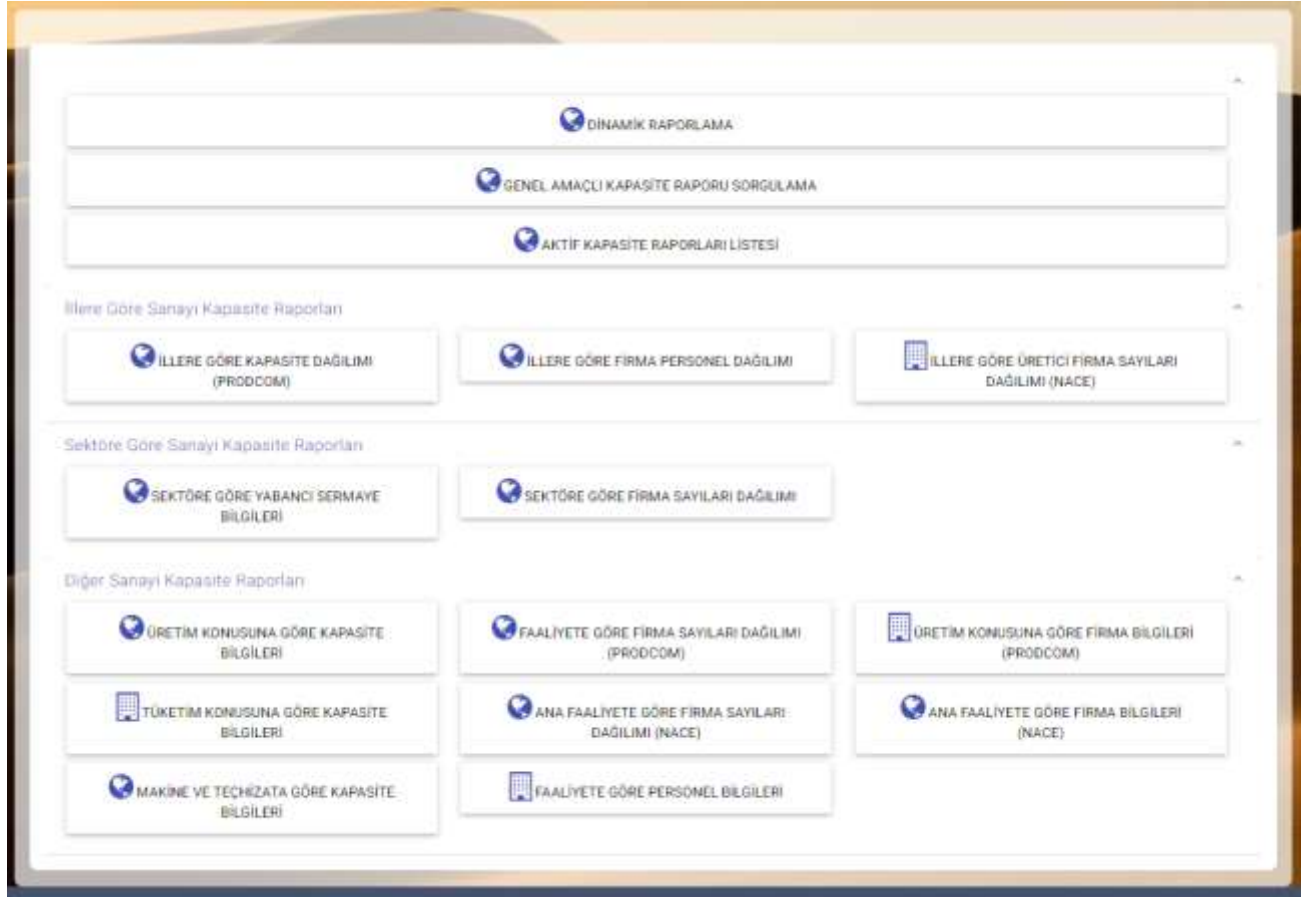
Şekil 47: İncelemedeki Raporlar

### 1.1.2.6.2.2 Kapasite Raporları

ODA ve TOBB kullanıcılarının sanayi kapasite belgelerine ait raporlama listesine eriştiği ekranıdır. TOBB tüm kapasite raporlarındaki verilere erişebilecektir, Oda'lar ise kendi çalışma alanına ait kapasite raporlarındaki verilere erişebilecektir.



Şekil 48: Menü – Raporlar – Kapasite Raporları



Şekil 49: Menü –Raporlar– Kapasite Raporları

Bu sayfadan sorgulanabilecek raporlar aşağıda verilmiştir.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Dinamik Sorgulama	Dinamik Sorgulama ekranını açan tuştur.
Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama	Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama ekranını açan tuştur.
Aktif Kapasite Raporları Listesi	Aktif Kapasite Raporları ekranını açan tuştur.
İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)	İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM) ekranını açan tuştur.
İllere Göre Firma Personel Dağılımı	İllere Göre Firma Personel Dağılımı ekranını açan tuştur.
İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı (NACE)	İllere Göre Üretici Firma Sayıları Dağılımı (NACE) ekranını açan tuştur.
Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı	Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı ekranını açan tuştur.
Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri	Sektöre Göre Sermaye Kıymetler Bilgileri ekranını açan tuştur.
Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri	Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur.
Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM)	Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM) ekranını açan tuştur.
Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri (NACE)	Ana Faaliyete (NACE) Göre Firma Bilgileri ekranını açan tuştur.
Ana Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (NACE)	Ana Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (NACE) ekranını açan tuştur.
Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri (CPA)	Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri(CPA) ekranını açan tuştur.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri (PRODCOM)	Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri (PRODCOM) ekranını açan tuştur.
Makine ve Teçhizat Koduna Göre Kapasite Bilgileri	Makine ve Teçhizat Koduna Göre Kapasite Bilgileri ekranını açan tuştur.
Faaliyete Göre Personel Bilgileri	Faaliyete Göre Personel Bilgileri ekranını açan tuştur.

Tablo 12: Menü –İşlemler – Kapasite Raporları – SKR Raporları

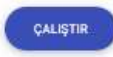
Rapor sorgulama sayfalarında ortak olarak a aşağıdaki işlemler yapılır.


Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
	ARAMA	Tabloda listelenen tüm kayıtları csv formatında dosya olarak dışa aktarır.
	LİSTELEME KRİTERLERİ	Tabloda gösterilmek istenen kolonların seçildiği seçimlik listedir.
	LİSTEYİ İNDİR	Tabloyu aranan metne göre filtreler.
	SEÇİLİ OLANLARI İNDİR	Tabloda listelenen kayıtlardan sadece seçilenleri csv formatında dosya olarak dışa aktarır.
	GERİ DÖN	Raporlar ekranına dönmek için kullanılan tuştur.
	YAZDIR	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları yazdırmak için kullanılan tuştur.
	GÖRÜNTÜLE	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları pdf olarak görüntülemek için kullanılan tuştur.


Tablo 13: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları – Rapor Sorgulama İşlemleri

### 1.1.2.6.2.2.1 Dinamik Raporlama

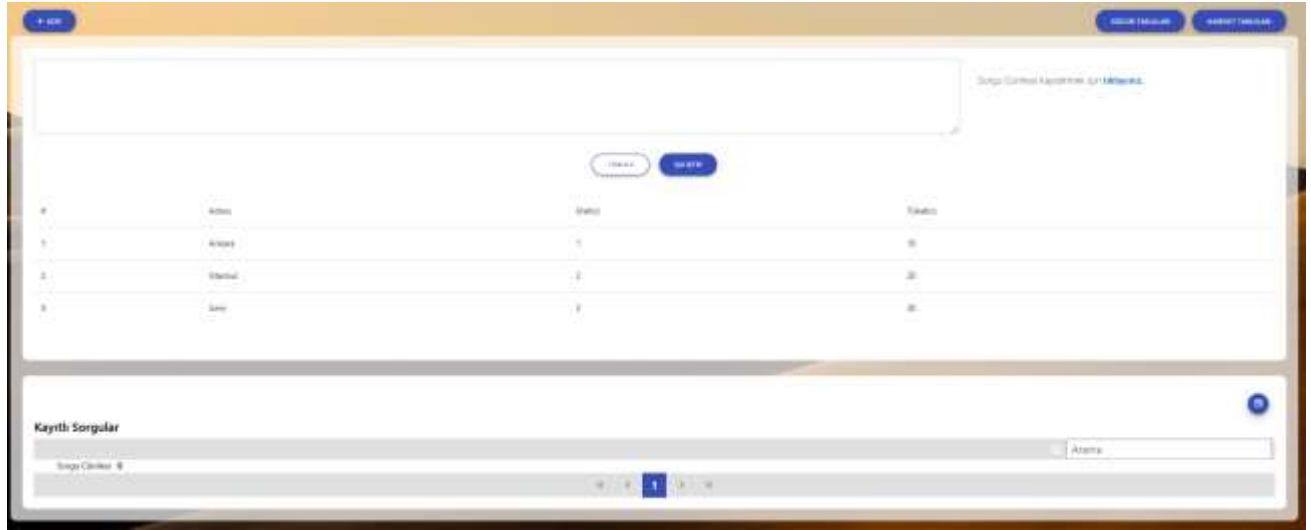
Dinamik sorgulamanın yapıldığı ekrandır.

Sorgu cümlesi yazıldıktan sonra  butonuna basılır. Sorgu sonucu alt panelde listelenir. Sorgu cümleliğini kaydetmek için **Sorgu Cümlesi kaydetmek için [tklayınız](#)** seçilir. Sorgu kısa ad tanımlanarak kaydedilir.

Veritabanındaki sözlük tablolarının listesini görmek için  butonuna tıklanır.

Veritabanındaki hareket tablolarını görmek için  butonuna tıklanır.

Kayıtlı sorgu cümlecikleri listesinden seçilerek eski sorgulara erişim sağlanır.



Şekil 50:Raporlar -Kapasite Raporları– Dinamik Raporlama

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	ÇALIŞTIR	Girilen sorgu cümlesini çalıştıran tuştur.
	TEMİZLE	Sorgu cümlesini silen tuştur.
	SÖZLÜK TABLOLARI	Sözcük tablolarını gösteren sayfayı açan tuştur.
	HAREKET TABLOLARI	Hareket tablolarını gösteren sayfayı açan tuştur.
	SORGU CÜMLEŐİ KAYDETMEK İÇİN TIKLAYINIZ	Sorgu cümlesini kaydeden tuştur.
	KAYITLI SORGULAR	Kayıtlı sorguları listeleyen bölümdür.

Tablo 14:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Raporlama

### 1.1.2.6.2.2 Genel Amaçlı Kapasite Raporu Sorgulama

ODA ve TOBB kullanıcılarının filtre seçimlerine ve listelenecek alan seçimlerine göre aktif kapasite raporlarının sorgulandığı ekrandır.

Kapasite Sorgulama

Form Üzerinden Gözetim  Onay Tarihine Göre

Ara Faaliyet:

Üretim Konusu:

Tecrübe Sermaye (TL):

Yatırım ve Teçhizat (TL):

Sertifika Bilgisi

Yeni Kurulum	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var	ISO 9001	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
ISO 14001	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	ISO 45001	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
ISO 13061	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	OSHA 19001	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
ISO 19001	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	TS EN 15000	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok
ISO 22000	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	TURKAK 17001	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

Personel Bilgisi

Makine Bilgisi

Makine Adı:

Puan:

Ölçü:

Üretim Bilgisi

Üretim Açıklaması:

Üretim Miktarı:

Yerli/İthal:  Yerli  İthal

Mal Sahibi/Kiralık:  Mal Sahibi  Kiralık

Tüketim Bilgisi

Tüketim Açıklaması:

Tüketim Miktarı:

Üretim Yeri Bilgisi

Adres:

Seçiniz:

İlçe:

Seçiniz:

Mal Sahibi Alan (m<sup>2</sup>):

Mal Sahibi Kapalı Alan (m<sup>2</sup>):

Mal Sahibi İnşaat Tipi:

Kiracı Alan (m<sup>2</sup>):

Kiracı Kapalı Alan (m<sup>2</sup>):

Kiracı İnşaat Tipi:

Sermaye Bilgisi

Daylı Maddel Hak Bilgisi

Ölçe:

Seçiniz:

Kiracı Hiss:  Var  Yok

Patent:  Var  Yok

Uzman:  Var  Yok

Yabancı Sermaye Bilgisi

Ölçe:

Seçiniz:






Ünvan:

Oran (%):

Şekil 51: Raporlar-Kapasite Raporları– Genel Amaçlı Sorgulama

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
<input type="button" value="LİSTELENECEK ALANLARI SEÇ"/>	LİSTELENECEK ALANLARI SEÇ	Raporda listelenebilecek alanların seçimini yapmak için kullanılan tuştur.

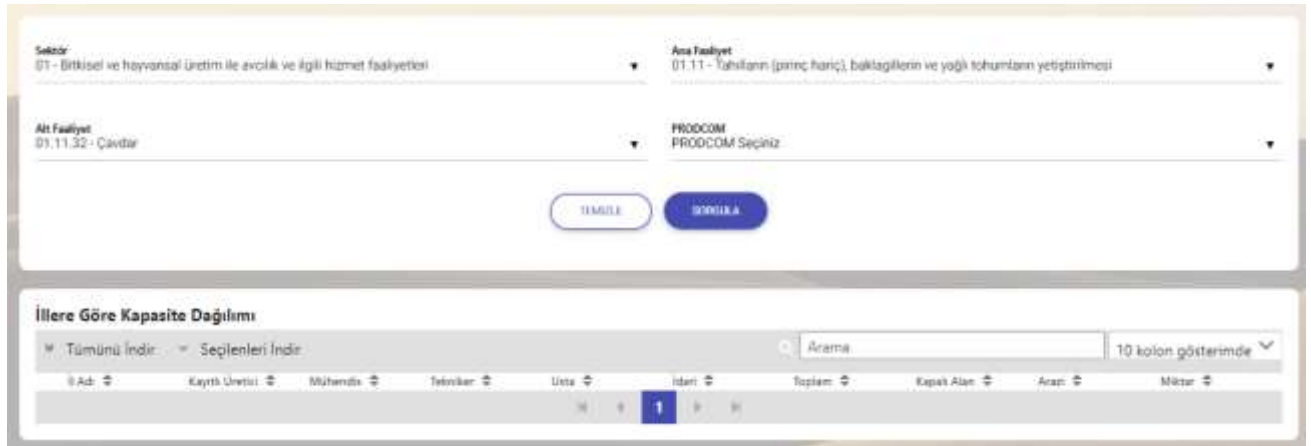
	SORGULA	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	TEMİZLE	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.
	GERİ DÖN	Raporlar ekranına dönmek için kullanılan tuştur.
	YAZDIR	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları yazdırmak için kullanılan tuştur.
	GÖRÜNTÜLE	Oluşturulan kriterlere göre filtrelenen sonuçları pdf olarak görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 15:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Dinamik Sorgular

### 1.1.2.6.2.2.3 İllere Göre Sanayi Kapasite Raporları


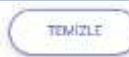
#### 1.1.2.6.2.2.3.1 İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

ODA ve TOBB kullanıcılarının ürün kodu seçimine göre, illere göre kapasite dağılımını listeleyen ekrandır.



Şekil 52: Raporlar- Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

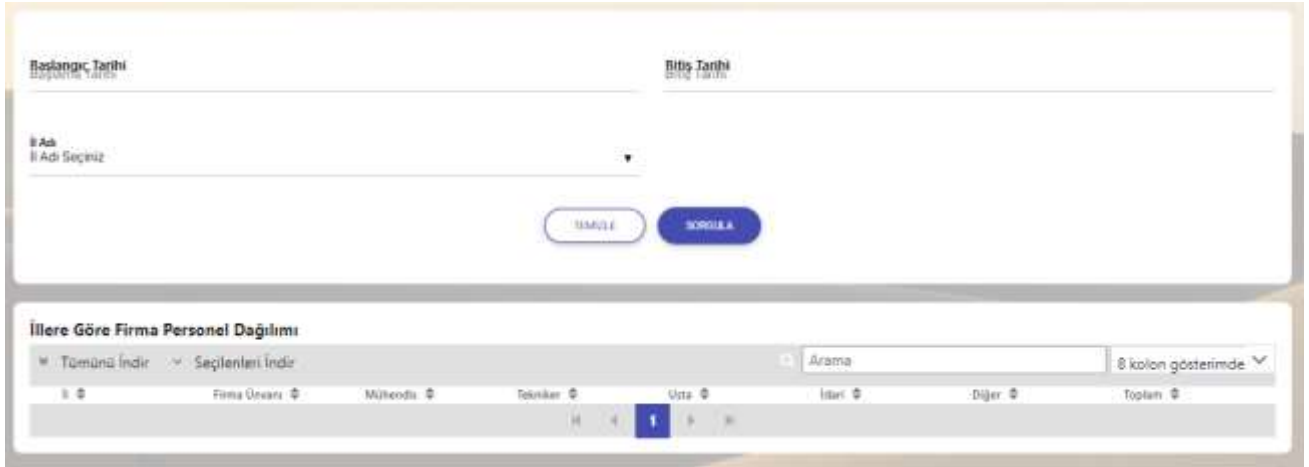
Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 16:Raporlar-Kapasite Raporları– İllere Göre Kapasite Dağılımı (PRODCOM)

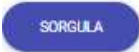
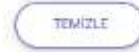
#### 1.1.2.6.2.2.3.2 İllere Göre Firma Personel Dağılımı

ODA ve TOBB kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, illere göre firmaların personel dağılımını listeleyen ekrandır.



Şekil 53:Raporlar- Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı

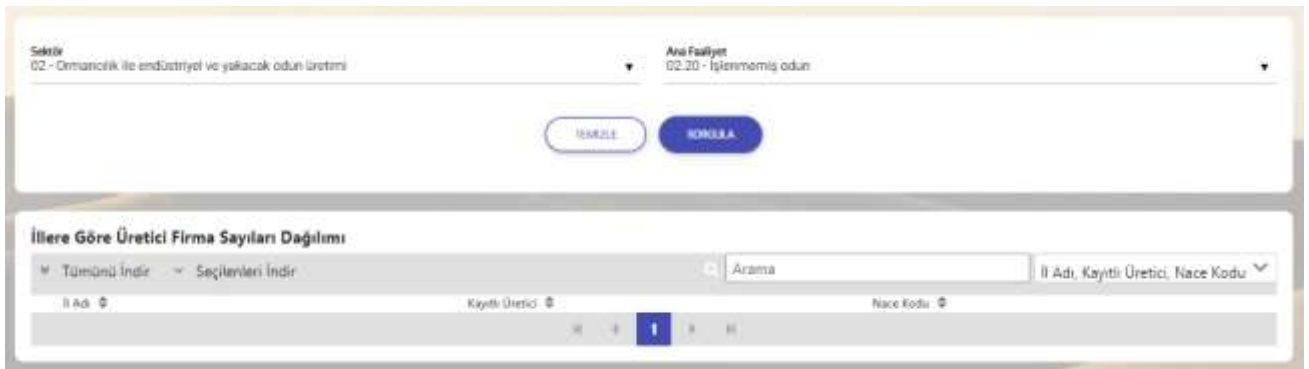
Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin girildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin girildiği alandır.
İl Adı	İl adının seçildiği alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 17:Raporlar-Kapasite Raporları– İllere Göre Firma Personel Dağılımı

### 1.1.2.6.2.2.3.3 İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)



ODA ve TOBB kullanıcılarının ana faaliyet seçimine göre, illere göre üretici firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.



Şekil 54: Raporlar-Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.

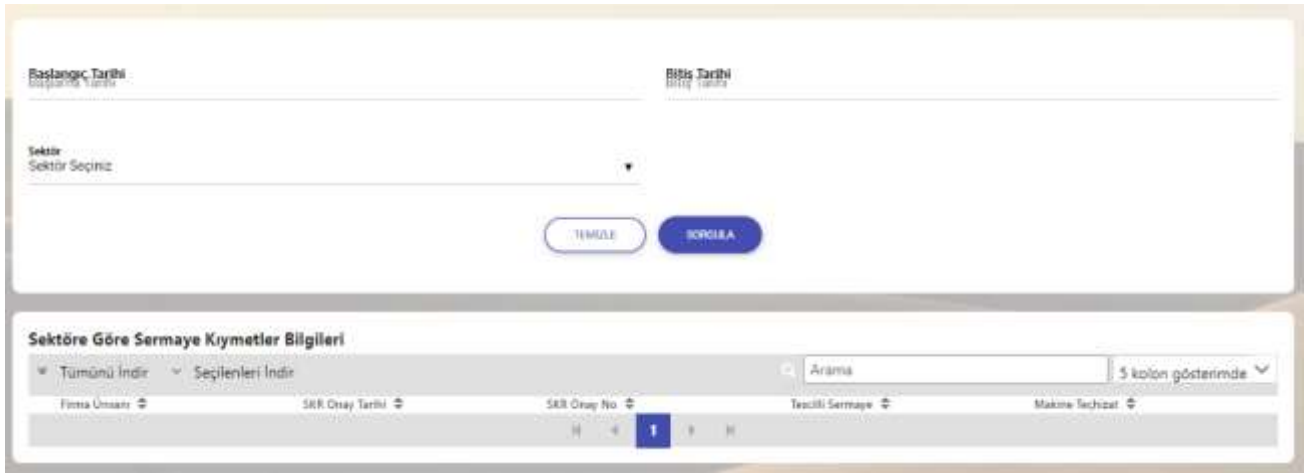
Alan Adı	Alan Açıklaması
<b>Ana Faaliyet</b>	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 18: Raporlar-Kapasite Raporları– İllere Göre Üretici Firma Sayıları (NACE)

## 1.1.2.6.2.2.4 Sektöre Göre Sanayi Kapasite Raporları

### 1.1.2.6.2.2.4.1 Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri

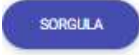
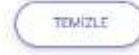
ODA ve TOBB kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, firmaların yabancı sermaye bilgilerini listeleyen ekrandır.



Şekil 55: Raporlar-Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri



Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
<b>Başlangıç Tarihi</b>	Başlangıç tarihinin girildiğı alandır.
<b>Bitiş Tarihi</b>	Bitiş tarihinin girildiğı alandır.
<b>Sektör</b>	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
<b>Ülke</b>	Ülkenin seçildiğı alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 19: Raporlar-Kapasite Raporları– Sektöre Göre Yabancı Sermaye Bilgileri



#### 1.1.2.6.2.2.4.2 Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

ODA ve TOBB kullanıcılarının sektör seçimine göre firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.



Şekil 56: Raporlar-Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
<b>Sektör</b>	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 20:Raporlar- Kapasite Raporları– Sektöre Göre Firma Sayıları Dağılımı

#### 1.1.2.6.2.2.5 Diğer Sanayi Kapasite Raporları

##### 1.1.2.6.2.2.5.1 Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

ODA ve TOBB kullanıcılarının üretim kodlarına ait ürün kodu (PRODCOM) seçimine göre, firmaların personel bilgilerini listeleyen ekrandır.

Şekil 57:Raporlar-Kapasite Raporları —Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
<b>Sektör</b>	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
<b>Ana Faaliyet</b>	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
<b>Alt Faaliyet</b>	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
<b>PRODCOM</b>	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
<b>SORGULA</b>	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
<b>TEMİZLE</b>	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 21: Menü –Raporlar – Kapasite Raporları– Üretim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

### 1.1.2.6.2.2.5.2 Aktif Kapasite Raporları Listesi

ODA ve TOBB kullanıcılarının filtre seçimlerine göre, aktif kapasite raporlarının sorgulandığı ve listelendiği ekrandır.

Başlangıç Tarihi  
Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi  
Bitiş Tarihi

Sektör  
Sektör Seçiniz

Ana Faaliyet  
Ana Faaliyet Seçiniz

TEMİZLE

SORGULA

**Aktif Kapasite Raporları Listesi**

Tümünü İndir
Seçilenleri İndir

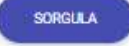

Arama

7 kolon gösterimde

Firma Ünvanı	Vergi Dairesi / No	Oda Sicil No	Üretim Konusu	Faaliyet Kodu	SKR No	SKR Onay Tarihi
Altay Yazılım	Çankaya Vergi Dairesi / 1	1		10.01	9	06-02-2019
HAZAL BİLGİ VE GIDA SANAYİ A.Ş.	Emek V.D / 222222	90507	Bakım ve Nakat Üretimi	10.72	5	09-01-2019
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞ.SAN.A.Ş.	Kızılay V.D / 444222444	4444	Pasta ve Mamulleri Üretimi	10.31	11	06-02-2019
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞ.SAN.A.Ş.	Kızılay V.D / 444222444	4444	Pasta ve Mamulleri Üretimi	10.39	11	06-02-2019
NAZAR SÜT MAMULLERİ-KAMİL ÇEVRE	Kızılay V.D / 222222	8888	Peçete Üretimi	10.51	7	09-01-2019
Öğüt Burak Gıda Hayvancılık İnş.Şti ZİLE	Yaşarbey Vergi Dairesi / 454545	1111	ÜRETİM KODLARI	10.10	1	05-02-2019
Öğüt Burak Gıda Hayvancılık İnş.Şti ZİLE	Yaşarbey Vergi Dairesi / 454545	1111	ÜRETİM KODLARI	10.10	7	05-02-2019

Şekil 58:Raporlar-Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Başlangıç Tarihi	Başlangıç tarihinin girildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Bitiş tarihinin girildiği alandır.
Sektör	Sektör kodlarında seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 22: Raporlar-Kapasite Raporları– Aktif Kapasite Raporları Listesi

### 1.1.2.6.2.2.5.3 Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

ODA ve TOBB kullanıcılarının tüketim kodlarına ait alt faaliyet (CPA) seçimine göre, firmaların kapasite bilgilerini listeleyen ekrandır.

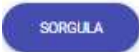

Sektör		Ana Faaliyet	
Sektör Seçiniz		Ana Faaliyet Seçiniz	
Alt Faaliyet			
Alt Faaliyet Seçiniz			
TEMİZLE		SORGULA	

Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri						
Tümünü İndir		Seçilenleri İndir		Arama		7 kolon gösterimde
Firma Ünvanı	SKR Onay No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Ürün Açıklaması	Miktar	Birim
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	10.39.23	Çeçni (İndik, fütik, çavlıcaşam vb.)	Sadem	75	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	10.39.23	Çeçni (İndik, fütik, çavlıcaşam vb.)	Antep Fıstığı	125	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	20.53.10	Meşve esansı	Çilek Esansı	10	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	10.39.23	Meşve püresi	Çilek Püresi	80	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	99.09.99	Tuz yalvar	Tuz yalvar	250	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	10.82.22	Kuvertür çözümleri	Kuvertür çözümleri	150	kilogram
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	99.09.99	Çözümleri (kuvertür, çene)	Çene	300	kilogram

Şekil 59:Raporlar-Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 23: Raporlar-Kapasite Raporları– Tüketim Konusuna Göre Kapasite Bilgileri

#### 1.1.2.6.2.2.5.4 Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

Sektör  
Sektör Seçiniz

Ana Faaliyet  
Ana Faaliyet Seçiniz

Alt Faaliyet  
Alt Faaliyet Seçiniz

Prodcom  
Prodcom Seçiniz

TEMİZLE

SORGULA

**Faaliyete Göre Firma Sayıları Dağılımı (PRODCOM)**

Tümünü İndir
Seçilenleri İndir

Prodcom Kodu, Prodcom Adı, Firma Sayısı

Prodcom Kodu	Prodcom Adı	Firma Sayısı
10.99.19.01.99	Bakla yurda simflendirilmiş protein konsantreleri ve aromalı veya renklendirilmiş jeller kurupları (şapşık, laktoz ve glükoz kurupları ile maito-dekstrin jürüsü vb. dahil)	1
10.72.12.09.00	Göhdeler ve kağıt helvaler (tuzlu/deli; çikolatayla veya çikolata içeren diğer müdafatlarla süslenmiş veya tamamen kaplı göhder ve kağıt helvaler)	1
01.01.01.0001	Tuz tabii dokülüklerinden yapılmış tuzlu dökü, fakat insan tüketimi için uygun olan tuzlu harlı ve saf sodyum klorür, sıvı çözelti içinde veya toptanmayı önleyici veya akıttanlığı-jağlayıcı maddeler ilave edilmiş silum silumun	1
10.61.24.00.00	Sürekli, katı, parça, gevrek, ekmele, bisküvi, göhder, kağıt helva, peksimet, kızarmış ekmele ve benzer kızarmış ürünler ve diğer unlu mamuller; hazırlamak için kullanılan hamur ve karışımlar	1

Şekil 60:Raporlar-Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
<b>Sektör</b>	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
<b>Ana Faaliyet</b>	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
<b>Alt Faaliyet</b>	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
<b>PRODCOM</b>	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 15px; background-color: #0056b3; color: white;">SORGULA</div>	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 15px;">TEMİZLE</div>	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 24:Raporlar-Kapasite Raporları– Faaliyete Göre Firma Sayıları (PRODCOM)

### 1.1.2.6.2.2.5.5 Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

ODA ve TOBB kullanıcılarının makine ve teçhizat kodlarına ait alt faaliyet (CPA) seçimine göre, firmaların kapasite bilgilerini listeleyen ekrandır.

Sektör	Alt Faaliyet
Sektör Seçiniz	Alt Faaliyet Seçiniz
Ana Faaliyet	
Alt Faaliyet Seçiniz	
<input type="button" value="TEMİZLE"/> <input type="button" value="SORGULA"/>	

Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri							
Tümünü İndir		Seçilenleri İndir		Arama		7 kolon gösterimde	
Firma Ünvanı	SKR Oray No	Ürün Kodu	Ürün Adı	Ürün Açıklaması	Miktar	Makine Gücü	
Toket Karapınarlı Makine Gıda San. Tic. Ltd. Şti. TOKAT	9	01.01.01	ORA Makine	Makine Açıklama:	1		
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	25.20.11	Şeker eritme kazanı	Şeker eritme kazanı	12		
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	20.90.30	Çikolata eritme tankı	Çikolata eritme tankı	11		
LİVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAN A.Ş.	11	20.90.11	Hamur kesme tartma yuvarlama makinesi	Böğümlü Makinesi	5		
SÜLEYMAN GÖNDAĞÇİTERİ-ARÇI HQ-4612	5	20.90.33	Hamur açma merdanesi	Böğümlü Hamuru Makinesi	2	22	
NAZAR SÜT MAMÜLLERİ-KAMİL ÇEVİK	7	20.90.12	Süt dolgu tabancası	Süt dolgu tabancası	4	30	
NAZAR SÜT MAMÜLLERİ-KAMİL ÇEVİK	7	20.90.12	Süt kaynatma kazanı	Süt kaynatma kazanı	17	20	

Şekil 61:Raporlar-Kapasite Raporları -Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
<input type="button" value="SORGULA"/>	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
<input type="button" value="TEMİZLE"/>	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 25:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Makine ve Teçhizata Göre Kapasite Bilgileri

### 1.1.2.6.2.2.5.6 Faaliyete Göre Personel Bilgileri

ODA ve TOBB kullanıcılarının faaliyet seçimine göre, firmaların personel bilgilerini listeleyen ekrandır.

Firma Ünvanı	Mühendis	Tekniker	Usta	İdari	Diğer	Toplam
LVA GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT						
Mehmet ASAN ZİLİ	2	2	2	2		8
NADAR SÜT HAYVANCILIK- KAMİL ÇEVRE						
PUNTAŞ TARBİŐ- HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ,TEKSTİL,İNŞAAT,NAKİT İŐİ TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ		8	41	33		100
PUNTAŞ TARBİŐ- HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ,TEKSTİL,İNŞAAT,NAKİT İŐİ TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ		8	10	4		20
SÖLEYMAN GÖKDAG(TEKİR)- ARŞIV İNŐAETİ	40	40	40	40	30	160
SÖLEYMAN GÖKDAG(TEKİR)- ARŞIV İNŐAETİ						

Şekil 62:Raporlar-Kapasite Raporları -Faaliyete Göre Personel Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
Alt Faaliyet	Seçilen ana faaliyet koduna ait alt faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 26:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Faaliyete Göre Personel Bilgileri



#### 1.1.2.6.2.2.5.7 Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

ODA ve TOBB kullanıcılarının ana faaliyete seçimine göre, firmaların bilgilerini listeleyen ekrandır.

Sektör Sektör Seçiniz		Ana Faaliyet Ana Faaliyet Seçiniz					
TEMİZLE		SORGULA					
Ana Faaliyete (NACE) Göre Firma Bilgileri							
Tümüü İndir		Seçimleri İndir		Arama		8 kolon gösterimde	
Firma Ünvanı	Telefon No	Adres	Vergi Dairesi	Vergi Dairesi No	SKR Onay Tarihi	SKR Onay No	Üretim Konusu
Tokat Katırcıoğlu Nakliyat Gıda San. Tic. Ltd. Şti. TOKAT			Çankaya Vergi Dairesi	1	06-02-2019	9	
LIVA GIDA HAYVANCILIK İNŞANLAŞ	5497730		Kocaeli V.D	444222444	08-02-2019	11	Pasta ve Mamulleri Üretimi
SÜLEYMAN GÖKDAS/TERO-ARŞİV NO:4812	8334459	Adres 1	Emek V.D	222222	09-01-2019	8	Bisküvi ve Kralar Üretimi
PUNTAŞ TARIM- HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ TEKSTİL İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ		Adres 014 uzatılarda bir yer	Yağmurlu Vergi Dairesi	454541	05-02-2019	1	ÜRETİM KODU(LAR)
SÜLEYMAN GÖKDAS/TERO-ARŞİV NO:4812	03124212106	Altay 3. kat	Emek V.D	222222	09-01-2019	8	Bisküvi ve Kralar Üretimi
SÜLEYMAN GÖKDAS/TERO-ARŞİV NO:4812	4445588	Altay 4. kat	Emek V.D	222222	09-01-2019	8	Bisküvi ve Kralar Üretimi
PUNTAŞ TARIM- HAYVANCILIK-ORMAN ÜRÜNLERİ TEKSTİL İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET LIMITED ŞİRKETİ		Şube 1	Yağmurlu Vergi Dairesi	454541	05-02-2019	1	ÜRETİM KODU(LAR)

Şekil 63:Raporlar-Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Sektör	Sektör kodlarından seçim yapılan alandır.
Ana Faaliyet	Seçilen sektör koduna ait ana faaliyet kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

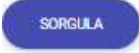

Tablo 27:Menü –Raporlar – Kapasite Raporları - Ana Faaliyete Göre (NACE) Firma Bilgileri

### 1.1.2.6.2.2.5.8 Ana Faaliyete Göre (NACE ) Firma Sayıları Dağılımı

ODA ve TOBB kullanıcılarının ana faaliyet seçimine göre, firma sayı dağılımını listeleyen ekrandır.




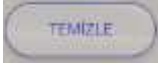


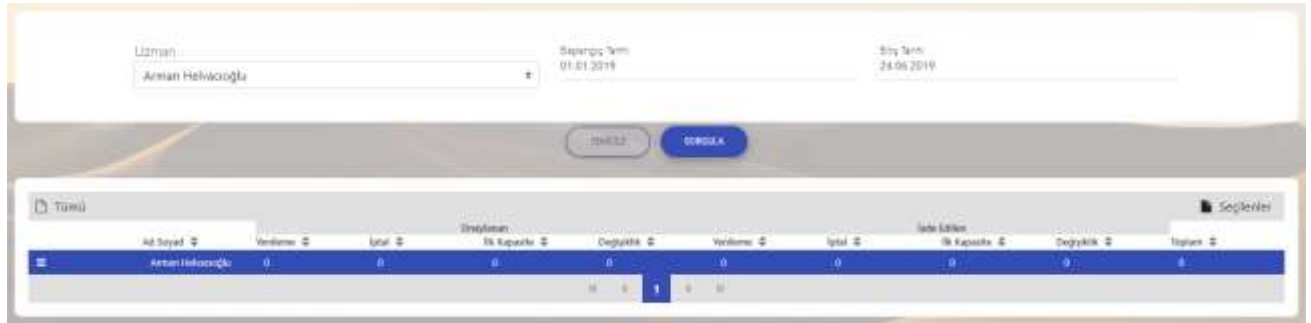
Alan Adı	Alan Açıklaması
PRODCOM	Seçilen alt faaliyet koduna ait ürün kodlarından seçim yapılan alandır.
	Girilen filtre kriterlerine göre sorgulama yapan tuştur.
	Sorgulama kriterlerini temizleyen tuştur.

Tablo 29: Menü –İşlemler – Kapasite Raporları – SKR Raporları –Üretim Konusuna Göre Firma Bilgileri

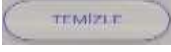

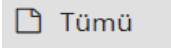
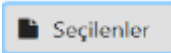
### 1.1.2.6.3 Heyet Değerlendirme

#### 1.1.2.6.3.1 Rapor Sayısına Göre

Oda yöneticisinin heyet değerlendirme sonuçlarını rapor sayısına göre filtrelediği, listelediği alandır. Uzman alanından uzman seçtikten sonra başlangıç ve bitiş tarihlerini seçer ardından  butonuna basarak bu tarih aralığındaki sorguları listeler. Filtrelerdeki girdileri silmek için ise  butonuna basar.



Şekil 66:Kapasite Raporları – Heyet Değerlendirme - Rapor Sayısına Göre

Alan Adı	Alan Açıklaması
Uzman	Uzman seçiminin yapıldığı alandır.
Başlangıç Tarihi	Rapor sayısına göre alınacak sonucun başlangıç tarihinin seçildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Rapor sayısına göre alınacak sonucun bitiş tarihinin seçildiği alandır.
	Alanlara girilen verileri silen butondur.
	Alanlara girilen verilere göre filtrelere göre sonuçları listeleyen tuştur.
	Listedeki tüm kalemleri indiren tuştur.
	Listeden seçilen kalemleri indiren tuştur.

Tablo 22: Heyet Değerlendirme- Rapor Sayısına Göre



Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi alanlarına tıklayınca takvim bileşeni açılır. Takvim üzerinden tarih seçilir.

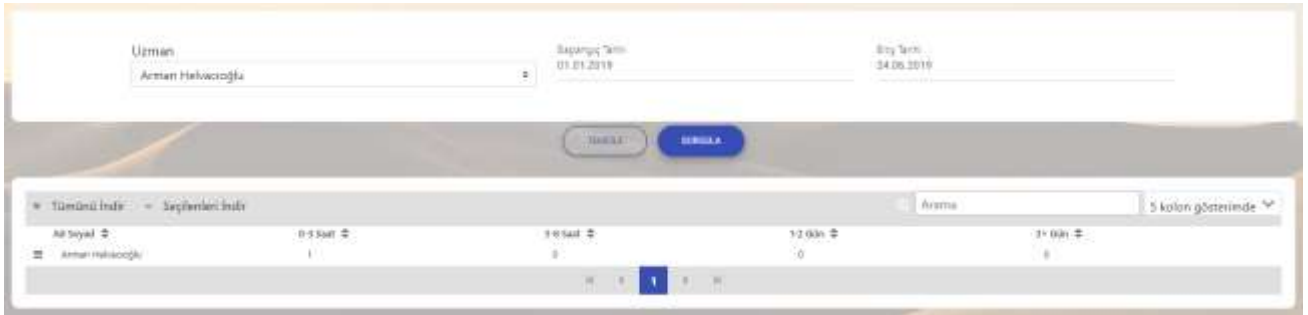


Şekil 67:Başlangıç ve Bitiş Tarihi Seçme

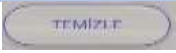

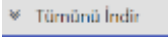
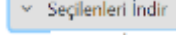
### 1.1.2.6.3.2 Değerlendirme Süresine Göre

Oda yöneticisinin heyet değerlendirme sonuçlarını değerlendirme süresine göre filtrelediği, listelediği alandır.

Uzman alanından uzman seçtikten sonra başlangıç ve bitiş tarihlerini seçer ardından  butonuna basarak bu tarih aralığındaki sorguları listeler. Filtrelerdeki girdileri silmek için ise  butonuna basar.



Şekil 68:Kapasite Raporları – Heyet Değerlendirme - Değerlendirme Süresine Göre

Alan Adı	Alan Açıklaması
Uzman	Uzman seçiminin yapıldığı alandır.
Başlangıç Tarihi	Değerlendirme süresine göre alınacak sonucun başlangıç tarihinin seçildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Değerlendirme süresine göre alınacak sonucun bitiş tarihinin seçildiği alandır.
	Alanlara girilen verileri silen butondur.
	Alanlara girilen verilere göre filtrelere göre sonuçları listeleyen tuştur.
	Listedeki tüm kalemleri indiren tuştur.
	Listeden seçilen kalemleri indiren tuştur.

<input type="text" value="Arama"/>	Listeme alanında arama yapılan alandır.
5 kolon gösterimde	Listeme alanında gösterilecek kolonlar seçilir.



Tablo 22: Heyet Değerlendirme- Rapor Sayısına Göre

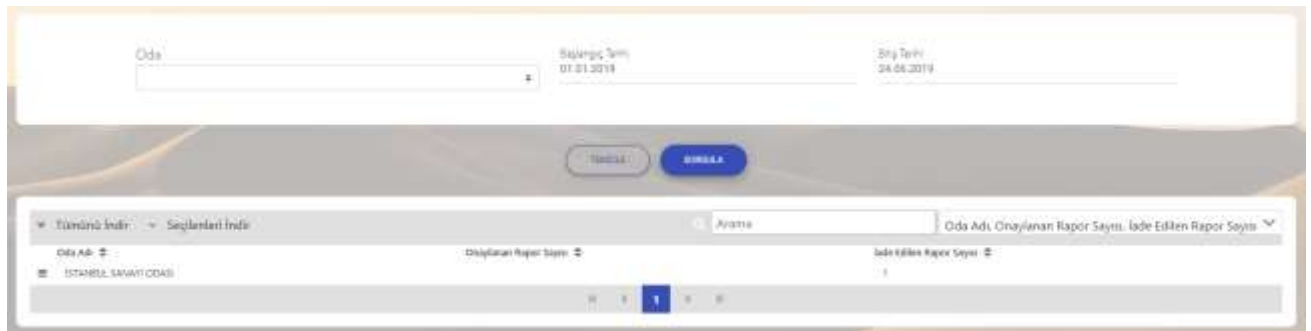
Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi alanlarına tıklayınca takvim bileşeni açılır. Takvim üzerinden tarih seçilir.



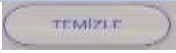
Şekil 69:Başlangıç ve Bitiş Tarihi Seçme


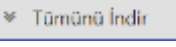

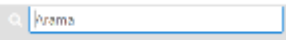

### 1.1.2.6.3.3 Odalara Göre Rapor Sayısı

Oda yöneticisinin heyet değerlendirme sonuçlarını odalara göre rapor sayısı olarak filtrelediği, listelediği alandır. Oda alanından oda seçtikten sonra başlangıç ve bitiş tarihlerini seçer ardından  butonuna basarak bu tarih aralığındaki sorguları listeler. Filtrelerdeki girdileri silmek için ise  butonuna basar.



Şekil 70:Kapasite Raporları – Heyet Değerlendirme - Odalara Göre Rapor Göre

Alan Adı	Alan Açıklaması
Oda	Oda seçiminin yapıldığı alandır.
Başlangıç Tarihi	Odalara göre rapor sayısı filtrelemesi için başlangıç tarihinin seçildiği alandır.
Bitiş Tarihi	Odalara göre rapor sayısı filtrelemesi için bitiş tarihinin seçildiği alandır.
	Alanlara girilen verileri silen butondur.

	Alanlara girilen verilere göre filtreleme göre sonuçları listeleyen tuştur.
	Listedeki tüm kalemleri indiren tuştur.
	Listeden seçilen kalemleri indiren tuştur.
	Listemele alanında arama yapılan alandır.
	Listede görünmesi istenen kolonların seçildiği seçim alanıdır.

Başlangıç Tarihi ve Bitiş Tarihi alanlarına tıklayınca takvim bileşeni açılır. Takvim üzerinden tarih seçilir.




Şekil 71:Başlangıç ve Bitiş Tarihi Seçme

#### 1.1.2.6.3.4 Odalara Göre Personel Sayısı

Oda yöneticisinin heyet değerlendirme sonuçlarını odalara göre personel sayısı olarak filtrelediği, listelediği alandır. Oda alanından oda seçer ardından  butonuna basarak sonuçları listeler. Filtredeki girdiyi

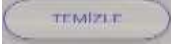

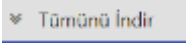
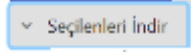


silme için ise  butonuna basar.



Oda Adı	Ekspert Sayısı	Raporör Sayısı
STANBUL SANAYİ ODASI	3	7
YÜZÜMÜZ İÇİŞİLER VE SANAYİ ODASI	0	0
TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİŐİ	1	1

Şekil 72:Kapasite Raporları – Heyet Değerlendirme - Odalara Göre Personel Sayısı

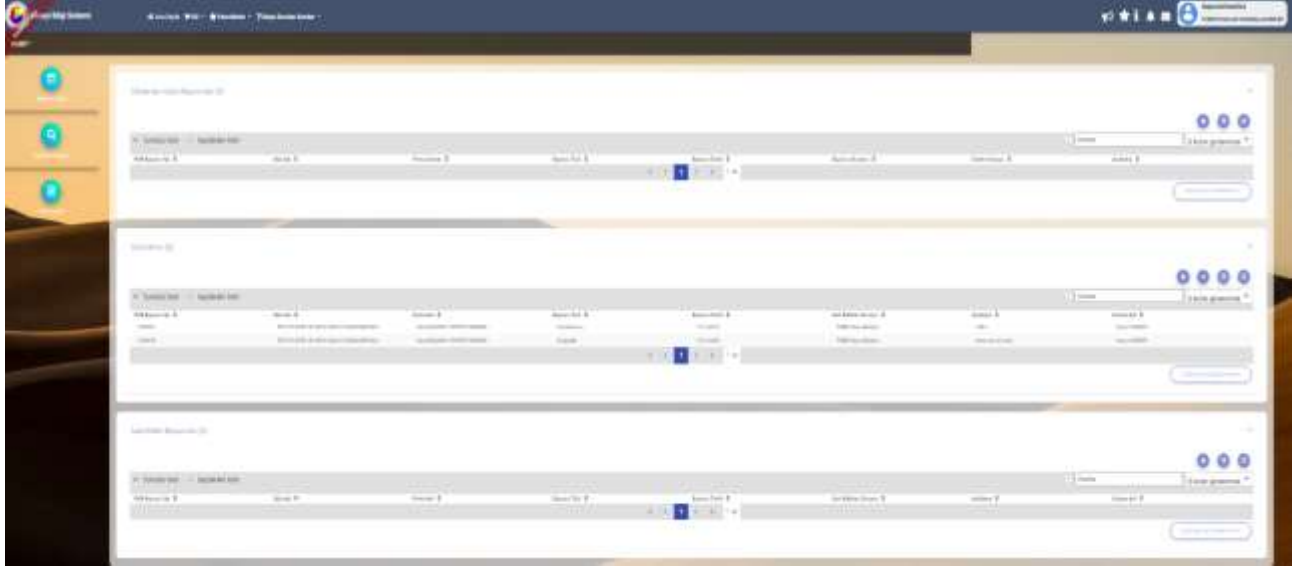
Alan Adı	Alan Açıklaması
----------	-----------------

Oda	Oda seçiminin yapıldığı alandır.
	Alanlara girilen verileri silen butondur.
	Alanlara girilen verilere göre filtrelere göre sonuçları listeleyen tuştur.
	Listedeki tüm kalemleri indiren tuştur.
	Listeden seçilen kalemleri indiren tuştur.
	Listemele alanında arama yapılan alandır.
	Listede görünmesi istenen kolonların seçildiği seçim alanıdır.

## 1.1.3 YERLİ MALI BELGESİ İŞLEMLERİ

### 1.1.3.1 Ana Sayfa – Başvuru Takip

Oda Yöneticisinin ana sayfa ekranıdır. Yöneticinin ana sayfasında, başvuru takip, başvuru sorgulama ve YMB sorgulama işlemlerini yapabilir.



Şekil 73: TOBB Yönetici YMB Ana Sayfa Başvuru Takip

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	<b>Başvuru Takip</b>	Kullanıcı Ana Sayfasını açan tuştur.
	<b>Başvuru Sorgula</b>	Başvuru Durumu Sorgulama ekranını açan tuştur.
	<b>YMB Sorgula</b>	Yerli Mali Belgelerini Sorgulama ekranını açan tuştur.
	<b>TFS Mesajları</b>	TOBB yöneticisine mesaj göndermek için kullanılan tuştur.
	<b>Bildirimler</b>	Oda'ya ait başvuruların ve TOBB'un yayınladığı bildirimlerine erişmek için kullanılan tuştur. Okunmamış bildirim adedini de görüntüler.
	<b>Kullanıcı</b>	Uygulamaya giriş yapan kullanıcı bilgisini görüntüler.
	<b>Yardım</b>	Yardım dosyasını açan tuştur.
	<b>Favorilerim</b>	Mevcut sayfanın Favorilerim listesine eklenmesinin sağlayan tuştur.
	<b>Duyurular</b>	Duyurular sayfasına yönlendiren tuştur.
	<b>Favorilerim</b>	 butonu ile eklenen favori sayfalarının listesini açan tuştur.

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	<b>Sıkça Sorulan Sorular</b>	Sanayi Kapasite Raporu ve Yerli Malı Belgesi ile ilgili Sıkça Sorulan Sorular sayfasına yönlendiren tuştur.
	<b>Menü</b>	Kullanıcının yetkili olduğu menü işlemlerini gösterir.
	<b>Odalardan Gelen Başvurular</b>	Odalardan gelen başvuru (başvuru, değişiklik, iptal) taleplerinin görüntülediği bölümdür. TOBB Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuruya ait firmanın aktif kapasite raporunu görüntüleme,</li> <li>Başvuru detaylarını görüntüleme,</li> <li>Başvurulara heyet atama.</li> </ul>
	<b>Görevlerim</b>	Heyet değerlendirmesinden dönen başvuruların görüntülediği bölümdür. TOBB Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuruyu başka bir uzmana atama,</li> <li>Başvuruyu sonuçlandırma,</li> <li>Başvuruya ait firmanın aktif kapasite raporunu görüntüleme,</li> <li>Başvuru detaylarını görüntüleme.</li> </ul>
	<b>İade Edilen Başvurular</b>	Odalara iade olarak gönderilen başvuruların, odalarda düzeltilerek gelen başvuruların görüntülediği bölümdür. Oda Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir. <ul style="list-style-type: none"> <li>Başvuruya ait firmanın aktif kapasite raporunu görüntüleme,</li> <li>Başvuru detaylarının görüntüleme,</li> <li>Başvurulara heyet atama (başvuruyu inceleyen heyete atama veya farklı heyete atama).</li> </ul>

Tablo 30: TOBB Yönetici YMB Ana Sayfa

### 1.1.3.1.1 Odalardan Gelen Başvurular ()

Odalardan gelen başvuru (başvuru, değişiklik, iptal) taleplerinin görüntülediği bölümdür.

TOBB Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- Başvuruya ait firmanın aktif kapasite raporunu görüntüleme,
- Başvuru detaylarını görüntüleme,
- Başvurulara heyet atama,



- Seçilen başvuruları heyete atama.



Şekil 74: TOBB Yönetici Odalardan Gelen Başvurular Listesi

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	<b>Heyet Atama</b>	Heyet atama işlemi için kullanılan ekrandır.
	<b>Başvuru Detay</b>	Başvuru detay sayfasını açan tuştur.
	<b>SKR Görüntüleme</b>	Taslak raporu görüntüler.
	<b>Seçilenleri Uzmana Ata</b>	Tablodan seçilen başvuruları topluca uzmana atamak için heyet atama ekranını açan tuştur.

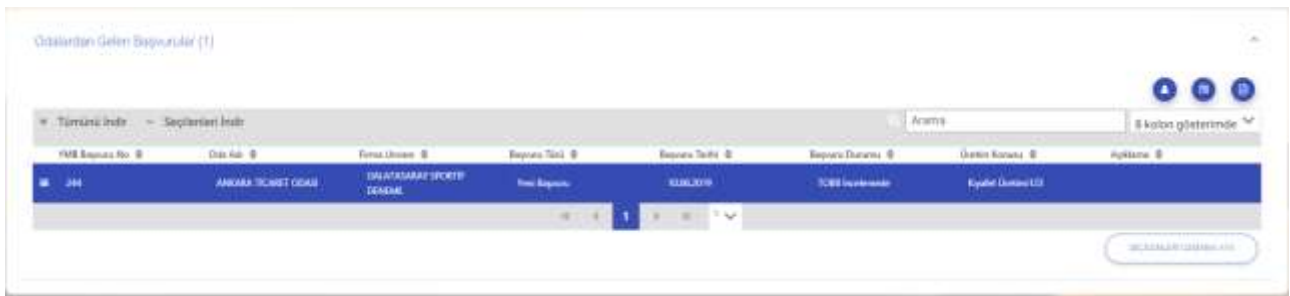
Tablo 31: TOBB Yönetici Odalardan Gelen Başvurular Listesi

### 1.1.3.1.1.1 Heyet Atama

TOBB Yöneticisi'nin seçtiği başvuru/ları heyet (uzman) atamak için kullandığı ekrandır. Başvuruları listesinden

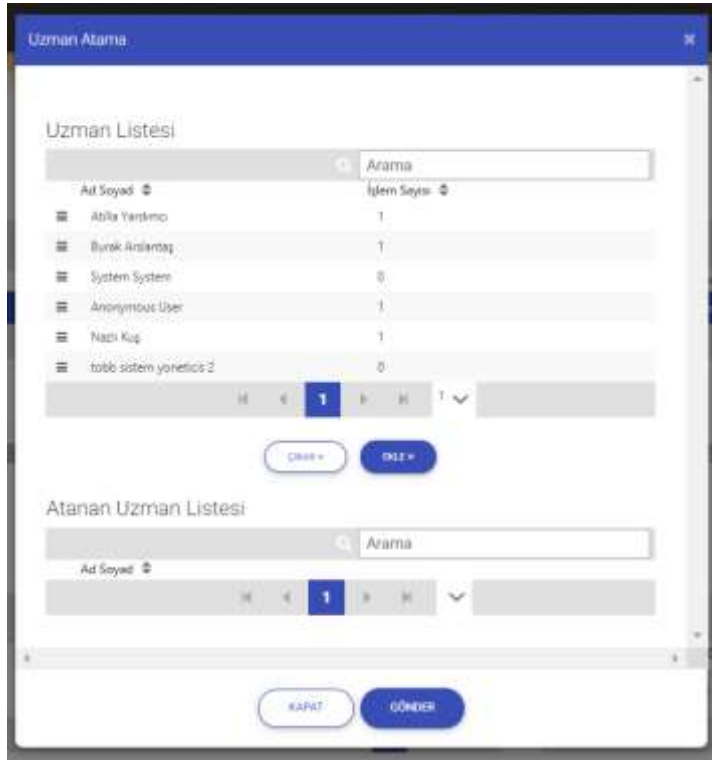
heyet ataması yapılacak firma başvuru kaydı seçilir. butonuna basılır.

Heyet Atama işlemini yapabilmek için **Başvuru Durumunun "Heyete Atanacak"** olması gerekmektedir.



Şekil 75: Odalardan Gelen Başvurular - Heyet Atama

Oda yöneticisi, Heyet atama sayfasında aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir.



Şekil 76: Heyet Atama

Heyet Atama sayfasında yapılabilecek işlemler aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	<b>EKLE</b>	Seçilen personele heyet atama işlemini gerçekleştiren tuştur. Görevi sayfasını açar.
	<b>ÇIKAR</b>	Seçilen personeli atandığı heyet listesinden çıkartan tuştur.
	<b>GÖNDER</b>	Heyete eklenen kişilere atanan başvuruyu gönderir.
	<b>KAPAT</b>	Heyet Atama ekranını, o ana kadar girilen verilerle saklayarak kapatır.

Tablo 32: Heyet Atama İşlemleri

Heyet atama sayfasında, heteye kişi ekleme ve çıkarma işlemleri yapılır. Başvuruya heyet eklemek için, Heyet

Atama Listesinden görevlendirilecek kişi seçilir, butonuna basılır.

Açılan sayfada atanacak kişinin bu başvuru için Görevi, eksper veya raportör olarak belirlenir. butonuna basılır. Eklenen kişi ATANAN HEYET LİSTESİ tablosunda listelenir.

Heyetten kişiyi çıkartmak istediğimizde, ATANAN HAYET LİSTESİ tablosundan çıkartılacak kişi seçilir,

butonuna basılır. Çıkarılan kişi ATANAN HEYET LİSTESİ tablosundan silinir.

### 1.1.3.1.1.2 Seçilenleri Uzmana Atama



### 1.1.3.1.2 Görevlerim ()

TOBB Yöneticisi için, Sanayi ve Ticaret Odalarından gelmiş ve TOBB Uzmanları tarafından incelenmiş, TOBB bünyesinde onay/iade bekleyen başvuruların listelendiği kısımdır. Odalardan gelen başvurulardan farklı olarak burada yer alan başvurular Uzman tarafından incelenmiştir.

Şekil 79: TOBB Yöneticisi Görevlerim Listesi


Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	<b>Heyet Atama</b>	Heyet atama işlemi için kullanılan ekrandır
	<b>Başvuru Sonuçlandırma (Onay/İade)</b>	TOBB Yöneticisi'nin seçtiği tek bir başvuruyu sonuçlandırmak için kullandığı ekranı açan tuştur.
	<b>Başvuru Detay</b>	Başvuru detay sayfasını açan tuştur.
	<b>Belge Görüntüleme</b>	Taslak raporu görüntüler.
	<b>Seçilenleri Sonuçlandır</b>	TOBB Yöneticisi'nin seçtiği başvuruları toplu olarak sonuçlandırmak için kullandığı ekranı açan tuştur.

Tablo 33: TOBB Yöneticisi Görevlerim Listesi

Bazı durumlarda 'Görevlerim' alanında yer alan başvurular birden çok seçildiğinde 'Seçilenleri Sonuçlandır' butonu ile otomatik olarak ilerletilebilir.

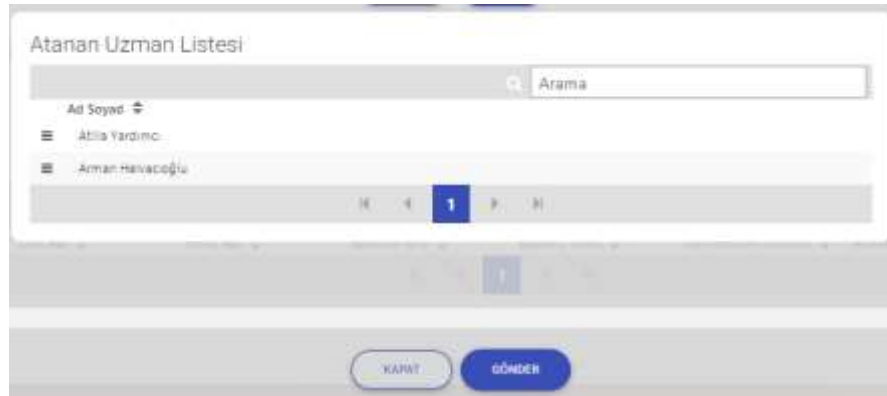
Şekil 80: Başvuruları Otomatik Sonuçlandırma

### 1.1.3.1.2.1 Heyet Atama

Bir başvuru uzman tarafından incelenip TOBB Yöneticisine atanarak 'Görevlerim' alanında listelenir ancak bu başvurunun farklı bir uzman ya da uzman heyeti tarafından incelenmesi istenebilir. Bu durumda  butonu ile uzman atama işlemi yapılır. Uzman/uzmanlar seçilerek 'Ekle' butonuna basılır. Buradaki uzman/uzmanlara bu başvuru atanır.




Şekil 81: Uzman Atama





Şekil 82: Atanan Uzman Listesi

### 1.1.3.1.2.2 Başvuru Sonuçlandırma (Onay/İade)

Uzman tarafından incelenmiş olan bir başvuru TOBB Yöneticisinin onayına ya da iadesine sunulur. Bunun için  tıklanarak değerlendirme sonucu, açıklama, geçerlilik süre sonu bilgileri girer, KAYDET tuşuna bastıktan sonra belgesini elektronik imzası ile imzalar.


Şekil 83: Başvuru Değerlendirme Sonucu

### 1.1.3.1.2.2.1 Belge İmzalama

Kullanıcı, Görevlerin listesinden onaylanacak başvuru seçip  butonuna bastıktan sonra belge onay bilgilerini işler, KAYDET butonuna basar, "Belge İmzala" ekranı açılır. E-imza ile imza atabilmek için öncelikle arksigner programının kurulması gerekmektedir (<https://www.arksigner.com/indir>). Sonrasında e-imza usb'si bilgisayara takılır. Arksigner programı cihaz ve sertifikaları okuyarak seçim alanlarına getirir. E-imza şifresi Pin kodu alanına girilerek  butonuna basılır.

Şekil 84: TOBB Yönetici - Belge İmzalama


Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
Cihaz Seçiniz		Belge imzalamak için cihazların listelendiği seçim kutusudur.

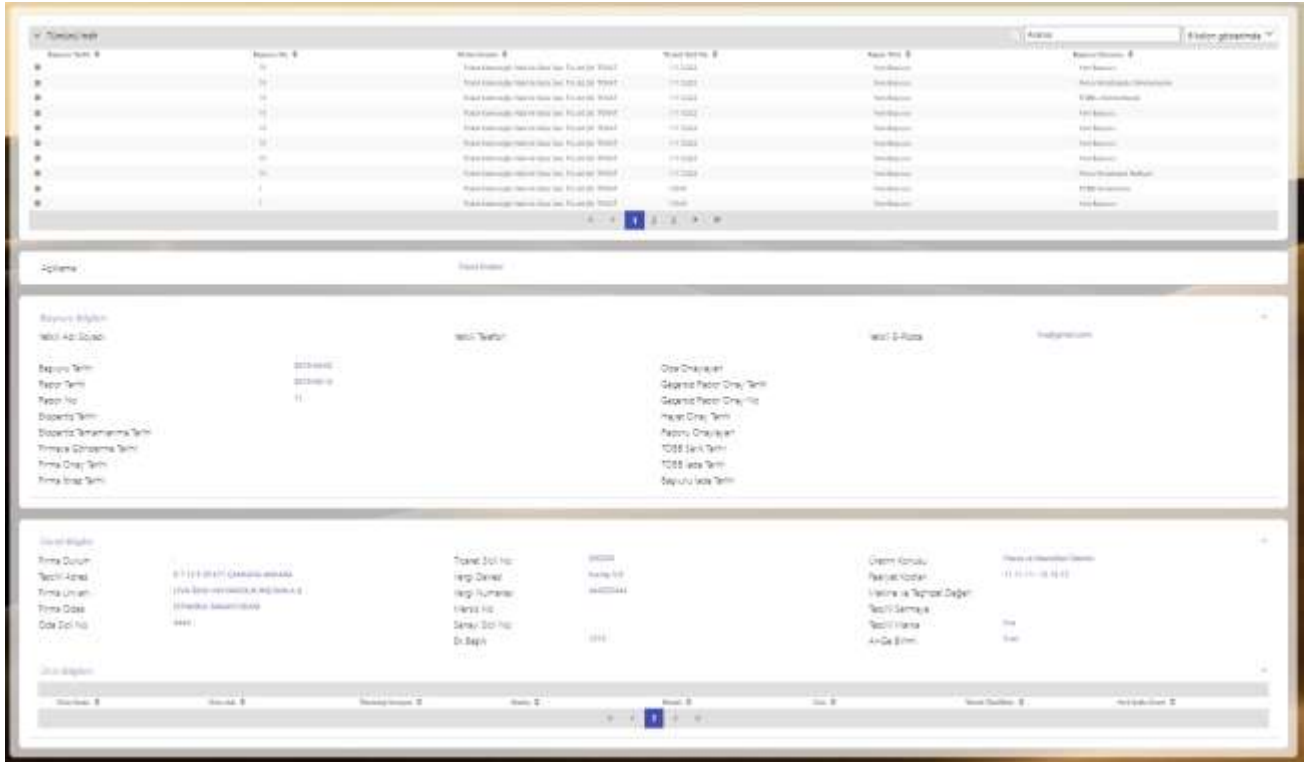
Sertifika Seçiniz		Belge imzalamak için sertifikaların listelendiği seçim kutusudur.
Pin Kodu		E-imza şifresinin girildiği alandır.
		Raporda yapılan değişikleri onaylamak için e-imzanın atıldığı tuştur.

Tablo 34: TOBB Yönetici - Belge İmzalama

### 1.1.3.1.2.3 Başvuru Detayı


TOBB Yöneticisi, listelenmiş olan incelenmiş başvurulara ait detayları tek sayfada görüntüleyebilir. Listelenen

bir başvuru için  butonuna basılır. Bu alanda Firma ya da Oda kullanıcıları tarafından giriş yapılmış bilgiler, alt başlıklar halinde Başvuru Bilgileri, Firma Genel Bilgileri, Üretim Bilgileri vb. gibi başvuruya esas bilgiler listelenir.



Şekil 85: Başvuru Detayı

### 1.1.3.1.2.4 Belge Görüntüleme

Taslak YMB belgesini görüntüler. Firma başvuruları listesinden kayıt seçilir,  butonuna basılır, taslak belge görüntülenir.

### 1.1.3.1.3 İade Başvuruları ()

TOBB'da değerlendirme sonucu iade olarak dönen başvuruların görüntülediği bölümdür.

TOBB Yöneticisi bu bölümde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirebilmektedir.

- İade başvurusuna heyet atama
- Başvuruların taslak raporlarını görüntüleme
- Başvuru detaylarını görüntüleme



Şekil 86: İade Başvuruları

Ana sayfa simgeleri aşağıda verilmiştir.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	HEYET ATA	Heyet atamak için kullanılan tuştur.
	Başvuru Detayı	Başvuru detayına erişmek için kullanılan tuştur.
	Raporu Görüntüle	Raporu görüntülemek için kullanılan tuştur.

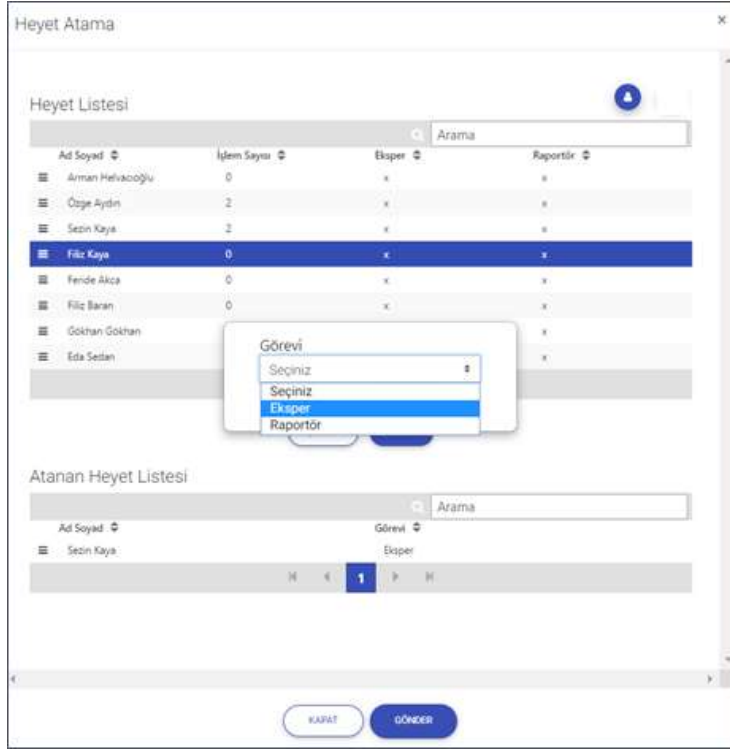
Tablo 35: Ana Sayfa - İade Başvuruları

### 1.1.3.1.3.1 İade Başvurularına Heyet Atama

Oda Yöneticisi'nin İade başvuruları bölümünde butonuna basılarak açılan ekrandır. Bu ekranda Yönetici TOBB'dan iade edilen başvurulara seçerek, başvuruyu ilk inceleyen heyete veya farklı bir heyete atama işlemini gerçekleştirir.

Ana Sayfa, İade Başvuruları Bölümünden butonu seçilir, açılan sayfada heyet atama işlemleri yapılır.





Şekil 87: Heyet Atama –İade Başvuruları

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	Farklı Heyete Ata	İade başvurusu önceki heyetten farklı heyete atamak için kullanılan tuştur.
	EKLE	Seçilen personele heyet atama işlemini gerçekleştiren tuştur. Görevi sayfasını açar.
	ÇIKAR	Seçilen personeli atandığı heyet listesinden çıkartan tuştur.
	GÖNDER	Heyete eklenen kişilere atanan başvuruyu gönderir.
	KAPAT	Heyet Atama ekranını, o ana kadar girilen verilerle saklayarak kapatır.

Tablo 36:Heyet Atama –İade Başvuruları

### 1.1.3.2 Başvuru Sorgulama

Oda Yöneticisi'nin odaya ait kapasite raporu başvurularının durumlarını sorguladığı sayfadır.

Başvuru sorgulamak için butonuna basılır, kapasite rapor başvuruları sorgulama sayfası açılır. Sayfadaki

YMB başvuruları listesi, filtre kriterleri girilip butonuna basılarak kısıtlanabilir. Sorgu kriterlerini

temizlemek için butonuna basılır.



Şekil 88: Başvuru Sorgulama

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştiren tuştur.
	TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.

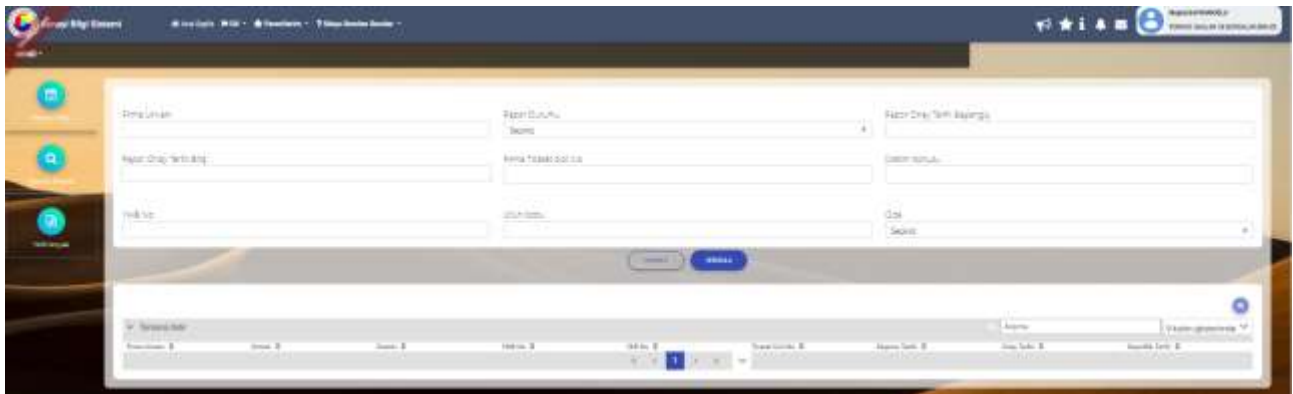
Tablo 37: Başvuru Sorgulama

### 1.1.3.3 YMB Sorgulama

TOBB Yöneticisi'nin aktif/pasif YMB belgelerini sorgulamak için kullandığı ekrandır. Bu ekranda Yönetici yerli malı belgelerini görüntüleme ve aktif yerli malı belgelerini iptal etmek için iptal talebi oluşturma işlemlerini gerçekleştirebilecektir.


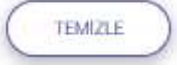

YMB sorgulamak için, ana sayfada butonuna basılır. Sayfadaki YMB listesi, filtre kriterleri girilip

butonuna basılarak kısıtlanabilir. Sorgu kriterlerini temizlemek için butonuna basılır.




Şekil 89: YMB Sorgulama

Bu sayfada aşağıdaki işlemler yapılır.

Simge	Alan Adı	Alan Açıklaması
	SORGULA	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirilen tuştur.
	TEMİZLE	Oluşturulan filtre işlemini temizleme için kullanılan tuştur.
	RAPORU GÖRÜNTÜLE	Aktif yerli malı belgesini görüntülemek için kullanılan tuştur.

Tablo 38:YMB Belgesini Sorgulama

### 1.1.3.3.1 Belge Görüntüleme

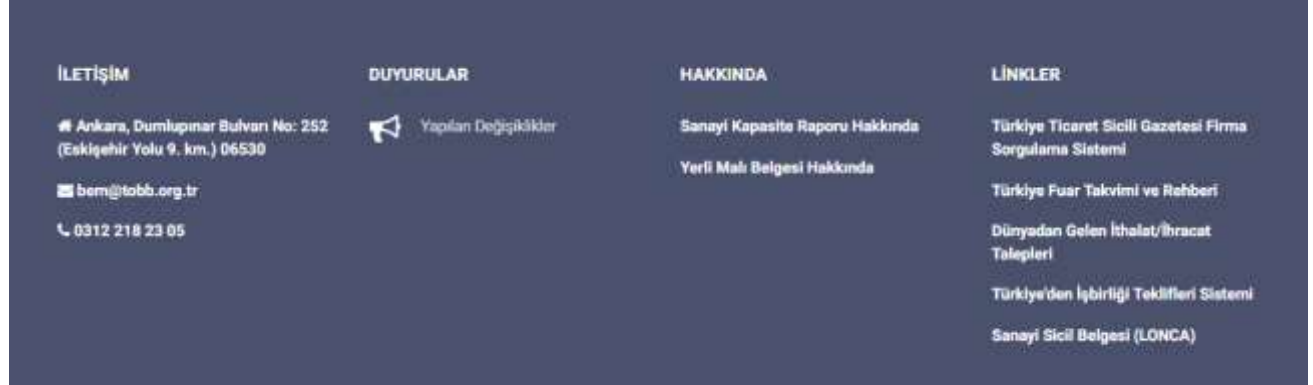
Seçilen YMB belgesini görüntülemek için tablodan kayıt seçilir,  tuşuna basılır.

ASO		YERLİ MALI BELGESİ		TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ TOBB	
Belgenin Veriliş Tarihi : 27.09.2018 Belgenin Geçerlilik Tarihi : 27.09.2019 Belge No : 2018107734202					
Üretici Unvanı: ANKARA GÖZLÜK SANAYİ İTHALAT İHRACAT TİCARET LIMITED ŞİRKETİ					
İşyeri Adresi: Ergazi Mahallesi Gersan Sanayi Sitesi 2308 Sokak No:82 YENİMAHALLE/ANKARA					
Üreticinin Vergi Kimlik No: 0690459873 TC Kimlik No: MERSİS No : 0069045987300012					
Telefon: 312-4351889		E-posta: info@albinaoptik.com			
Faks:		Web Adresi:			
Ticaret Sicil No: 311762		Öye Sicil No: 11604			
Ürün Adı: PLASTİK GÖZLÜK ÇERÇEVESİ					
Ürün Kodu (PRODCOM/GTİP): 32.50.43.50.00 /					
Teknik Özellikleri(Marka Adı, Modeli, Seri Numarası, Cinsi): OPALİN EXELINE POLARONE					
Kapasite Raporunun Tarih :19.10.2017 No : 33509 Geçerlilik Süresi :19.10.2019					
Sanayi Sicil Belgesinin Tarih : 01.10.2015 No : 680596					
Yerli Katkı Oranı : % 64,98					
Ürünün Teknolojik Düzeyi (düşük/orta-düşük/orta-yüksek/yüksek)(Eurostat) : orta-yüksek					
Diğer bilgi ve belgeler :					
İşbu belge Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35)"ne istinaden ve TOBB tarafından hazırlanan "Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesi Uygulama Esaslarına" göre 27.09.2018 tarihinde düzenlenmiştir. Belgenin geçerlilik süresi veriliş tarihinden itibaren bir yıl geçerlidir.					
Düzenleyen Oda/Borsa ANKARA SANAYİ ODASI			Onaylayan CANER HASTAŐ Belge Hizmetleri Müdürü		

Şekil 90: Aktif Yerli Malı Belgesi Ekranı

### 1.1.3.4 Sanayi Sicil Belgesi (LONCA)

Sanayi Sicil Belgesi (LONCA) <http://lonca.gov.tr/> sayfasına erişim sağlayan linktir. Sayfa sonundaki LİNKLER bölümünden erişim sağlanır.



Şekil 91: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Erişim

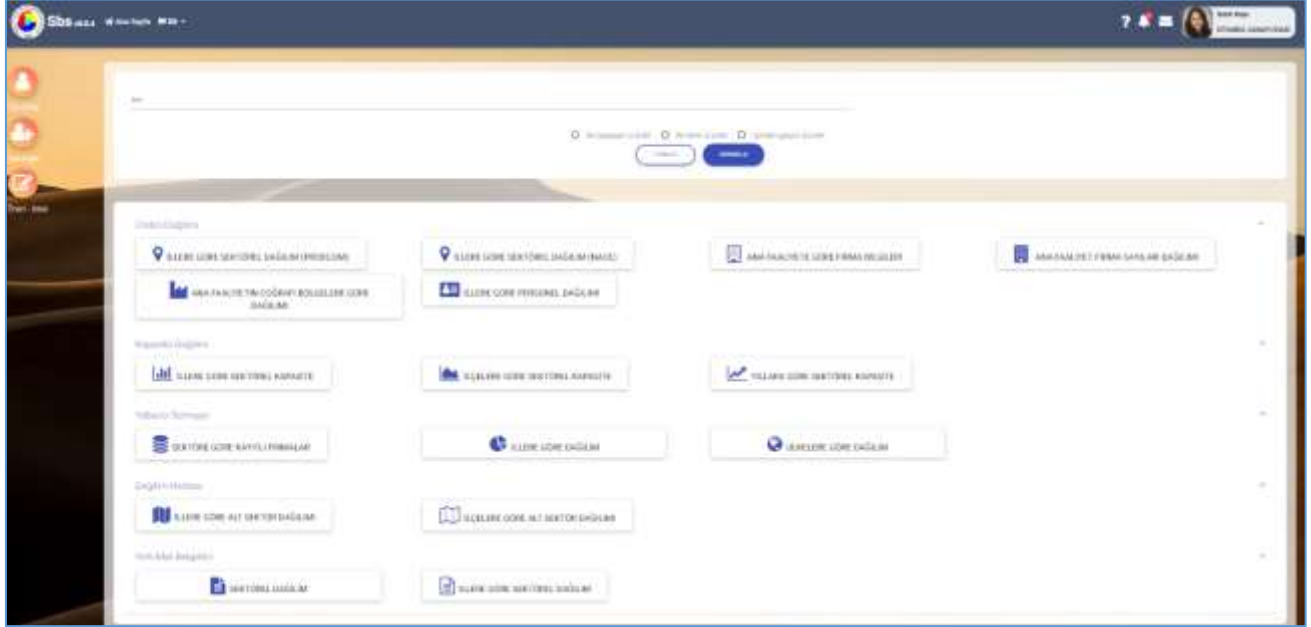


Şekil 92: Sanayi Sicil Belgesi Sorgulama (LONCA) Sayfası

## 1.1.4 SANAYİ VERİTABANI İSTATİSTİKLERİ SORGULAMA İŞLEMLERİ

### 1.1.4.1 Anasayfa

Abone kullanıcılarının Sanayi Veritabanı İstatistikleri raporla ekranıdır.






Şekil 93: Abone Kullanıcısı SVT Raporları Ekranı

Bu sayfada yer alan işlemler aşağıda açıklanmıştır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Ara	Aranacak olan Ürün Adı buraya yazılır.
ile başlayan ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı ile başlayan ürünleri sorgular.
ile biten ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı ile biten ürünleri sorgular.
içinde geçen ürünler	Filtre kriteri alanıdır. Aranılan ürün adı içinde geçen ürünleri sorgular.
Sorgula	Seçilen kriterlere göre filtreleme işlemini gerçekleştirmek için kullanılan butondur.
Temizle	Filtre kriterlerini temizlemek için kullanılan butondur.
Ürün Sorgulama	Ürün Sorgulama ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))	Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))	Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı) ekranını açan butondur.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı)	Üretici Dağılımı (Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı) ekranını açan butondur.
Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)	Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı) ekranını açan butondur.
Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (İllere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (İlçelere Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite)	Kapasite Dağılımı (Yıllara Göre Sektörel Kapasite) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)	Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)	Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur.
Yabancı Sermaye (Ülkelere Göre Dağılım)	Yabancı Sermaye (Ülkelere Göre Dağılım) ekranını açan tuştur.
Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı)	Dağılım Haritası (İllere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur.
Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı)	Dağılım Haritası (İlçelere Göre Alt Sektör Dağılımı) ekranını açan tuştur.

Tablo 39: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı

Simge	Alan adı	Alan Açıklaması
	Üye Giriş	Sisteme giriş gerçekleştiren butondur.
	Üye Kayıt	Üye kayıt işlemini gerçekleştiren butondur.
	Öneri-İstek	Öneri-İstek kayıtlarını gerçekleştiren butondur.

Tablo 40: Abone Kullanıcısı Sanayi Veritabanı İstatistikleri Ekranı

Kullanıcı, ürün sorgulama alanına ürün ile ilgili bilgileri işledikten sonra  ile başlayan ürünler ,  ile biten ürünler ve  içinden geçen ürünler seçeneklerinden birini seçerek sorgulama işlemine devam edebilir.

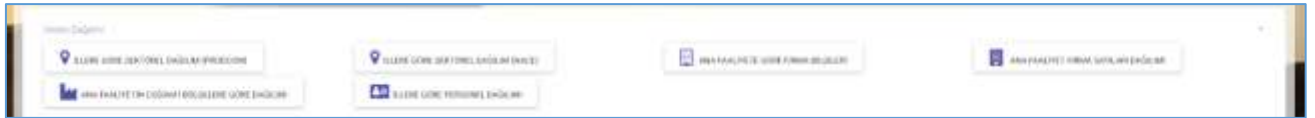


Şekil 94: Abone Kullanıcısı Ürün Sorgulama Ekranı

### 1.1.4.1.1 İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)

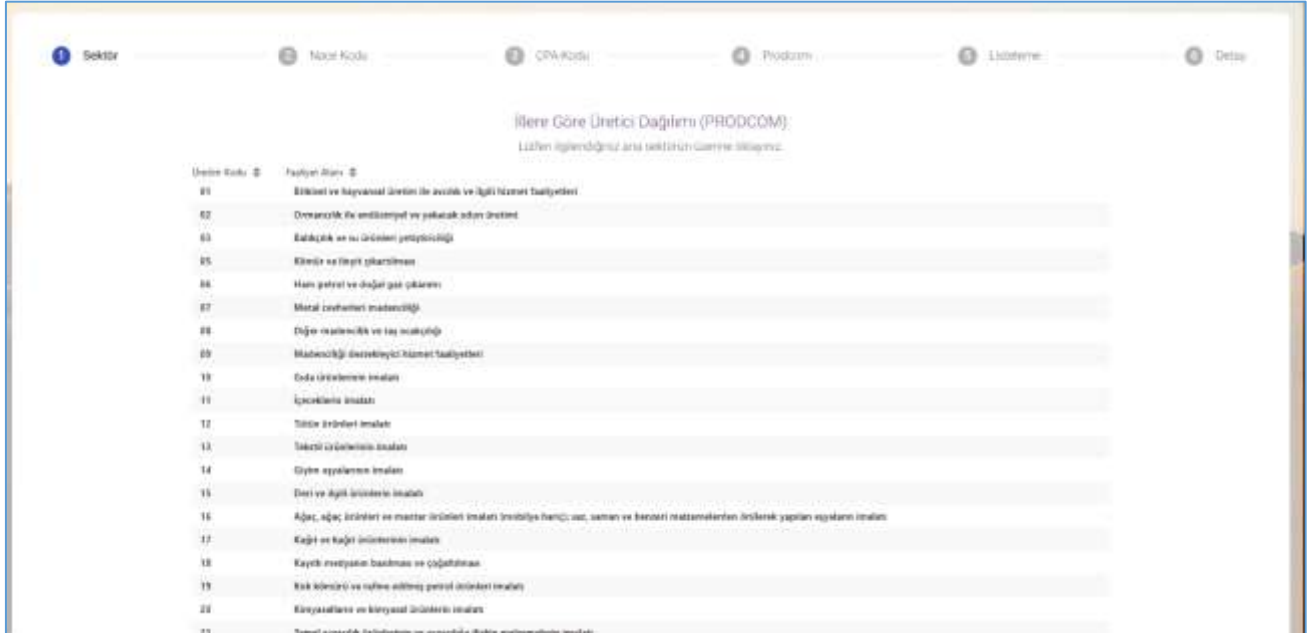
Kullanıcının ana faaliyet (PRODCOM) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. Kullanıcı illere göre üretici dağılımını Sektör, NACE Kodu, CPA- Kodu, PRODCOM, Listeleme ve Detay işlemleri olmak üzere altı adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



Şekil 95: (İllere Göre Sektörel Dağılım (PRODCOM))

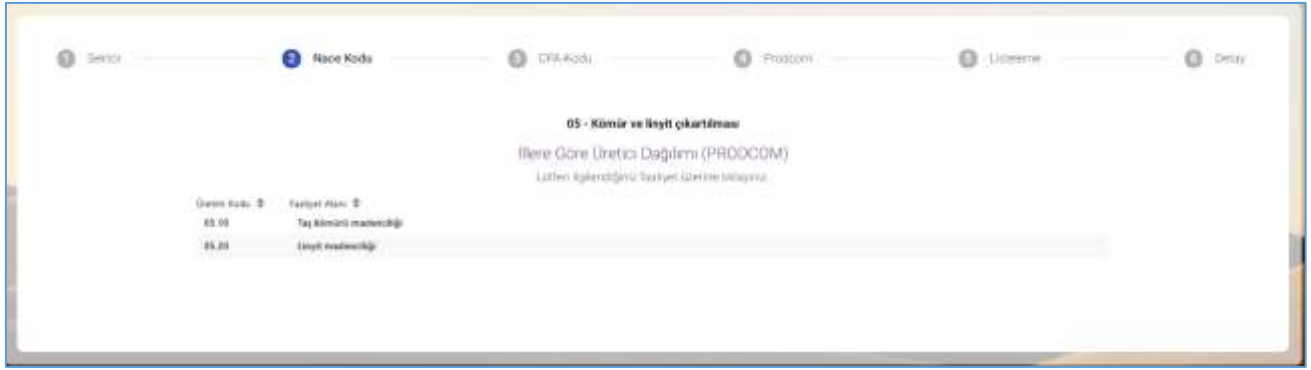
Kullanıcı listelenen illere göre üretici dağılımı sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.



Şekil 96: Sektör Sorgulama

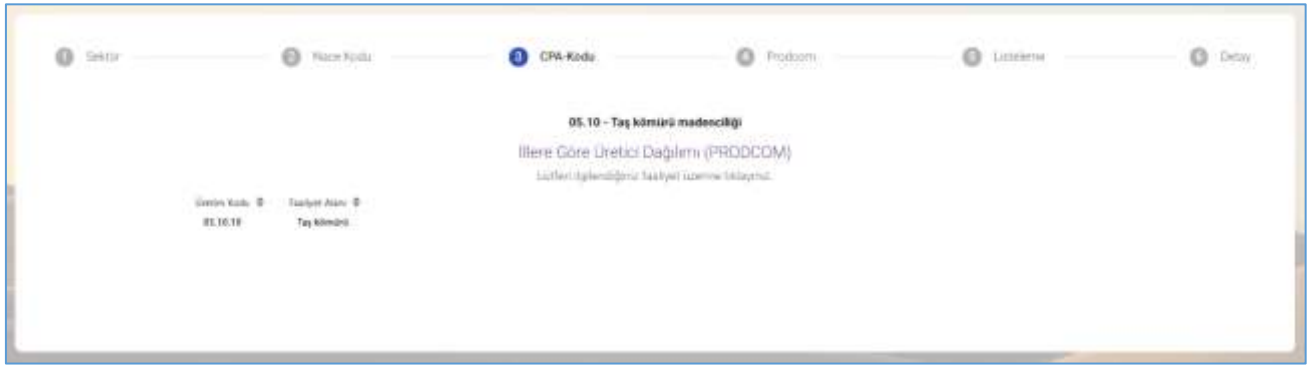
NACE-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra CPA-Kodu ekranına yönlendirilir.





Şekil 97: NACE Kodu Sorgulama

CPA-Kodu bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra Prodcom ekranına yönlendirilir.



Şekil 98: CPA- Kodu Sorgulama

Prodcom bilgileri listelenir. Kullanıcı listelenen bilgiler içerisinde seçim yaptıktan sonra Listeleme ekranına yönlendirilir.



Şekil 99: Prodcom Sorgulama

Listeleme bilgileri görüntülenir. Kullanıcı listelenen bilgiler arasından seçim yaptıktan sonra detay ekranına yönlendirilir.

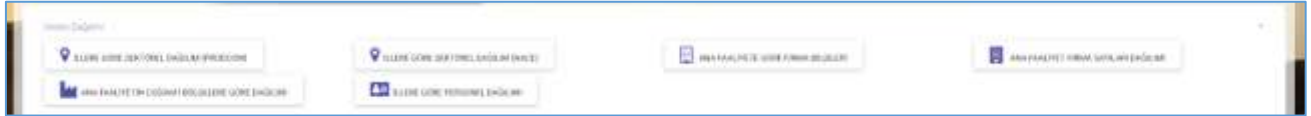


Şekil 100: Listeleme Ekranı

### 1.1.4.1.1.2 İllere Göre Üretici Dağılımı (NACE)

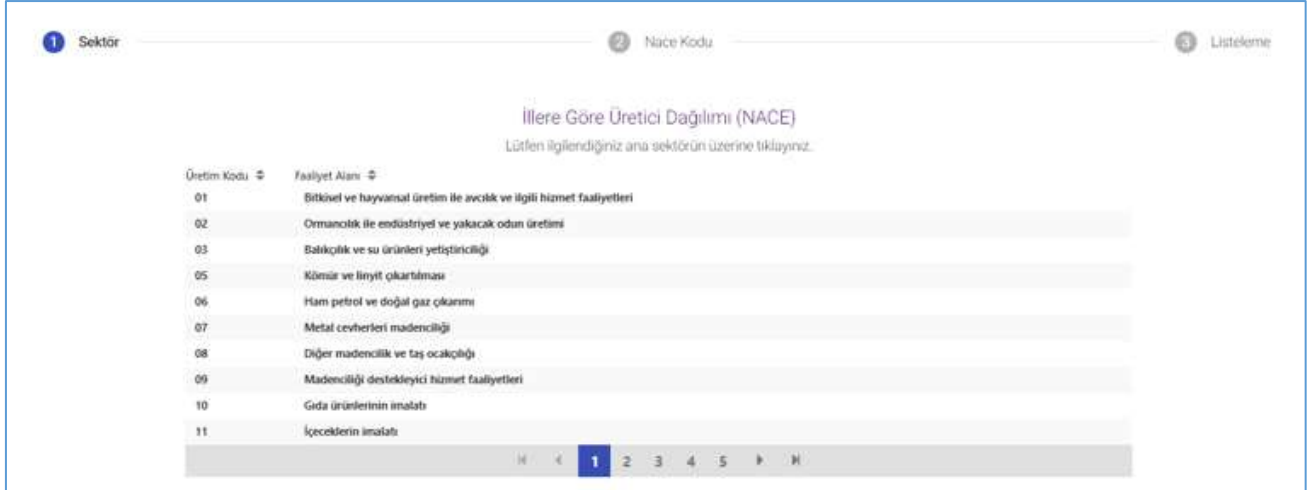
Kullanıcının ana faaliyet (NACE) seçimine göre İLLERE GÖRE ÜRETİCİ DAĞILIMINI listeleyen ekrandır. İllere göre üretici dağılımını Sektör, NACE kodu ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



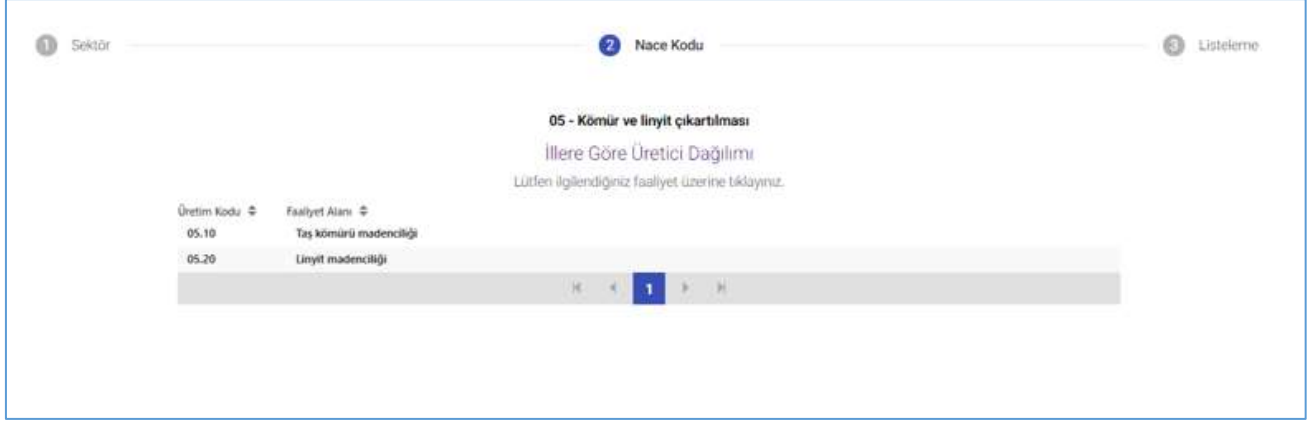
Şekil 101: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE))

Kullanıcı listelenen İllere Göre Üretici Dağılımı Sektör bilgilerinden seçim yaparak NACE-Kodu ekranına yönlendirilir.



Şekil 102: Sektör Sorgulama

Seçilen SEKTÖR koduna ait sorgulama verileri listelenir.



Şekil 103: Nace Kodu Sorgulama

Seçilen NACE koduna ait sorgulama verileri listelenir.

İl Adı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
Toplam	0	71	24	61	44	88	288

Şekil 104: Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) Listesi

### 1.1.4.1.1.3 Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri

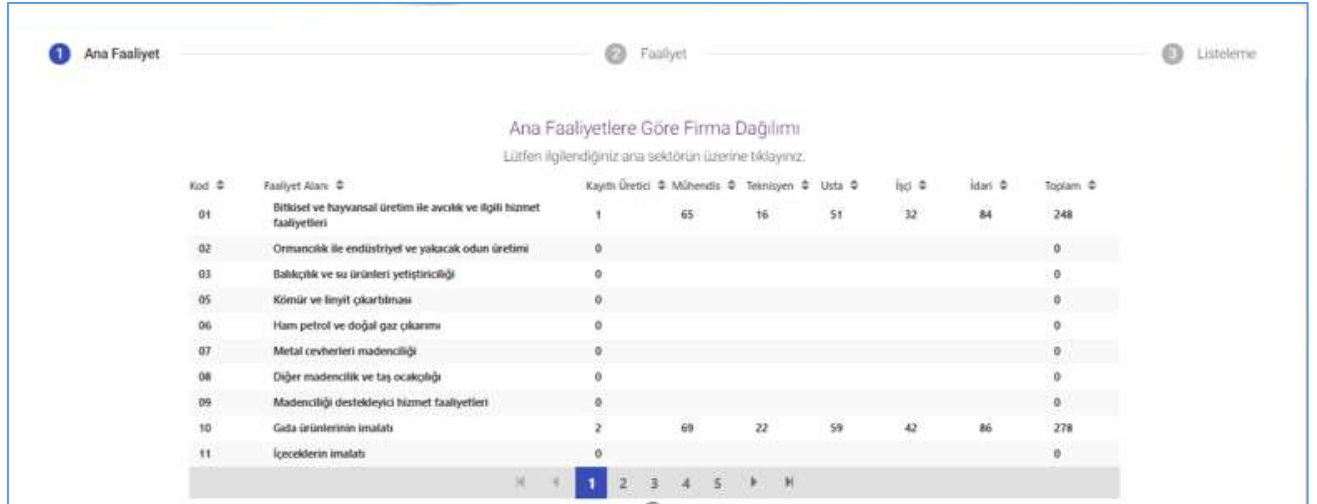
Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALİYETE GÖRE FIRMA BİLGİLERİ üretici dağılımını listeleyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet, Faaliyet ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.

Üretici Dağılımı (İllere Göre Sektörel Dağılım (NACE)) butonu seçilerek sorgulama yapılır.



Şekil 105: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyete Firma Bilgileri)

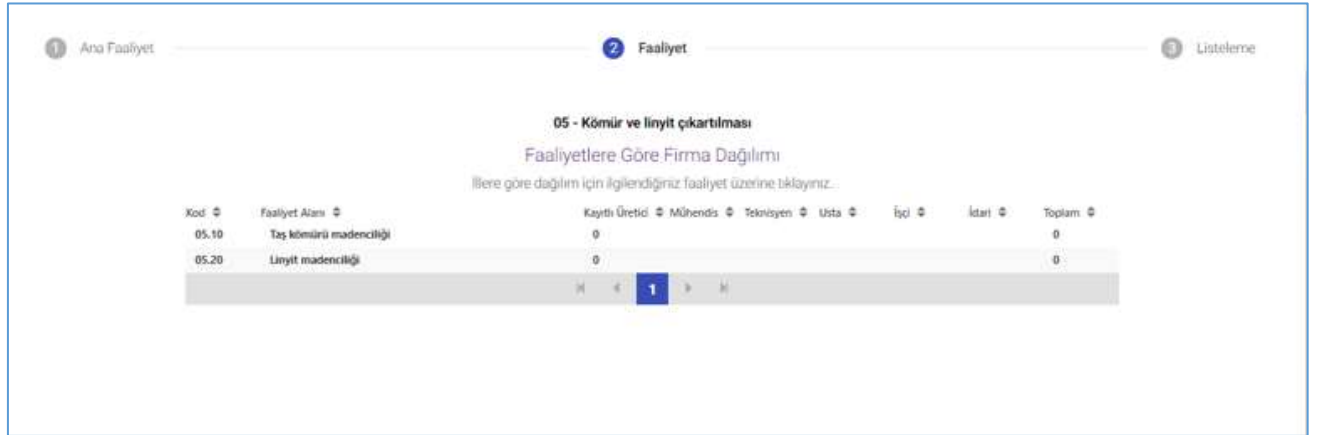
Kullanıcının, ana faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra faaliyet ekranına yönlendirilir.



Kod	Faaliyet Alanı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
01	Bitkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	1	65	16	51	32	84	248
02	Ormancılık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	0						0
03	Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	0						0
05	Kömür ve linyit çıkartılması	0						0
06	Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı	0						0
07	Metal cevherleri madenciliği	0						0
08	Diğer madencilik ve taş ocaklığı	0						0
09	Madenciliği destekleyici hizmet faaliyetleri	0						0
10	Gıda ürünlerinin imalatı	2	69	22	59	42	86	278
11	İçeceklerin imalatı	0						0

Şekil 106: Ana Faaliyet Bilgileri

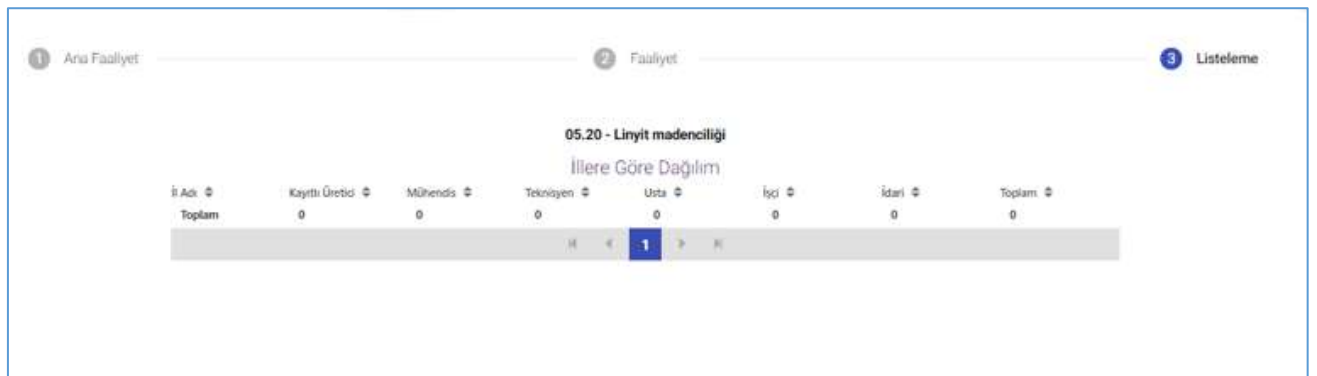
Kullanıcının, faaliyet bilgilerini görüntüleyebildiği ekrandır. Listelenen bilgiler içerisinden seçim yaptıktan sonra listeleme ekranına yönlendirilir.



Kod	Faaliyet Alanı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
05.10	Taş kömürü madenciliği	0						0
05.20	Linyit madenciliği	0						0


Şekil 107: Faaliyet Bilgileri

Kullanıcı seçmiş olduğu bilgileri listelediği ekrandır.



İl Adı	Kayıtlı Üretici	Mühendis	Teknisyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
Toplam	0	0	0	0	0	0	0

Şekil 108: Listeleme Ekranı

Kullanıcı Ana Faaliyetlere Göre Firma Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

### 1.1.4.1.1.4 Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre ANA FAALİYET FIRMA SAYILARI DAĞILIMI listeleyen ekrandır. Ana Faaliyete Göre Firma Bilgileri, Ana Faaliyet,ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 109: Üretici Dağılımı (Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı)

Kullanıcı, Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı ekranında listelenen bilgileri görüntüler.

Şekil 110, Ana Faaliyet ekranını göstermektedir. Ekranın baş kısmında '1 Ana Faaliyet' başlığı yer almaktadır. Sağ üst köşede '2 Listeleme' başlığı bulunmaktadır. Ekranın ortasında 'Ana Faaliyet Firma Sayıları Dağılımı' başlığı ve 'Lütfen ilglendiğiniz ana sektörün üzerine tıklayınız.' mesajı yer almaktadır. Aşağıda bir tablo görülmektedir:

Kod	Faaliyet Alanı	Kayıt Üretici	Mühendis	Tekniyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
01	Bittkisel ve hayvansal üretim ile avcılık ve ilgili hizmet faaliyetleri	1	65	16	51	32	84	249
02	Ormancılık ile endüstriyel ve yakacak odun üretimi	0						0
03	Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği	0						0
05	Kömür ve linyit çıkartılması	0						0
06	Ham petrol ve doğal gaz çıkarımı	0						0
07	Metal cevherleri madenciliği	0						0
08	Diğer madencilik ve taş ocakçılığı	0						0
09	Madenciliği destekleyici hizmet faaliyetleri	0						0
10	Gıda ürünlerinin imalatı	2	49	22	59	42	84	278
11	İçeceklerin imalatı	0						0
12	Tütün ürünleri imalatı	0						0
13	Alkol içki imalatı	0						0
14	Diğer eşyaların imalatı	0						0

Şekil 110: Ana Faaliyet

Kullanıcının, İllere Göre Dağılımı görüntülediği ekrandır.

Şekil 111, Listeleme ekranını göstermektedir. Ekranın baş kısmında '1 Ana Faaliyet' başlığı yer almaktadır. Sağ üst köşede '2 Listeleme' başlığı bulunmaktadır. Ekranın ortasında 'İllere Göre Dağılımı' başlığı yer almaktadır. Aşağıda bir tablo görülmektedir:

İl Adı	Kayıt Üretici	Mühendis	Tekniyen	Usta	İşçi	İdari	Toplam
ADIYAMAN							
ANKARA							
ADANA							
Toplam	0	71	24	61	44	88	288

Şekil 111: Listeleme

### 1.1.4.1.1.5 Ana Faaliyetin Coğrafi Bölgelere Göre Dağılımı

#### 1.1.4.1.1.6 İllere Göre Personel Dağılımı

Kullanıcının ana faaliyet seçimine göre İLLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI listeleyen ekrandır. İllere Göre Personel Dağılımı, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 112: Üretici Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımını görüntülediği ekrandır.

Listeleme

İl Adı	Mühendis	Teknisyen	Usta	İçer	İdari	Toplam
ADIYAMAN	6	8	10	12	4	40
ANKARA	59	8	21	20	80	208
AĞRI	2	2	2	2	2	10
ADANA	4	4	8	10	2	30
Toplam	71	24	51	44	88	288

Detay

Şekil 113: Listeleme

Kullanıcının, İllere Göre Personel Dağılımı detay bilgilerini görüntülediği ekrandır.

Listeleme

Detay

İl Adı	Ünvanı	Adres	Bölüm Bilgileri
ADIYAMAN		T. F.	
ANKARA		T. F.	
ADANA		T. F.	

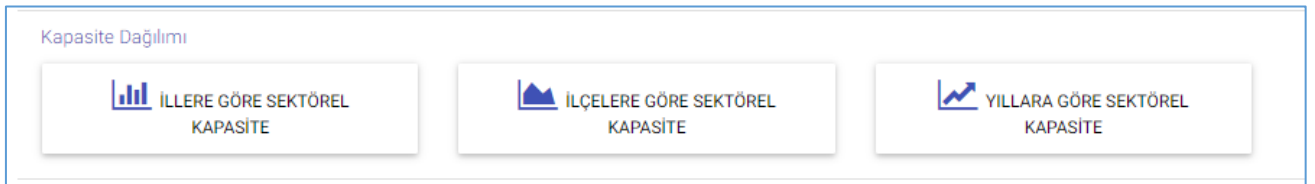
Firma Bilgileri

Şekil 114: Detay

Kullanıcı İllere Göre Personel Dağılımı bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

### 1.1.4.1.1.7 İllere Göre Sektörel Kapasite

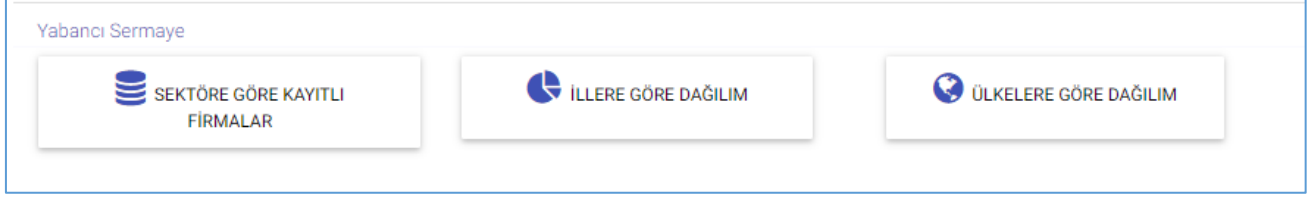
Kullanıcının, İLLERE GÖRE SEKTÖREL KAPASİTE bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Sektörel Kapasite, Listeleme ve Detay olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 115: Kapasite Dağılımı (İllere Göre Personel Dağılımı)

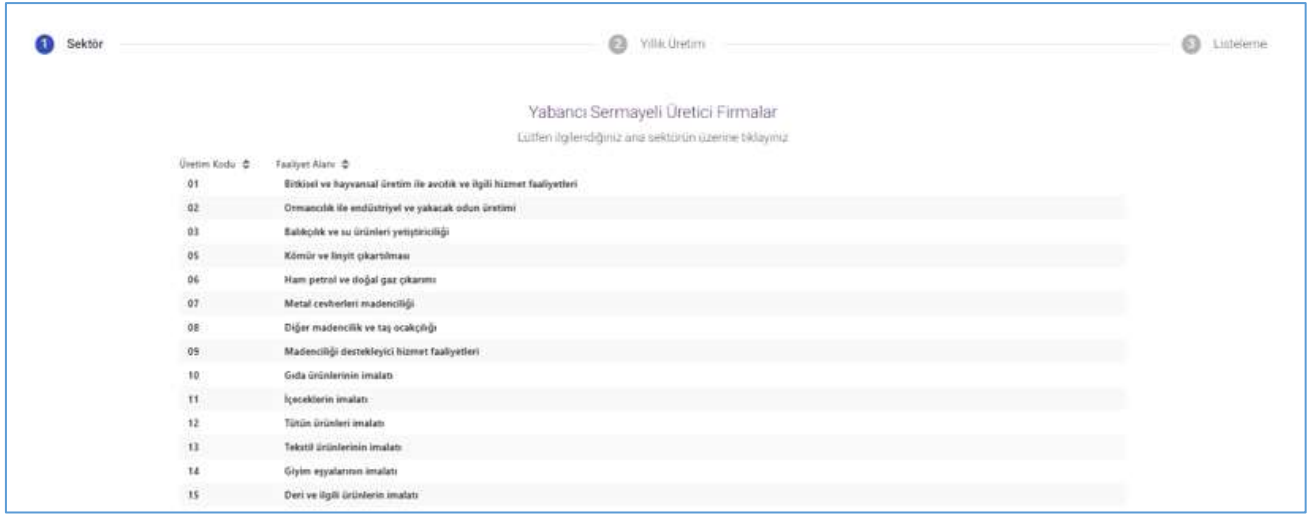
### 1.1.4.1.1.8 Yabancı Sermaye

Kullanıcının, SEKTÖRE GÖRE KAYITLI FİRMALAR bilgilerini görüntülediği ekrandır. Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar, Sektör, Yıllık Üretim ve Listeleme olmak üzere üç adımda gerçekleştirilir.



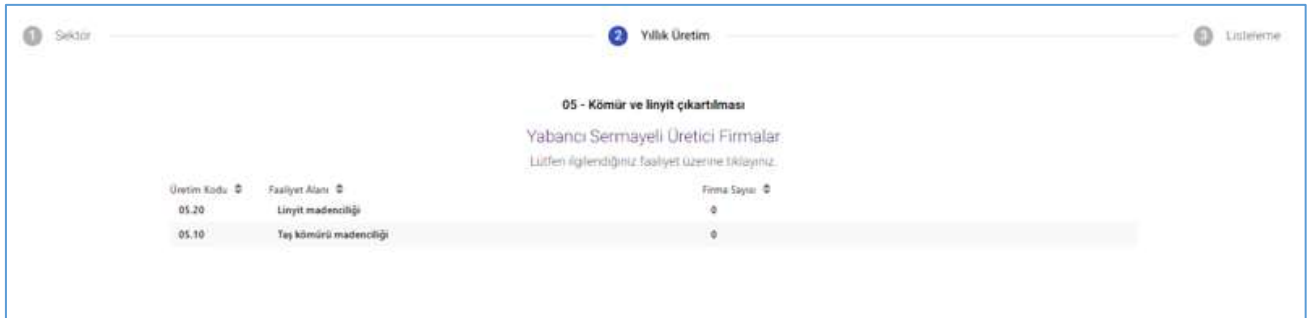
Şekil 116: Yabancı Sermaye (Sektöre Göre Kayıtlı Firmalar)

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait sektör bilgilerinin görüntülediği ekrandır.



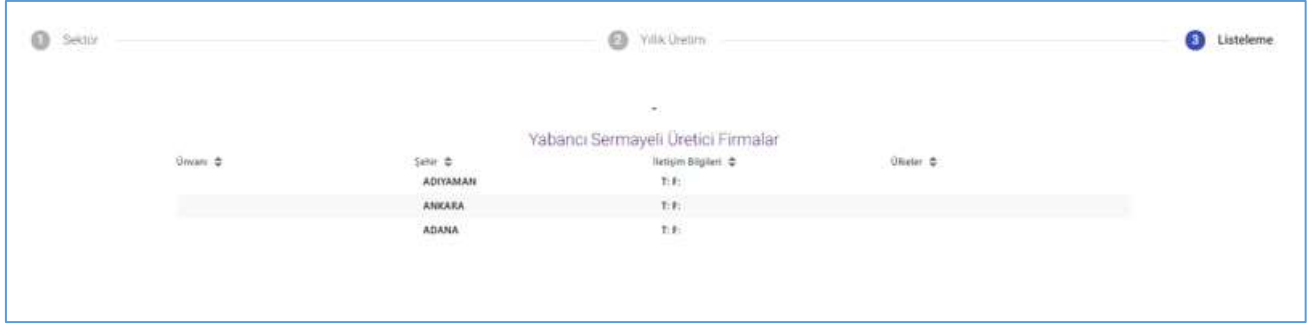
Şekil 117: Sektör

Kullanıcının, Yıllık üretim bilgilerini görüntülediği ekrandır.




Şekil 118: Yıllık Üretim

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait seçmiş olduğu bilgilerin listelendiği ekrandır.

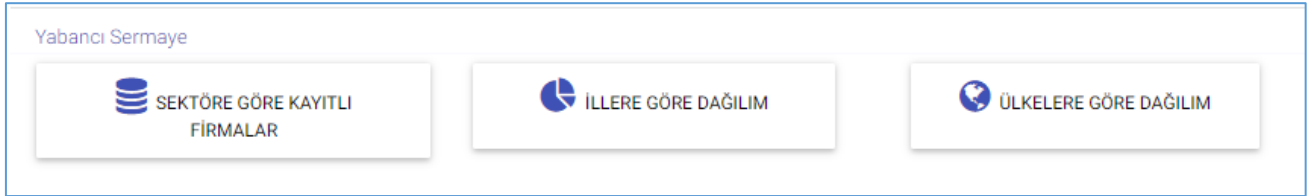


Şekil 119: Yıllık Üretim

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

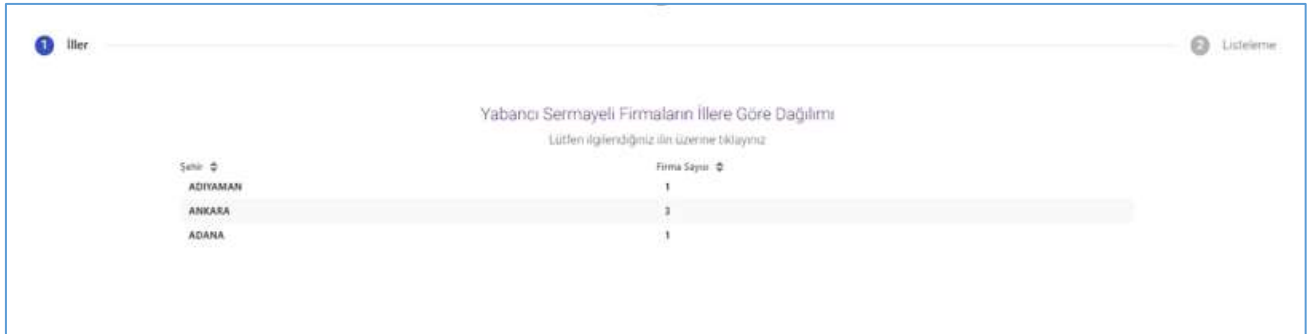
### 1.1.4.1.1.9 İllere Göre Dağılım

Kullanıcının, İLLERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. İllere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir.



Şekil 120: Yabancı Sermaye (İllere Göre Dağılım)

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların İllere Göre Dağılımını görüntülediği ekrandır.




Şekil 121: İllere Göre Dağılım

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Firmaların bilgilerinin listelendiği ekrandır.



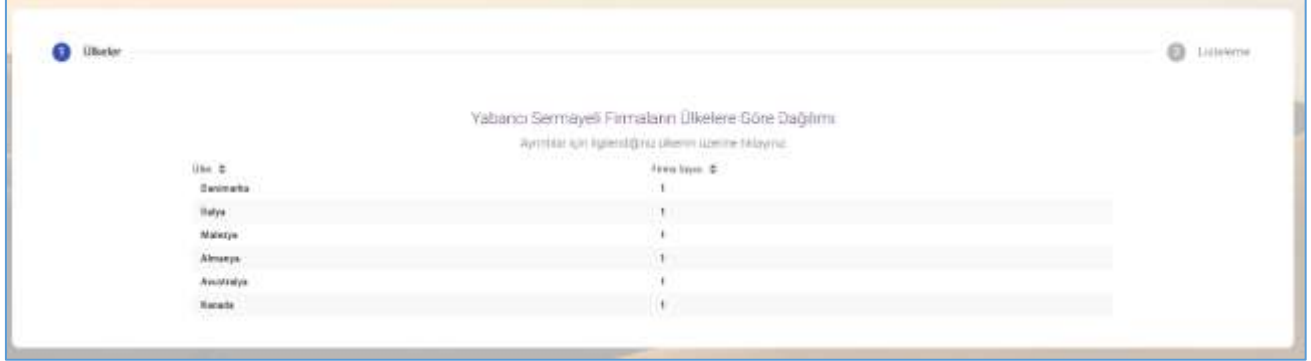
Şekil 122: Listelenme



Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

#### 1.1.4.1.10 Ülkelere Göre Dağılım


Kullanıcının, ÜLKELERE GÖRE DAĞILIM bilgilerini görüntülediği ekrandır. Ülkelere Göre Dağılım, İller ve Listeleme olmak üzere iki adımda gerçekleştirilir. Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Firmaların Ülkelere Göre Dağılımını gösteren ekrandır.




Ülke	Firma Sayısı
Danimarka	1
İtalya	1
Meksika	1
Almanya	1
Avustralya	1
Kanada	1

Şekil 123: Ülkeler

Kullanıcının, Yabancı Sermayeli Üretici Firma bilgilerinin listelendiği ekrandır.

Kullanıcı, Yabancı Sermayeli Üretici Firmalara ait bilgilerini doğruladıktan sonra  butona tıklayarak ana sayfaya yönlendirilir.

#### 1.1.4.2 Üye Kayıt

Üye olamayan kullanıcı Sanayi Veri Tabanında detaylı sorgulama işlemi yapmak istediğinde; Ana Sayfada  butonunu seçerek Kurum Adı, Yetkili Kişi, Adres, Ülke, Telefon, Faks, E-posta ve Kullanıcı Adı bilgilerini işleyerek kayıt işlemini gerçekleştirir.

**Ücretsiz Üyelik Kayıt Formu**

Özel  Kamu  Oda-Borsa  Eğitim Kurumları  
  
Sorgulama sonuçlarının size ulaştırılabilmesi için tüm alanların doldurulması gerekmektedir.

Şekil 124: Üye Kayıt Formu


İşlemler aşağıda açıklanmıştır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
Kurum Adı	Kurum Adı bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Yetkili Kişi	Yetkili Kişi bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Adres	Adres bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Ülke	Ülke bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Telefon	Telefon bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Faks	Faks bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
E-posta	E-posta bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Kullanıcı Adı	Kullanıcı Adı bilgilerinin sisteme işlendiği alandır.
Kayıt Ol	Tüm alan bilgileri sisteme işlendikten sonra Kayıt Ol butonunu seçerek üye ekleme işlemi tamamlanır.
İptal	İşlem iptalini gerçekleştiren butondur.

Tablo 41: Üye Kayıt Formu

### 1.1.4.3 Öneri- İstek



Kullanıcı, Öneri-İstek taleplerini ana sayfada yer alan  butonu seçerek işlemlerini gerçekleştirir. İletişim Formunda yer alan İsim, Soyisim, Kurum Adı, Telefon, E-posta ve Öneri-İstek bilgilerini sisteme işleyerek ODA/BORSA' ya iletir.

İletişim Formu

İsim

---

Soyisim

---

Kurum Adı

---

Telefon

---

E-posta

---

Öneri / İstekler

---

Şekil 125: Öneri- İstek

İşlemler aşağıda açıklanmıştır.

Alan Adı	Alan Açıklaması
İsim	İsim bilgilerinin işlendiği alandır.
Soyisim	Soyisim bilgilerinin işlendiği alandır.
Kurum Adı	Kurum Adı bilgilerinin işlendiği alandır.
Telefon	Telefon bilgilerinin işlendiği alandır.
E-posta	E-posta bilgilerinin işlendiği alandır.
Öneri-İstek	Öneri- İstek bilgilerinin işlendiği alandır.
Gönder	Sisteme kaydedilen bilgileri ODA/BORSA' ya ileten butondur.
İptal	İşlem iptalini gerçekleştiren butondur.

Tablo 42: Öneri- İstek